

Jaarverslag rsg de Borgen 2025

Versiedatum: 04-06-2026

Goedgekeurd door Raad van Toezicht op 15 juni 2026

Vastgesteld door College van Bestuur op 15 juni 2026



Inhoudsopgave

Deel 1 Bestuursverslag rsg de Borgen	6
Voorwoord College van Bestuur	6
Deel 2 Verslag Raad van Toezicht rsg de Borgen 2025	7
Inleiding.....	7
Maatschappelijke verantwoordelijkheid	7
Visie en kaders voor toezicht	7
Samenstelling en organisatie van de Raad van Toezicht	7
Rooster van Aftreden Raad van Toezicht rsg de Borgen 2025	8
Integriteit en belangenverstrengeling	8
Werkzaamheden en besluitvorming	9
Onderwijskwaliteit en onderwijstoezicht	10
Contact met belanghebbenden	10
Evaluatie en professionalisering.....	10
Honorering Raad van Toezicht	11
Auditcommissie.....	11
Belangrijkste risico's 2025 en oordeel van de RvT	11
Vooruitblik toezichtagenda 2026	12
Managementsamenvatting	13
1 Onze organisatie	15
1.1 Doelstelling	15
1.2 Besturingsfilosofie.....	16
1.3 Organisatieontwikkelingen	17
2 Onderwijs en kwaliteit	19
2.1 Aantallen leerlingen per vestiging.....	19
2.2 Opbrengsten.....	19
2.2.1 Onderwijsresultaten	19
2.2.2 Examinering.....	21
2.3 Kwaliteitszorg	22
2.3.1 Inspectie van het onderwijs	23
2.3.2 Tevredenheid leerlingen/ouders	23
2.4 Onderwijsontwikkelingen Borgenbreed	26
2.4.1 Expertgroepen	26
2.4.2 Projecten.....	27
3 Medewerkers.....	33
3.1 Strategisch personeelsbeleid (SHRM).....	34
3.2 Bezetting.....	35
3.3 School of Education.....	38
4 Bedrijfsvoering	39
4.1 Huisvesting	39
4.2 Informatisering en Automatisering (I&A)	39
4.3 Arbo en veiligheid	40
4.4 Informatiebeveiliging en Privacybeleid (IBP).....	40
4.5 Marketing en communicatie	40
5 Governance.....	42
5.1 Werkwijze bestuur en Raad van Toezicht	42
5.2 Medezeggenschap.....	43
6 Financiën	44
6.1 Beschouwing financiële positie	44

6.2 Analyse van de jaarcijfers 2025 ten opzichte van de begroting en boekjaar 2024	44
6.3 Mutaties in reserves voorzieningen	45
6.4 Investerings- en financieringsbeleid	46
6.5 Financiële kengetallen	46
6.6 Continuïteitsparagraaf.....	46
6.6 Intern risicobeheersings- en controlesysteem	47
6.7 Treasury	48
Balans per 31 december 2025	51
Staat van baten en lasten 2025	52
Gehanteerde grondslagen bij de opstelling van de jaarrekening.....	54
Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	67
Overige gegevens.....	74
Controleverklaring accountant	75
Bijlage 1 – overzicht: welke vragen horen bij welke rubrieken? - leerlingvragenlijst	76
Bijlage 2 – overzicht: welke vragen horen bij welke rubrieken? - oudervragenlijst	78

Deel 1 Bestuursverslag rsg de Borgen

Voorwoord College van Bestuur

Met genoegen presenteren wij het bestuursverslag van rsg de Borgen. Het afgelopen jaar was intensief en betekenisvol voor onze organisatie. Na het eerste jaar van zelfstandigheid hebben we in 2025 verdere stappen gezet in het verdiepen en bestendigen van onze organisatieontwikkeling. De fase van verzelfstandiging ligt inmiddels achter ons; het afgelopen jaar stond in het teken van het verder vormgeven en versterken van de structuur, processen en inhoudelijke koers van rsg de Borgen.

Een belangrijke ontwikkeling was het vaststellen van een nieuwe begroting medio 2025. Dit moment in het jaar is ongebruikelijk, maar noodzakelijk gebleken om de financiële huishouding goed te herijken na de veranderingen van de afgelopen periode. Daarmee hebben we een stevig fundament gelegd voor de komende jaren.

Ook op organisatorisch vlak zijn belangrijke stappen gezet. De administratieve inrichting van onze organisatie is verder doorontwikkeld en op onderdelen heringericht. Daarmee werken we stap voor stap aan een ondersteunende organisatie die beter aansluit bij de praktijk van onze scholen en de opgaven waar we voor staan.

Tegelijkertijd hebben we inhoudelijk verder gebouwd aan onze gezamenlijke koers. Het schoolplan 2024–2028 vormt daarbij het kompas voor de ontwikkeling van ons onderwijs, onze medewerkers en onze organisatie. In 2026 hebben we nadrukkelijk de spade dieper gezet: niet alleen richting bepalen, maar ook concreet vormgeven wat deze koers vraagt in de praktijk van onze scholen.

Een ontwikkeling die in het bijzonder genoemd moet worden, is de voortgang van de plannen rondom de Campus in Leek. De besluitvorming en verdere uitwerking van deze campusontwikkeling markeren een belangrijke stap voor de toekomst van het onderwijs in de regio en voor de positie van rsg de Borgen daarin.

Terugkijkend zien we een jaar waarin veel in beweging was. We hebben belangrijke stappen gezet in de verdere ontwikkeling van onze organisatie, met steeds hetzelfde doel voor ogen: goed, toegankelijk en toekomstgericht onderwijs voor onze leerlingen in het Westerkwartier en Noorderveld.

Met vertrouwen kijken wij vooruit naar de volgende stappen in de ontwikkeling van rsg de Borgen.

College van Bestuur rsg de Borgen,

Ivo Omlo
Groningen, maart 2026

Correspondentiegegevens:
Waezenburglaan 51a
Postbus 212, 9351 HC Leek
T (0594) 85 45 50
E bestuur@rsgdeborgen.nl

Deel 2 Verslag Raad van Toezicht rsg de Borgen 2025

Inleiding

In 2025 heeft de Raad van Toezicht op transparante en zorgvuldige wijze toezicht gehouden op bestuur en organisatie van rsg de Borgen. Dit verslag beschrijft hoe de raad zijn toezichthoudende, adviserende en werkgeversrol heeft vervuld, in lijn met de Governancecode Funderend Onderwijs 2025 en de sectorale normen voor goed intern toezicht.

De raad heeft in 2025 vooral aandacht gehad voor financieel herstel en versterking van de administratieve organisatie, borging van onderwijskwaliteit, cultuur en eigenaarschap, de continuïteit van leiding en formatie, en de voortgang van strategische dossiers zoals de Campusontwikkeling. De RvT heeft daarbij gewerkt vanuit openheid, dialoog en lerend vermogen en kijkt terug op een jaar waarin zowel de organisatie als het toezicht stappen vooruit hebben gezet.

Maatschappelijke verantwoordelijkheid

De maatschappelijke opdracht van rsg de Borgen is het bieden van toegankelijk, veilig en goed onderwijs in de regio. De Raad van Toezicht heeft in 2025 bij zijn oordeelsvorming steeds het publieke belang voor ogen gehad. De raad heeft daarbij expliciet signalen betrokken van leerlingen, ouders, medewerkers, medezeggenschap, inspectie en gemeenten. Onderwerpen die nadrukkelijk aan de orde kwamen waren onder andere sociale veiligheid, onderwijs aan kwetsbare leerlingen, roosterproblematiek, werkdruk, personele krapte en de positie van de scholen in het regionale onderwijslandschap. De RvT heeft hierop toezicht gehouden door deze thema's structureel op de agenda te plaatsen, door te vragen op analyses en door het bestuur aan te spreken op keuzes en de onderbouwing daarvan.

Visie en kaders voor toezicht

Toezichtvisie

De RvT hanteert een toezichtvisie die richting geeft aan het handelen van de raad. In 2025 heeft de raad toezicht gehouden op basis van deze visie en vastgesteld dat de visie jaarlijks moet worden herijkt in het licht van de nieuwe governancecode.

De RvT heeft rolzuiverheid tussen bestuur en toezicht nadrukkelijk bewaakt. De raad heeft zich gericht op kaders, strategie, risico's en kwaliteit en heeft uitvoering en bedrijfsvoering bij het bestuur gelaten, terwijl wel scherp is doorgevraagd op onderliggende oorzaken en afwegingen.

Toezichtkader en toetsingskader

In 2025 is het toezichtkader onderwerp geweest van actualisatie. De raad heeft afgesproken om de kaders in 2026 opnieuw systematisch te doorlopen, zodat zij aansluiten bij het schoolplan 2024–2028 en de Governancecode Funderend Onderwijs 2025.

Thema's die in het toezichtkader centraal stonden waren onderwijskwaliteit en inspectie-opdrachten, financiële continuïteit en risicobeheersing, cultuur en eigenaarschap, personele inzet, huisvesting (waaronder de Campus), governance en integriteit. Het toetsingskader bevatte de informatiebronnen en indicatoren die de RvT gebruikte, zoals P4- en P8-rapportages, managementletter, jaarrekening, onderwijsresultaten en rapportages over veiligheid en MTO.

Samenstelling en organisatie van de Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht bestond in 2025 uit de volgende leden:

- Marieke Andreae, vicevoorzitter, lid commissie bestuurszaken
- Wybren Eijzenga, voorzitter auditcommissie
- Rob Schuur, voorzitter, voorzitter commissie bestuurszaken
- Karin Weening, lid auditcommissie
- Hugo Both, lid auditcommissie (benoemd per 1 januari 2025)

De Raad van Toezicht bestond in 2025 uit vijf leden, met diverse achtergronden in onderwijs, (jeugd)zorg, bedrijfsvoering en governance. Per 1 januari 2025 trad een nieuw lid toe die tevens zitting nam in de auditcommissie. In juni is besloten de zittingstermijn van de voorzitter (die zou eindigen op 1 januari 2026) tijdelijk te verlengen om stabiliteit en continuïteit te waarborgen in een periode met complexe dossiers. Een en ander past nog steeds binnen de maximale benoemingstermijn. In november is afgesproken dat het voorzitterschap per 1 januari 2026 wordt voortgezet door de huidige voorzitter. Dit naar aanleiding van het vroegtijdige vertrek van een van de leden van de raad wegens het aanvaarden van een bestuurlijke functie in de sector VO.

In september en december heeft de RvT het profiel voor een nieuw lid vastgesteld, gericht op onderwijskundige expertise, bestuurlijke sensitiviteit en regionale betrokkenheid, en is het wervingstraject voor 2026 voorbereid.

In het kader van het toezicht fungeert de Raad van Toezicht voor de bestuurder afwisselend als verantwoordingsorgaan, als goedkeuringsorgaan voor bepaalde bestuursbesluiten, als adviseur en klankbord en als maatschappelijk venster. In deze rollen schakelt de Raad van Toezicht continu, deels ingegeven door de fase waarin de scholengemeenschap zich bevindt en afhankelijk van actualiteit en/of dossiers en/of situaties. Binnen de RvT functioneren een auditcommissie en een commissie bestuurszaken. De auditcommissie richt zich op de begroting, financiële rapportages, jaarrekening en gesprekken met de accountant en heeft ook een adviserende rol naar de bestuurder. De commissie bestuurszaken vervult de werkgeversrol ten aanzien van de bestuurder (onder ander middels jaarlijkse voortgangs- en beoordelingsgesprek) en bereidt eventuele werving en selectie van RvT-leden voor. Beide commissies rapporteren aan de voltallige raad, die integraal verantwoordelijk blijft voor de besluitvorming.

Rooster van Aftreden Raad van Toezicht rsg de Borgen 2025

Naam	RvT-rol	Start 1e termijn	Einde 1e termijn	Start 2e termijn	Einde 2e termijn	Opmerking
Rob Schuur	voorzitter	01-01-2022*	01-01-2026	01-01-2026	01-01-2030	
Marieke Andreae	vicevoorzitter	01-01-2024	01-01-2028	–	–	afgetreden per 01-01-2026
Karin Weening-Wedzinga	lid	01-01-2024	01-01-2028	01-01-2028	01-01-2032	
Wybren Eijzenga	lid	01-01-2024	01-01-2028	01-01-2028	01-01-2032	
Hugo Both	lid	01-01-2025	01-01-2029	01-01-2029	01-01-2033	

* De eerste zittingstermijn wijkt qua startdatum af van het moment van toetreding tot rsg de Borgen, aangezien deze termijn is aangevangen bij de rechtsvoorganger Onderwijs Groep Noord voorafgaand aan de ontvlechting per 1 januari 2024.

Integriteit en belangenverstrengeling

Integriteit is in 2025 een vast onderdeel geweest van de toezichtagenda. Bij de start van iedere vergadering is de vraag naar mogelijke (schijn van) belangenverstrengeling standaard geagendeerd. Nieuwe nevenfuncties zijn tijdig gemeld en beoordeeld. Er is geen situatie vastgesteld waarin sprake was van een conflicterend belang.

In 2025 heeft de RvT uitgebreid gesproken over aanscherpingen die voortkomen uit de Governancecode Funderend Onderwijs en de noodzaak om de integriteitscode en gedragscode te actualiseren en te scheiden. De raad heeft de bestuurder geadviseerd om de integriteitscode vast te stellen, onder voorbehoud van advies van de MR, en heeft benadrukt dat duidelijke normen over professionele afstand, vertrouwelijkheid, relaties en geschenken noodzakelijk zijn.

De raad heeft uitgesproken dat integriteit en rolzuiverheid structureel onderwerp blijven in de jaarlijkse zelfevaluatie en dat toezichtdocumenten, waaronder het CvB-reglement en het toezichtkader, periodiek worden herzien.

Het nevenfunctieregister van de leden van de RvT:

Naam RvT-lid	RvT-rol	Organisatie nevenfunctie	Aard van functie	Bezoldigd?	Start-/einddatum	Opmerking
Rob Schuur	voorzitter	rsg de Borgen	Voorzitter Raad van Toezicht	ja	01-01-2024 - heden	intern (geen nevenfunctie)
Rob Schuur	voorzitter	stichting Ommen erijk	Voorzitter Raad van Toezicht	ja	01-12-2023 - heden	
Rob Schuur	voorzitter	Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid-Oost Friesland 21.02	Voorzitter toezichhoudend bestuur	ja	01-09-2024 - heden	
Rob Schuur	voorzitter	Donar Groningen B.V.	Voorzitter Raad van Commissarissen	nee	01-09-2023 - heden	
Rob Schuur	voorzitter	Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO 22.01	Voorzitter toezichhoudend bestuur	ja	01-06-2023 - heden	
Rob Schuur	voorzitter	Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO 22.01	Voorzitter toezichhoudend bestuur	ja	01-01-2020 - heden	
Rob Schuur	voorzitter	KidsFirst	Lid Raad van Commissarissen	ja	01-01-2021 - heden	
Rob Schuur	voorzitter	stichting Werkpro	Voorzitter Raad van Commissarissen	ja	01-07-2018 - heden	
Rob Schuur	voorzitter	stichting Startbaan	Voorzitter Raad van Commissarissen	Ja	01-07-2018 - heden	
Rob Schuur	voorzitter	stichting Botteldijk	Voorzitter Raad van Commissarissen	ja	01-07-2018-31-12-2025	
Rob Schuur	voorzitter	Lucia Marthas Institute for Performing Arts	Voorzitter Raad van Toezicht	nee	01-05-2021-31-10-2025	
Rob Schuur	voorzitter	stichting Museum aan de A	Voorzitter Raad van Toezicht	nee	01-06-2020 - heden	
Rob Schuur	voorzitter	Jeugdfonds Sport & Cultuur Groningen	Voorzitter bestuur	nee	01-09-2020 - heden	
Marieke Andreae	vicevoorzitter	Stichting rsg de Borgen	Vicevoorzitter Raad van Toezicht	ja	tot 01-01-2026	intern (geen nevenfunctie)
Marieke Andreae	vicevoorzitter	Zoranle Noord	Directeur-bestuurder	ja	01-01-2024 - 01-01-2026	
Marieke Andreae	vicevoorzitter	Governance Bureau	Associate partner (adviseur)	ja	01-04-2021 - heden	
Marieke Andreae	vicevoorzitter	OGMF	Voorzitter Raad van Toezicht	ja	01-01-2023 - 01-01-2026	
Karin Weening- Wedzinga	lid	Stichting rsg de Borgen	Lid Raad van Toezicht	ja	01-01-2024 - heden	intern (geen nevenfunctie)
Karin Weening- Wedzinga	lid	Stichting PrimAH	lid Raad van Toezicht	ja	01-01-2018 - 31-12-2025	
Karin Weening- Wedzinga	lid	De Blankenborg	Lid Raad van Toezicht	ja	01-10-2021 - heden	
Karin Weening- Wedzinga	lid	Stichting Scala Welzijn	Directeur bestuurder a.i.	ja	05-01-2025 - 31-12-2025	
Wybren Eijzenga	lid	Stichting rsg de Borgen	Lid Raad van Toezicht	ja	01-05-2024 - heden	intern (geen nevenfunctie)
Wybren Eijzenga	lid	Stichting Groningen Orgelland	Vicevoorzitter	nee	01-01-2023 - heden	
Wybren Eijzenga	lid	Jan Moddermanstichting	Secretaris	nee	01-01-2019 - heden	
Wybren Eijzenga	lid	Katholieke Onderwijs Centrale Groningen (katholiek primair onderwijs).	Lid Raad van Toezicht	nee	01-01-2025 - heden	
Hugo Both	lid	Stichting rsg de Borgen	Lid Raad van Toezicht	ja	01-01-2025 - heden	intern (geen nevenfunctie)
Hugo Both	lid	Dynbus Interim Finance Professional	Manager bedrijfsvoering/controller	ja	01-02-2024 - heden	
Hugo Both	lid	Stichting Pensioenfondsen voor de Woningcorporaties	Lid verantwoordingsorgaan	ja	01-07-2022 - heden	

Werkzaamheden en besluitvorming

De RvT heeft in 2025 toezicht gehouden op financiële, organisatorische en onderwijskundige ontwikkelingen. In de eerste helft van het jaar lag het accent op financieel herstel. Daarbij ging het onder andere om fouten in eerdere begrotingen, noodzakelijke voorzieningen, schattingswijzigingen en investeringsruimte. Op basis van de toelichtingen en analyses van bestuurder en controller heeft de raad in mei ingestemd met een herijkte begroting 2025.

In juni heeft de RvT het jaarverslag en de jaarrekening vastgesteld en de bestuurder decharge verleend voor het gevoerde beleid en financieel beheer. In het najaar is vooral gesproken over de uitvoering van verbetermaatregelen, de P8-rapportage en de totstandkoming van de begroting 2026 en meerjarenbegroting 2027–2030. Daarbij is nadrukkelijk aandacht besteed aan strategische reserves, formatieopbouw, de omvang van de flexibele schil, de vereenvoudiging van de administratiestructuur en de koppeling tussen beleidsdoelen en financiële sturing.

De belangrijkste besluiten van de RvT in 2025 zijn opgenomen in een overzichtstabel. Deze tabel laat in één oogopslag zien hoe de RvT invulling heeft gegeven aan zijn goedkeuringsrol in de verschillende beleidsterreinen.

Datum	Besluit
10-02-2025	De RvT stelt vast dat de bezoldiging van de bestuurder valt in klasse D Onderwijs (€191.000).
10-02-2025	De RvT besluit de enkelvoudige regeling voor vergoedingen van RvT-leden te handhaven zoals afgesproken in 2024.
10-02-2025	De RvT stelt het treasurystatuut vast.
13-05-2025	De RvT neemt het advies van de auditcommissie over en keurt de herijkte begroting 2025 goed.
17-06-2025	De RvT besluit een externe partij in te schakelen voor de zelfevaluatie van 2025.
17-06-2025	De RvT besluit dat Rob Schuur één tot twee jaar langer lid blijft én dat het voorzitterschap per 1 januari 2026 overgaat naar Marieke Andreae.
17-06-2025	De RvT keurt het jaarverslag en de jaarrekening goed en verleent de bestuurder decharge.
03-11-2025	De RvT besluit de werving van een nieuw RvT-lid (i.v.m. vertrek Marieke Andreae) in eigen beheer uit te voeren, gericht op vervulling in feb./mrt 2026.
03-11-2025	De RvT besluit Rob Schuur aan te laten blijven als voorzitter tot het einde van zijn termijn.

15-12-2025	De RvT adviseert, onder voorbehoud van positief MR-advies, de bestuurder om de integriteitscode vast te stellen.
15-12-2025	De RvT stelt het profiel en tijdpad voor de werving van een nieuw RvT-lid vast.
15-12-2025	De RvT stelt richtlijnen vast voor aanwezigheid en online deelname: maximaal één online deelnemer per vergadering en afwijkingen moeten passen binnen de jaarcyclus.
15-12-2025	De RvT keurt de begroting 2026 en de meerjarenbegroting 2027-2030 goed, onder voorbehoud van positief MR-advies.

Onderwijskwaliteit en onderwijstoezicht

Onderwijskwaliteit is in 2025 een doorlopend aandachtspunt geweest in het toezicht. In maart besprak de RvT een uitgebreide rapportage over leerlingresultaten, doubleren, thuiszitters en de voortgang per onderwijssoort en locatie. De raad vroeg daarbij specifieke aandacht voor de havo-resultaten en voor verschillen tussen vestigingen. In mei en juni is vastgesteld dat kwaliteitsborging onder druk stond door ziekte in het directieteam en dat structurele continuïteit in leiding en kwaliteitszorg noodzakelijk is.

In september ontving de raad een tussenevaluatie van het schoolplan en een bestuurlijke zelfevaluatie aan de hand van het inspectiekader. De visie en doelstellingen bleken helder en beleidsrijk, maar de RvT heeft benadrukt dat eigenaarschap op teamniveau, systematische evaluatie en de koppeling tussen beleidsdoelen en middelen verder versterkt moeten worden.

In december heeft de RvT de eerste opbrengstreviews tot op vakgroepniveau besproken. De raad waardeert deze stap naar meer datagedreven kwaliteitsgesprekken en heeft erop gewezen dat PDCA-borging, analytische vaardigheden, samenwerking tussen teams en de verbinding met HR-beleid aandacht blijven vragen. De RvT zal de ontwikkeling van onderwijskwaliteit in 2026 nadrukkelijk blijven volgen.

Contact met belanghebbenden

De RvT onderhoudt structureel contact met interne en externe belanghebbenden. In 2025 ging het daarbij onder meer om MR en GMR, ouders via panelgesprekken, leerlingen, schoolleiding, inspectie, gemeenten en regionale partners. Deze contacten vormen een belangrijke bron voor het toezicht en versterken het lerend vermogen van de raad.

Tijdens het gezamenlijke overleg tussen RvT en MR in juli is gesproken over samenwerking, informatievoorziening en professionele dialoog. De MR gaf aan dat de communicatie vanuit bestuurder en kerndirectie structureel verbeterd is en waardeerde de duidelijke formats en tijdigheid van informatie. Leerlingen brachten hun ervaringen in over docentcontinuïteit, communicatie en opvolging van signalen, wat de RvT extra inzicht gaf in de dagelijkse onderwijspraktijk.

In november is met de MR verder ingezoomd op roosterproblematiek, werkdruk, MTO-opvolging en huisvesting. De MR sprak zorgen uit over de impact van het rooster op rust en structuur, vooral voor kwetsbare leerlingen. De RvT heeft hierover doorgevraagd en de bestuurder gevraagd om structurele oplossingen en kaders.

Daarnaast sprak de RvT in het najaar met de directeur Regio en beleidsadviseurs over personele druk, onderwijsregio's, doorstroom en kwaliteitsborging. Het schoolbezoek aan de Campus vormde een belangrijk moment van ontmoeting met leerlingen en medewerkers. De RvT sprak daar met leerlingen in de TOM- en S-klassen en benoemde dat de intensieve ondersteuning van kwetsbare leerlingen zowel een kracht als een structurele organisatorische uitdaging is.

Evaluatie en professionalisering

In 2025 heeft de RvT nadrukkelijk geïnvesteerd in eigen professionalisering. Leden volgden scholing op het gebied van onderwijskwaliteit, governance en toezicht. De raad beschikt over een scholingsregeling en de opgedane kennis is gedeeld, zodat het collectieve toezicht versterkt werd.

In november vond onder externe begeleiding een zelfevaluatie plaats. De Raad heeft deze evaluatie opgevolgd met een aanvullende reflectiesessie begin 2026, gericht op het functioneren en de onderlinge samenwerking

van de Raad. Van beide bijeenkomsten is verslag gemaakt. De RvT werkt daarmee conform de Governancecode en de lidmaatschapseisen met een cyclus van jaarlijkse zelfevaluatie en periodieke externe evaluatie.

Honorering Raad van Toezicht

In 2025 was de honorering van de leden en de voorzitter van de Raad van Toezicht in overeenstemming met de WNT en de sectorale adviezen voor toezichthouders in het voortgezet onderwijs. In februari 2025 heeft de RvT besloten om de honorering uit 2024 te continueren. Leden en voorzitter declareren 50 procent van de maximaal toegestane vergoeding binnen de sectorale kaders.

De honorering en scholingsvergoedingen zijn vooraf vastgesteld en worden transparant verantwoord. De RvT acht deze afspraken passend bij de aard, omvang en verantwoordelijkheid van het toezicht en bij de maatschappelijke verwachtingen ten aanzien van bezoldiging in het onderwijs.

Auditcommissie

De auditcommissie heeft in 2025 een belangrijke rol gespeeld bij het toezicht op financiële sturing, interne beheersing en jaarverslaggeving. In vier vergaderingen zijn onder andere de managementletter, het treasurystatuut, de herijking van de begroting 2025, het bestuursverslag en de jaarrekening, en de begroting 2026 en meerjarenbegroting 2027–2030 besproken.

De commissie concludeerde dat 2025 kan worden gezien als een nulmeting na de ontvlechting, met omvangrijk fouterstel en een intensief traject met de nieuwe accountant. Belangrijke verbeteringen zijn ingezet op het gebied van voorzieningen, schulden, administratieve kwaliteit, fraudebeheersing, IT-veiligheid en de vereenvoudiging van de administratiestructuur. De auditcommissie heeft de RvT geadviseerd om de jaarrekening, het jaarverslag en de daaropvolgende begroting goed te keuren en heeft gewezen op het belang van meerjarig inzicht in formatie, werkdrukkiddelen en het gebruik van bestemmingsreserves.

Belangrijkste risico's 2025 en oordeel van de RvT

De RvT heeft in 2025 vooral gelet op de volgende clusters van risico's:

Financiële continuïteit en betrouwbaarheid van informatie: Er zijn fouten geconstateerd in eerdere begrotingen en voorzieningen. De RvT heeft hierop toegezien via de auditcommissie, herijking van de begroting 2025, een kritisch gesprek over de jaarrekening en een strakker begrotingsproces voor 2026. De raad constateert dat de risico's beter zijn beheerst dan aan het begin van het jaar, maar dat verdere versterking van administratieve processen noodzakelijk blijft.

Onderwijskwaliteit, vooral in de bovenbouw havo en vwo: De RvT heeft de rapportages over resultaten en opbrengstreviews besproken en aangedrongen op nadere analyses en verbeterplannen. De raad blijft dit in 2026 volgen als prioriteit.

Personele druk, formatie en roosterkwaliteit: De RvT heeft zorgen besproken over ziekte, wisselingen in docententeams, roosterproblematiek en de impact op leerlingen en medewerkers. De raad heeft het bestuur gevraagd om structurele kaders voor roosters, jaartaken en werkdruk.

ICT, informatieveiligheid en datakwaliteit: In gesprekken met auditcommissie en accountant is aandacht gevraagd voor IT-beveiliging, datalekken en general IT controls. De raad ziet dat stappen zijn gezet, maar houdt dit in 2026 nadrukkelijk op de risicoagenda.

Vooruitblik toezichtagenda 2026

De RvT verwacht dat 2026 in het teken zal staan van consolidatie en verdere versterking van de ingezette verbeteringen. Op de toezichtagenda staan in ieder geval:

- Versterking van onderwijskwaliteit, met nadruk op havo en vwo, consolidatie van de opbrengstreviews en borging van PDCA-cycli.
- Verdere professionalisering van financiële sturing en interne beheersing, inclusief het uitwerken van meerjarig formatie-inzicht en transparante inzet van reserves.
Cultuur, leiderschap en eigenaarschap binnen teams en leidinggevende lagen, als vervolg op MTO en cultuuronderzoek.
- Implementatie en doorwerking van de Governancecode Funderend Onderwijs 2025 in alle relevante documenten en in de praktijk van bestuur en toezicht.
- Strategische huisvesting, in het bijzonder de verdere uitwerking van de Campus en de impact op de organisatie.

Met deze agenda geeft de raad uitvoering aan de verantwoordelijkheid om in verbinding met bestuur en belanghebbenden te blijven werken aan goed onderwijs, goed bestuur en professioneel toezicht.

Eelde, 28 januari 2026
Rob Schuur, voorzitter

Managementsamenvatting

Het besluit van het College van Bestuur om rsg de Borgen per 1 januari 2024 te verzelfstandigen, is in 2024 en 2025 verder geëffectueerd. Hierbij is gewerkt aan het zorgvuldig ontvlechten van ondersteunende diensten en het opbouwen van eigen structuren. In 2024 zijn de afdelingen Personeel & Salarisadministratie (PSA) en Financiën & Administratie (FA) intern ingericht. Tot 1 januari 2025 werd nog gebruikgemaakt van ICT-ondersteuning van DC Terra; vanaf 2025 is deze samenwerking beëindigd. Hiermee is een belangrijke stap gezet in het verstevigen van de zelfstandige positie van rsg de Borgen.

Algemeen rsg de Borgen

In 2025 heeft rsg de Borgen verder gebouwd aan de positie als zelfstandig schoolbestuur. Ondersteunende diensten zoals PSA, FA, ICT en bedrijfsvoering zijn verder geprofessionaliseerd. De bestuurlijke structuur met een eenhoofdig College van Bestuur en twee kerndirecteuren is geëvalueerd en definitief vastgesteld. Deze structuur ondersteunt de onderwijskundige ontwikkeling en brengt duidelijkheid in rollen, verantwoordelijkheden en besluitvorming binnen de organisatie.

Financiën

Het jaar 2025 is afgesloten met een positief resultaat van € 379.751, tegenover een negatief resultaat van € 226.002 in 2024. Waar in de begroting voor 2025 nog een verlies van € 521.000 was geraamd, is sprake van een positieve afwijking. Deze afwijking wordt verklaard door hogere rijksbijdragen, lagere inhuurkosten, lagere huisvestingslasten en diverse baten uit afrekeningen eerdere jaren. De financiële kengetallen laten een gezonde financiële positie zien.

Woldborg

De Woldborg heeft na de lage aanmeldingen in 2022 de stijgende lijn hervat. De leerlingenaantallen zijn van 2023 tot en met 2025 toegenomen, onder andere door zij-instroom. Het team werkt voortvarend aan het onderwijsconcept WIJS en de ISK-klas is goed ingebed binnen de school. Steeds meer ISK-leerlingen stromen succesvol door naar de reguliere leerwegen. In september 2025 is de school door de Inspectie beoordeeld met het oordeel voldoende.

Campusontwikkeling

In 2025 is de planvorming rond Campus Rodenburg verder uitgewerkt. Na de keuze van de voorkeursvariant in januari 2025 is het plan verder ontwikkeld met betrokken partners. De campus maakt deel uit van een bredere gebiedsontwikkeling op sportpark Rodenburg. In januari 2026 heeft de gemeenteraad van Westerkwartier een voorbereidingskrediet beschikbaar gesteld. De verwachting is dat de Campus in de periode **2028–2029** wordt gerealiseerd.

Onderwijs en Kwaliteit

In 2025 is gewerkt volgens de kwaliteitskalender en is het handboek kwaliteitsbeleid aangevuld met eigen normen voor kwaliteitsindicatoren. Vanaf schooljaar 2025–2026 is de nieuwe reviewsystematiek ingevoerd, waarbij alle vestigingen jaarlijks vier reviews uitvoeren. Hiermee wordt toegewerkt naar een sterker kwaliteitsbewustzijn en een lerende kwaliteitscultuur. Ook worden op alle vestigingen zelfevaluaties uitgevoerd op basis van het waarderingskader van de Inspectie van het Onderwijs.

Bedrijfsvoering

Het afgelopen jaar is verder gewerkt aan het doorontwikkelen van de bedrijfsvoering. In september 2025 is een ontwikkelingstraject gestart om de interne samenwerking en processtructuur te versterken. Er is ingezet op meer samenhang tussen afdelingen, het werken met duidelijke jaarplannen en het verbeteren van de ondersteuning aan de scholen. Informatiebeveiliging en privacy zijn aangescherpt met de aanstelling van een Functionaris Gegevensbescherming en een roadmap richting het Normenkader IBP.

Marketing en Communicatie

In 2025 is verder gebouwd op de ingezette ontwikkeling van marketing en communicatie. Op basis van het imago-onderzoek van Breuer zijn gerichte keuzes gemaakt in de positionering van rsg de Borgen en de vestigingen. Het vernieuwde wervingsplan 2025/2026 heeft gezorgd voor meer samenhang en een sterkere focus op beleving tijdens open dagen en andere wervingsactiviteiten. Daarnaast is gewerkt aan het professionaliseren van de interne communicatie, onder meer door een aangescherpte communicatiestructuur en de ontwikkeling van een concept voor een nieuw medewerkersportaal.

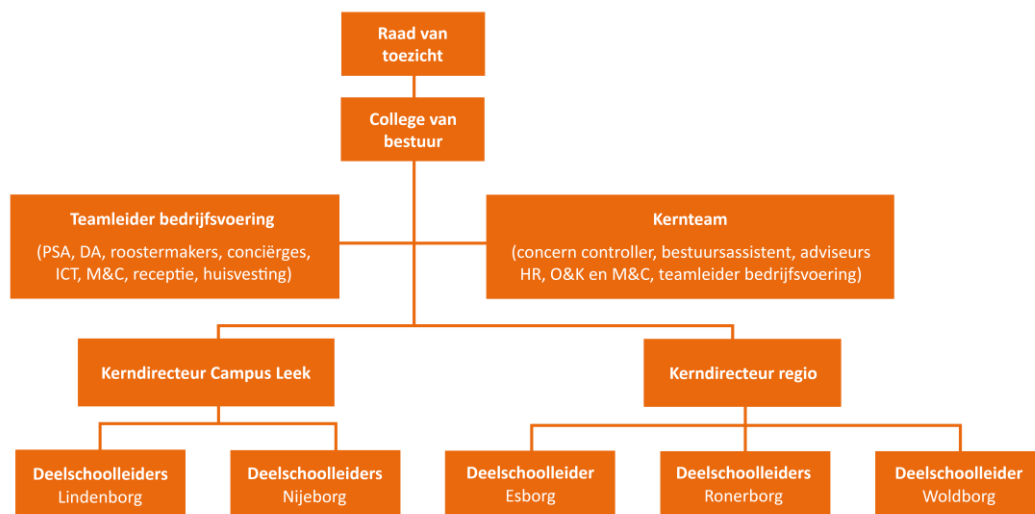
Personeel en Organisatie

In 2025 hebben er voorbereidende werkzaamheden plaatsgevonden ten aanzien van de herziening van het functiebouwwerk. Daarnaast is er opvolging geweest op de uitkomsten van het SPP. Hieruit komen de voorgenomen herijkingstappen voor het strategisch HRM, functieboek, professionaliseringsplan voort. In 2025 is de nieuwe CAO-VO vastgesteld. Deze CAO geeft richting aan de ontwikkelingen die medio 2028 afgerond moeten zijn ten aanzien van het professionele gesprek over werkdruk en de eventueel daarmee samenhangende wijzingen in het taakbeleid.

1 Onze organisatie

rsg de Borgen is een regionale scholengemeenschap voor voortgezet onderwijs in de regio Westerkwartier-Noordenveld. Er zijn vijf vestigingen: de Lindenburg en de Nijeborg in Leek (de Campus), de Esborg en de Ronerborg in Roden en de Woldborg in Grootegast. Samen bieden de vestigingen praktijkonderwijs, entreeonderwijs, vmbo, havo, atheneum, gymnasium, hoogbegaafdheidsonderwijs en technasium aan. Met dit brede onderwijsaanbod wordt iedere leerling een passende, thuisnabije opleiding in de eigen regio geboden. Leerlingen en ouders van elke levensovertuiging zijn bij rsg de Borgen welkom. In totaal wordt aan circa 2.200 leerlingen onderwijs verzorgd door ongeveer 300 medewerkers.

Organogram 2025



Bestuur, directiestructuur en ondersteuning

Er is een eenhoofdig college van bestuur en de directie bestaat uit twee kerndirecteuren. Zij worden geadviseerd en ondersteund door een kernteam dat bestaat uit medewerkers vanuit de functionele gebieden HRM, Onderwijs & Kwaliteitszorg, Marketing en Communicatie en Planning & Control. De bestuurder stuurt de adviseurs aan en is leidinggevende van de teamleider bedrijfsvoering en de directeuren. Op de vestigingen zijn deelschoolleiders gepositioneerd die verantwoordelijk zijn voor onderwijs- en personeelsaangelegenheden op de vestiging. Zij vormen onder leiding van een directeur de schoolleiding.

1.1 Doelstelling¹

Missie

Het uitgangspunt bij rsg de Borgen is dat ieder individu iets van zijn leven wil maken, zich wil ontwikkelen en wil leren. Onderwijs is hierin een belangrijke schakel. rsg de Borgen is een ontmoetingsplaats voor iedereen en een plek waar leerlingen leren en zich persoonlijk ontwikkelen. Deze rol wordt vervuld als onderdeel van de totale samenleving. rsg de Borgen verbindt zich sterk met het primair onderwijs in eigen regio, met het vervolgonderwijs in het Noorden en met de maatschappelijke instellingen en het bedrijfsleven in onze regio. De verbinding van alle partijen in de samenleving bevordert de ontwikkeling van ieder individu. We versterken, kennen en erkennen elkaar.

¹ Dit hoofdstuk beschrijft de missie, visie en uitgangspunten van rsg de Borgen en sluit aan bij het strategisch schoolplan 2024–2028.

Visie

Onze visie op onderwijs

Bij rsg de Borgen staat de brede ontwikkeling van iedere leerling centraal. Leren is bij ons meer dan presteren. We zorgen er samen voor dat iedere leerling de ruimte krijgt om zich optimaal te ontplooien. Hierbij betrekken we onze stakeholders en partners in de regio.

We gaan voor onderwijs dat de toon zet, waar het gaat om leren, talentontwikkeling en het vinden van antwoorden op maatschappelijke vraagstukken. We leiden op voor vervolgonderwijs en een baan. We bieden niet alleen een uitstekende onderwijskwaliteit; wij gaan een stap verder. Wij willen in ons onderwijs de begrippen 'waardevol' en 'geluk' vertalen naar een leven lang leren en ontwikkelen. Wij willen betekenisvol onderwijs zien en onderwijs dat geen andere grenzen accepteert dan de grenzen van de ambities en talenten van mensen die aan haar worden toevertrouwd. Betekenisvol onderwijs dat jonge mensen uitdaagt om te ontdekken waar ze voor staan, wat hen drijft, waar ze goed in zijn en wat ze waard zijn. We willen jonge mensen leren zichzelf en elkaar te respecteren en zich verantwoordelijk te voelen voor elkaar en voor de wereld van morgen. Dit steevast vanuit de overtuiging dat ieder mens iets wil en kan betekenen voor anderen. Daarom creëren we in onze scholen de voorwaarden voor mensen om maximaal te kunnen presteren: in hun persoonlijke leven, in hun professionele leven en als burger in onze samenleving. Dat geldt voor onze leerlingen en voor onze medewerkers.

Onze visie op de relatie tussen samenleving en onderwijs

Een school draagt bij aan de wereld van morgen. We bieden ambitieus en tegelijkertijd realistisch onderwijs in de regio Westerkwartier-Noordenveld. Onderwijs waarbij mensen (leerlingen en medewerkers) verantwoordelijkheid krijgen en verantwoording afleggen. Onderwijs heeft echter niet het antwoord op elk (nieuw) maatschappelijk vraagstuk. Mensen moeten weten wat ze van onderwijsinstellingen mogen verwachten en wat niet. Wij willen onderwijs zien dat de regio neemt op het terrein van leren en ontwikkelen en dat haar rol in én naar de samenleving duidelijk maakt.

Onze vijf 'Borgen' vormen samen een sluitend netwerk van sterke scholen. Samen bieden wij leerlingen in onze regio het uitdagende en stimulerende onderwijs dat leidt tot een leven lang leren en volwaardig burgerschap. Om dit te bereiken is een voortdurende open dialoog nodig met onze partners in de regio Westerkwartier-Noordenveld. Het vraagt dat we letterlijk en figuurlijk onze deuren openzetten, zodat wederzijds begrip ontstaat en inzicht groeit in de vraagstukken waarvoor wij gezamenlijk staan. We leren van en met onze partners uit het primair en vervolgonderwijs, uit het bedrijfsleven en maatschappelijke instellingen en delen onze kennis met hen. Onderwijs heeft een plek in de samenleving van de regio Westerkwartier-Noordenveld.

Identiteit

rsg de Borgen heeft een algemeen bijzondere grondslag. Binnen de identiteit zijn een aantal algemene waarden omschreven: "Echt contact" en "Altijd gedreven". Gewoon. Goed onderwijs in de regio is de belofte die we doen aan onze leerlingen en ouders.

1.2 Besturingsfilosofie

We vinden het belangrijk dat in al ons handelen de leerling altijd centraal wordt gesteld. Dat betekent ook dat we in het 'primaire proces' de interactie met de leerling centraal stellen. Bij de inrichting van onze organisatieprocessen ligt het zwaartepunt dus bij het primaire proces; bij die medewerkers die rechtstreeks werken met onze leerlingen. De rest van de organisatie, de 'overhead', werkt ter ondersteuning aan die collega's. Dat betreft het onderwijsondersteunend personeel, de directie en het kernteam.

In onze besturingsfilosofie staat de medewerker centraal omdat hij/zij in direct contact staat met onze leerlingen. De verantwoordelijkheden zijn zo dicht mogelijk bij het primaire proces belegd en de directie creëert condities waaronder onze medewerkers hun verantwoordelijkheden kunnen waarmaken. Onderdeel van deze verantwoordelijkheid is het handelen naar het geheel van afspraken, zoals vastgelegd in onze gedragscode. Binnen onze organisatie werken we aan een heldere verantwoordelijkheidsverdeling: het bestuur stelt de kaders vast (het 'wat') en op de vestigingen wordt invulling gegeven aan deze kaders (het 'hoe').

1.3 Organisatieontwikkelingen

Strategisch schoolplan

Het schoolplan is richtinggevend en biedt ruimte aan elke vestiging om een eigen kleur te geven aan het onderwijs op basis van de strategische doelen en benoemde thema's. De vestigingen bepalen in hun vestigingsplan hun koers voor twee jaar. Op meerdere momenten in het jaar evalueren we de voortgang en resultaten. Het strategische schoolplan is opgesteld voor vier jaar; 2024-2028.

rsg de Borgen heeft voor de periode van 2024-2028 een aantal strategische doelen bepaald. De doelen zijn opgesteld binnen de 5 thema's:

- Onze gemeenschap
- Ons onderwijs
- Onze medewerkers
- Onze organisatie
- Onze regio

In het schoolplan zijn in hoofdlijnen ambities, doelen en opbrengsten binnen de 5 thema's opgenomen. De uitwerking ervan vindt de komende vier jaar plaats. In 2026 start de tweede fase van het schoolplantraject. Daarmee worden er in 2026 nieuwe vestigingsplannen gemaakt voor de schooljaren 2026-2028.

Positionering en profilering

Na een aantal jaren van stabilisatie van de leerlingaantallen is er in Leek wederom sprake van verlies van marktaandeel. Borgenbreed is er sprake van een lichte daling, aangezien de terugloop in Leek gecompenseerd wordt door de lichte groei op de scholen in Grootegast en Roden. Er is een onderzoek gedaan naar ons onderwijsaanbod en imago. Hierdoor is er meer zicht op hoe het onderwijs efficiënter en effectiever kan worden ingericht, zodat met beperkter wordende middelen wel kwalitatief goed, thuisnabij en toekomstbestendig onderwijs geboden kan worden. Met name in Leek wordt er nu in relatie met het huisvestingsvraagstuk gesproken over herpositionering en profilering van het onderwijsaanbod. Om het lange termijn krimpvraagstuk het hoofd te bieden zoekt rsg de Borgen zoveel mogelijk de samenwerking met (onderwijs)organisaties en bedrijven in de regio.

Huisvesting

Er is nieuw perspectief ontstaan ten aanzien van de huisvesting in Leek. De gemeente is voornemens de bouw van de Campus te verplaatsen naar sportpark Rodenburg. Dit scenario is onderzocht en de uitkomsten van dit onderzoek leiden tot een diepgaande uitwerking van de plannen. In juli 2025 is het Masterplan Leek Tolbert vastgesteld en is hier financiële ruimte begroot voor de ontwikkeling van Campus Rodenburg (werktitel). In januari 2026 is een eerste voorbereidingskrediet verleend voor de gehele gebiedsontwikkeling.

In Roden zijn voor de Esborg 3 noodlokalen geplaatst. Voor de Ronerborg is een ontwikkel- en ontwerptraject gestart voor de vervanging van de tijdelijke lokalen. De oplevering staat gepland voor 2028.

Roosterontwikkelingen

In het schooljaar 2025-2026 waren er op de Campus roosterproblemen, vooral door veel tussenuren. Dit kwam door de vele keuzemogelijkheden voor leerlingen en de inzet van medewerkers. Dit is uitgebreid besproken binnen de school en tussen directie en bestuur. Als resultaat is een verbetertraject gestart, dat heeft geleid tot een rooster- en formatiebeleidsplan om herhaling te voorkomen.



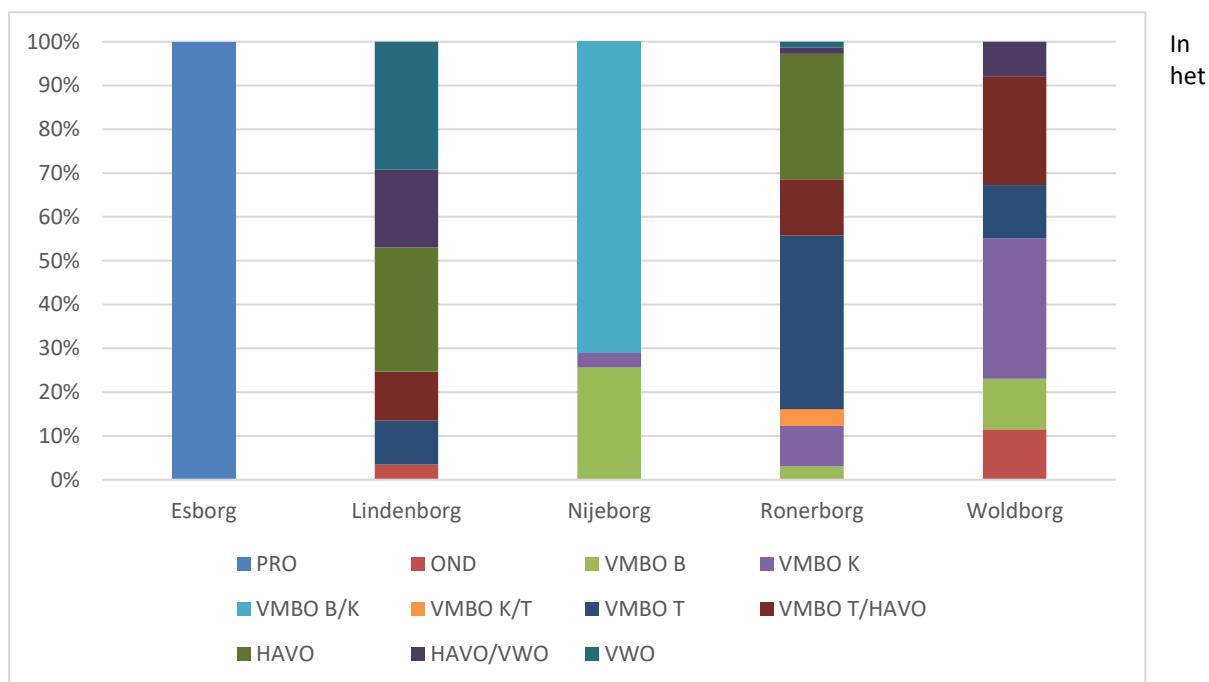
2 Onderwijs en kwaliteit

2.1 Aantallen leerlingen per vestiging

Leerlingen rsg de Borgen 2025-2026 (peildatum 23-02-2026)

	PRO	OND*	VMBO B	VMBO K	VMBO B/K	VMBO K/T	VMBO T	VMBO T/HAVO	HAVO	HAVO/VWO	VWO	Totaal
Esborg	122											122
Lindenberg		39					114	127	322	201	332	1135
Nijeborg			70	9	194							273
Ronerborg			14	44		17	184	60	133	7	6	465
Woldborg		19	19	53			20	41		13		165
Totaal	122	58	103	106	194	17	318	228	455	221	338	2160

*OND = ISK-klassen



schooljaar 2023-2024 waren er 2.204 leerlingen, in schooljaar 2024-2025 2.187 en in 2025-2026 2.160. Dit betekent een daling van 1.2% ten opzichte van het voorafgaande schooljaar. Deze daling is met name zichtbaar op de Campus (Lindenberg en Nijeborg) in Leek. De overige vestigingen laten stabiliteit of groei zien.

2.2 Opbrengsten

2.2.1 Onderwijsresultaten

In deze paragraaf wordt weergegeven hoe de scholen van rsg de Borgen in 2025 scoren op de indicatoren van de Inspectie van het Onderwijs. Scholen worden door de inspectie beoordeeld op vier indicatoren:

- Onderwijspositie
- Onderbouwsnelheid
- Bovenbouwsucces
- Examenresultaten

De inspectie maakt jaarlijks een onderwijsresultatenmodel op. Het onderwijsresultatenmodel van 2025 is gebaseerd op het driejaarsgemiddelde van de schooljaren 2021-2022, 2022-2023 en 2023-2024. 2025 is het eerste jaar na corona dat de indicator E (gemiddeld eindexamencijfer) weer meegenomen wordt bij de beoordeling van de onderwijsresultaten. Dit betekent dat nu alle indicatoren weer berekend kunnen worden. De normen kunnen per vestiging afwijken van elkaar, doordat rekening wordt gehouden met de verschillende achtergronden en ondersteuningsbehoeften van leerlingen op een school. Iedere vestiging heeft op basis van deze indicatoren in 2025 een voldoende eindoordeel. In de volgende tabellen worden de driejaarsgemiddeldes van 2025 weergegeven per indicator. Per vestiging zijn de onderwijsresultaten als volgt:

Lindenborg

Indicator		Resultaat	Norm
Onderwijspositie		17.55%	-7.00%
Onderbouwsnelheid		96.91%	95.41%
Bovenbouwsucces	havo:	78.08%	81.69%
	vwo:	85.47%	81.66%

De score op de indicator onderwijspositie is in 2024-2025 hoger dan de jaren daarvoor. Daarnaast ligt het driejaarsgemiddelde ruim boven de norm. Er is een licht dalende trend zichtbaar in de scores op onderbouwsnelheid. Het driejaarsgemiddelde blijft boven de norm. Er is een dalende trend zichtbaar in de scores voor het bovenbouwsucces op havo. De scores in 2022-2023 en 2023-2024 liggen onder de norm en ook het driejaarsgemiddelde bevindt zich onder de norm. De score voor bovenbouwsucces vwo is in 2023-2024 lager dan in 2022-2023. Ten opzichte van 2021-2022 is deze score echter vergelijkbaar. Het driejaarsgemiddelde is boven de norm.

Nijeborg

Indicator		Resultaat	Norm
Onderwijspositie		23.81%	-12.10%
Onderbouwsnelheid		96.89%	95.44%
Bovenbouwsucces	vmbo-bb:	88.65%	87.79%
	vmbo-kb:	89.20%	86.81%

De score op de indicator onderwijspositie is in 2024-2025 hoger dan in 2023-2024. Het driejaarsgemiddelde ligt ruim boven de norm. De scores op onderbouwsnelheid liggen in 2023-2024 lager dan de jaren ervoor. Tevens komt de score in 2023-2024 dichtbij de gestelde norm. Het driejaarsgemiddelde ligt boven de norm. Er is een duidelijke daling zichtbaar in de score op bovenbouwsucces vmbo-bb in 2023-2024 ten opzichte van 2022-2023. Tevens ligt deze score ook onder de norm. Het driejaarsgemiddelde ligt echter wel boven de norm. Ten opzichte van 2021-2022 liggen de scores voor bovenbouwsucces vmbo-kb de afgelopen twee schooljaren wat lager. De scores in 2023-2024 en 2022-2023 zijn vergelijkbaar. Het driejaarsgemiddelde ligt boven de norm.

Ronerborg

Indicator		Resultaat	Norm
Onderwijspositie		17.16%	-7.00%
Onderbouwsnelheid		96.69%	95.45%
Bovenbouwsucces	vmbo-tl:	90.46%	86.92%
	havo	67.94%	81.44%

Er is een dalende trend zichtbaar in de score op de indicator onderwijspositie. Elke score op deze indicator, inclusief het driejaarsgemiddelde, bevindt zich echter nog wel ruim boven de norm. Voor de onderbouwsnelheid ligt de score in 2023-2024 wat lager dan de jaren ervoor. Het driejaarsgemiddelde bevindt zich boven de norm. Er is een daling zichtbaar in de scores op de indicator bovenbouwsucces vmbo-tl. Het laatste schooljaar bevindt de score zich onder de norm. Het driejaarsgemiddelde bevindt zich boven de norm.

Sinds schooljaar 2023-2024 wordt in de score bovenbouwsucces havo, naast de overgang van klas 3 naar 4, ook de overgang van klas 4 naar 5 meegerekend. Vanaf schooljaar 2024-2025 zal ook het percentage geslaagden hierin meetellen, aangezien er dan voor het eerst een havo-examen wordt afgenomen. Dit wordt pas zichtbaar in het onderwijsresultatenmodel van 2026. De score op havo bovenbouwsucces in 2022-2023 lijkt een uitschieter naar beneden te zijn geweest. Echter zijn de scores in de andere jaren ook onder de norm. Het driejaarsgemiddelde bevindt zich dan ook onder de norm.

Woldborg

Indicator		Resultaat	Norm
Onderwijspositie		-	Niet bepaald
Onderbouwsnelheid		96.99%	95.42%
Bovenbouwsucces	vmbo-kb:	94.81%	86.88%
	vmbo-tl:	95.28%	86.75%

De resultaten voor 2024-2025 zijn voor de indicator onderwijspositie niet zichtbaar vanwege een te klein leerlingaantal in klas 2 in schooljaar 2023-2024 (deze worden in 2024-2025 gebruikt om de score op deze indicator te berekenen). In 2023-2024 ligt de score op deze indicator een stuk lager dan in 2022-2023. Dit kan betekenen dat leerlingen in schooljaar 2023-2024 minder vaak op een hoger niveau zaten in klas 3 t.o.v. het advies dat zij vanuit het primair onderwijs kregen.

Ten opzichte van 2021-2022 ligt de score op onderbouwsnelheid in 2023-2024 iets lager, maar lijkt wel stabiel te zijn t.o.v. 2022-2023. De score ligt boven de norm.

Er is een daling zichtbaar in de score op de indicator bovenbouwsucces voor vmbo-kb. Het driejaarsgemiddelde en ook de afzonderlijke scores blijven nog boven de norm. Ten opzichte van 2021-2022 ligt de score op bovenbouwsucces voor vmbo-tl in 2023-2024 iets lager, maar deze lijkt wel stabiel ten opzichte van 2022-2023. De score ligt boven de norm.

2.2.2 Examinering

Bij de beoordeling van de leerresultaten maakte de inspectie tot en met het schooljaar 2023-2024 geen gebruik van de indicator gemiddeld eindexamencijfer in verband met de coronapandemie. Vanaf het schooljaar 2024-2025 gebeurt dat weer wel. De inspectie beoordeelt in het schooljaar 2024-2025

(onderwijsresultatenmodel 2025) het driejaarsgemiddelde op basis van twee schooljaren: 2022-2023 en 2023-2024.

In onderstaande tabel staan de gemiddelde CE-cijfers (centraal eindexamen) van het schooljaar 2024-2025, vergeleken met de gemiddelde CE-cijfers van 2023-2024. Daarnaast is het driejaarsgemiddelde weergegeven op basis van de twee jaren die de inspectie beoordeelt in 2024-2025. Ook zijn de slagingspercentages van 2023-2024 en 2024-2025 opgenomen.

Leerweg	Gemiddeld CE-cijfer 2023-2024	Gemiddeld CE-cijfer 2024-2025	Norm inspectie	Driejaarsgemiddelde (2022-2023 en 2023-2024)	Slagingspercentage 2023-2024	Slagingspercentage 2024-2025
Woldborg						
vmbo-bb	6,24*	6,81*	6,50	6,60*	100%	100%
vmbo-kb	6,42	6,57	6,23	6,42	100%	92,9%
vmbo-tl	6,39	6,65	6,19	6,33	100%	95,1%
Ronerborg						
vmbo-tl	6,32	6,36	6,19	6,43	91,07%	89,3%
havo	-	6,43	6,27	-	-	100%
Nijeborg						
vmbo-bb	6,55	6,77	6,50	6,50	100%	100%
vmbo-kb	6,48	6,53	6,23	6,41	97,14%	96,7%

vmbo-tl	6,34	-	6,19	6,31	90,74%	-
Lindenburg						
vmbo-tl	-	6,23	6,19	-	-	83,7%
havo	6,37	6,25	6,27	6,33	81,33%	72,7%
vwo	6,26	6,24	6,26	6,33	84,29%	82,5%

* Vanwege een te gering aantal leerlingen (<10) in de beroepsgerichte leerweg op de Woldborg zijn er in het onderwijsresultatenmodel geen gemiddelde CE-cijfers beschikbaar voor 2023-2024 en 2024-2025. Deze data halen we wel zelf uit ons volgsysteem (CumLaude). Ditzelfde geldt voor het driejaarsgemiddelde.

De gemiddelde CE-cijfers van 2024-2025 liggen voor de Woldborg, Ronerborg en Nijeborg hoger dan in de jaren daarvoor. De gemiddelde CE-cijfers in 2024-2025 liggen voor havo en vwo op de Lindenburg lager dan in het jaar daarvoor en onder de norm van de inspectie. De inspectie vergelijkt echter niet de scores van één schooljaar, maar de driejaarsgemiddelden met deze norm. Op basis van de driejaarsgemiddelden in het onderwijsresultatenmodel 2025 krijgt deze indicator daarom nog een voldoende. Het driejaarsgemiddelde van het onderwijsresultatenmodel van 2026 zal uitwijzen of dat zo blijft.

De slagingspercentages zijn voor alle niveaus op alle vestigingen gedaald, met uitzondering van vmbo-bb op de Woldborg, havo op de Ronerborg en vmbo-bb op de Nijeborg.

De vakgroepen analyseren jaarlijks de examenresultaten. Ook deelschoolleiders en kwaliteitszorgmedewerkers voeren analyses uit. Er zijn gesprekken gevoerd tussen deelschoolleiders en de vakgroepen. Verbeterpunten worden per vakgroep opgenomen in de vakgroeplannen. Daarnaast worden op basis van de gesprekken tussen vakgroepen en deelschoolleiding en op basis van de eigen analyses (review 2) positieve punten en aandachtspunten vastgesteld. Van daaruit kunnen per vestiging punten worden geselecteerd waarmee gericht aan de slag wordt gegaan. Dit kan dienen als input voor het vestigingsplan.

2.3 Kwaliteitszorg

‘Een sterke basis en hoge kwaliteit’

De kwaliteitskalender staat maandelijks centraal in het deelschoolleidersoverleg, zodat acties tijdig uitgevoerd kunnen worden. Daarnaast wordt de kalender indien nodig bijgesteld op basis van uitgevoerde analyses en evaluaties. In schooljaar 2024-2025 is een concept-handboek kwaliteitsbeleid opgesteld, samen met het bestuur, de adviseur Onderwijs & Kwaliteit en de kerndirectie. Hierin staat de visie op onderwijskwaliteit beschreven en de wijze waarop binnen rsg de Borgen aan onderwijskwaliteit wordt gewerkt. Dit handboek is in concept gereed en wordt nu verder aangevuld met onderdelen van de deelschoolleiding en de docententeams. Er is gewerkt aan het toevoegen van eigen normen voor bepaalde kwaliteitsindicatoren (denk aan: bovenbouwsucces, onderbouwsnelheid of slagingspercentages). De vragen “Wanneer is sprake van tevredenheid?” en “Wanneer is iets goed genoeg?” staan centraal in deze gesprekken.

In 2025 zijn normen toegevoegd voor alle vestigingen op de volgende vijf indicatoren: onderbouwsnelheid, onderwijspositie leerjaar t.o.v. advies PO, bovenbouwsucces, gemiddelde examencijfers en slagingspercentages. Andere normen, zoals ouder- en leerlingtevredenheid, worden later aangevuld. In het strategisch overleg met andere domeinen (financiën, HR, M&C, bedrijfsvoering) is naar voren gekomen dat het ook voor deze afdelingen helpend kan zijn om vast te stellen wanneer sprake is van tevredenheid; het opstellen van bepaalde standaarden. Hieraan wordt in 2026 vervolg gegeven.

Sinds het schooljaar 2025–2026 maakt de reviewsystematiek onderdeel uit van het kwaliteitsstelsel. Gedurende het schooljaar worden vier reviews uitgevoerd, waarbij kwaliteitsthema's worden samengevoegd tot één rapportage. Deze reviews worden zowel binnen de schoolleiding als binnen de teams gedeeld en besproken, zodat eigenaarschap en kwaliteitsbewustzijn ontstaan en worden versterkt. In schooljaar

2025-2026 wordt de reviewsystematiek twee keer geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. Uit de eerste evaluatie bleek dat het soms een uitdaging is om voldoende tijd te vinden om onderwerpen ook met de docententeams te bespreken. Om dit voor volgend schooljaar te voorkomen, is het streven om dit structureel in de jaarplanning en agenda's op te nemen.

Onderdeel van de reviewsystematiek is de zelfevaluatie op basis van het waarderingskader van de Inspectie van het Onderwijs. Het voornemen is om een keer in de twee jaar een zelfevaluatie in te vullen om vandaaruit gericht te kunnen zien waar de aandachtspunten zitten en wat al goed gaat. Op de Woldborg is dit voorafgaand aan het inspectiebezoek in september 2025 gedaan. Op de andere vestigingen wordt in 2026 gestart met de zelfevaluaties. In 2025 is het format voor het vestigingsplan herzien, zodat in 2026 gestart kan worden met het opstellen van het nieuwe vestigingsplan voor 2026-2027. Voor de Campus zullen de deelschoolplannen weer terugkomen in de vestigingsplannen.

In 2025 is ook vervolg gegeven aan 'Wat is een goede les?'. Er is gekeken naar verschillende lesobservatiesystemen en er is aanvullende informatie verzameld. Op basis hiervan worden keuzes gemaakt voor een lesobservatiesysteem dat naar verwachting vanaf het schooljaar 2026-2027 in gebruik wordt genomen.

2.3.1 Inspectie van het onderwijs

Op maandag 15 september 2025 heeft het steekproefkwaliteitsonderzoek plaatsgevonden op de Woldborg, afdeling vmbo-gt. Ondanks enkele praktische problemen (rioolproblemen waardoor leerlingen eerder naar huis moesten) is het bezoek goed verlopen. De inspectie constateert dat het team en de school zich zichtbaar ontwikkelen en dat er een groot commitment is op de koers en het onderwijsconcept. Leerlingen en medewerkers ervaren de school als veilig. Het eindoordeel luidt dan ook: voldoende. Wel zijn herstelopdrachten meegegeven op de domeinen Burgerschapsvorming (een landelijk aandachtspunt in het VO), OP2, OP3 en SKA3. Daarnaast heeft de inspectie aanbevelingen en tips verstrekt. Het is de verantwoordelijkheid van de bestuurder om dit herstelproces te monitoren en zich – indien nodig – te verantwoorden in een bestuursgesprek met de contactinspecteur. Deze aandachtspunten worden beschouwd als passend bij de ontwikkelfase van de Woldborg. Het team van de Woldborg werkt aan deze aandachtspunten en zet hierop passende acties in. Dit vindt plaats zonder verscherpt toezicht.

Verder heeft de inspectie aangekondigd dat zij vanaf januari 2026 onaangekondigde schoolbezoeken zal uitvoeren. Deze bezoeken zijn stimulerend van aard en richten zich op de leskwaliteit, de leerlingenzorg en de veiligheidsbeleving van leerlingen. De inspecteur zal tijdens deze bezoeken lessen bijwonen en met leerlingen, docenten en schoolleiding spreken. Het bezoek wordt afgesloten met een gesprek en de inspectie publiceert een beknopte conclusie.

Tussentijds onderhoudt de bestuurder periodiek contact met de contactinspecteur en praat de contactinspecteur informeel bij ten aanzien van de ontwikkelingen.

2.3.2 Tevredenheid leerlingen/ouders

In deze paragraaf wordt op hoofdlijnen weergegeven wat de uitkomsten zijn van de tevredenheidsonderzoeken van leerlingen en ouders in 2025.

De Nijeborg, Lindenburg, Woldborg en Ronerborg maken hiervoor gebruik van de Vensters-enquête. De vragen van zowel de leerling- als ouderenquête hebben een vijfpuntsschaal. Naast een aantal vaste vragen kan de vestiging naar eigen inzicht extra vragen toevoegen.

In het praktijkonderwijs op de Esborg wordt gewerkt met de ProZO!-enquête. De schaalverdeling voor deze enquête loopt van 1 t/m 5.

Leerlingen - Scores per rubriek

Nijeborg

Rubriek	Totaal 2023-2024	Totaal 2024-2025
Uitdaging voor alle leerlingen	3,4	3,4 (0)
Brede vorming	2,8	3,0 (+0,2)
Eigentijds onderwijs	3,6	3,6 (0)
Sfeer	3,6	3,6 (0)
Veiligheid	4,7	4,7 (0)

Lindenburg

Rubriek	Totaal 2023-2024	Totaal 2024-2025
Uitdaging voor alle leerlingen	3,2	3,2 (0)
Brede vorming	2,6	2,8 (+0,2)
Eigentijds onderwijs	3,1	3,4 (+0,3)
Sfeer	3,4	3,5 (+0,1)
Veiligheid	4,6	4,6 (0)

Ronerborg

Rubriek	Totaal 2023-2024	Totaal 2024-2025
Uitdaging voor alle leerlingen	3,5	3,4 (-0,1)
Brede vorming	3,0	2,9 (-0,1)
Eigentijds onderwijs	3,8	3,8 (0)
Sfeer	3,7	3,6 (-0,1)
Veiligheid	4,6	4,6 (0)

Woldborg

Rubriek	Totaal 2023-2024	Totaal 2024-2025
Uitdaging voor alle leerlingen	3,8	3,7 (-0,1)
Brede vorming	3,3	3,2 (-0,1)
Eigentijds onderwijs	3,9	3,8 (-0,1)
Sfeer	3,9	3,8 (-0,1)
Veiligheid	4,6	4,6 (0)

Esborg

Thema uit LTO	2023-2024	2024-2025
Passend aanbod	3.29	3.21 (-0.08)
Zelfstandigheid	2.71	2.76 (+0.05)
Motivatatie	3.04	2.92 (-0.12)
Begeleiding	2.92	2.86 (-0.06)
Stage	3.00	2.99 (-0.01)
OPP/IOP en portfolio	2.96	2.95 (-0.01)
Leerervaring	2.93	2.73 (-0.20)
Veiligheidsgevoel	3.20	3.05 (-0.15)
Veiligheid	3.89	3.87 (-0.02)
Welbevinden	3.07	2.90 (-0.17)
Leraren betrokkenheid	3.07	2.93 (-0.14)

Rood gemarkeerd: op welke rubriek/welk thema in 2024-2025 de laagste score is behaald. Voor de Nijeborg, Lindenburg, Ronerborg en Woldborg wordt op de rubriek 'brede vorming' de laagste score behaald. Voor de Esborg is dat het thema 'leerervaring'. Zie bijlage 1 voor een overzicht van de vragen die onder deze rubriek vallen.

Groen gemarkeerd: op welke rubriek/welk thema is in 2024-2025 de hoogste score behaald. Voor elke vestiging wordt op het thema veiligheid het hoogste gescoord. Zie [bijlage 1](#) voor een overzicht van de vragen die onder deze rubriek vallen.

Tussen haakjes is de afname (-) of toename (+) ten opzichte van 2023-2024 weergegeven.

Ouders - Scores per rubriek

Nijeborg

Rubriek	Totaal 2023-2024	Totaal 2024-2025
Algemeen	3,3	3,5 (+0,2)
Uitdagend onderwijs	3,9	3,9 (0)
Eigentijdse voorzieningen (ICT)	3,8	4,1 (+0,3)
Brede vorming	3,4	3,6 (+0,2)
Communicatie	3,6	3,9 (+0,3)
Schoolklimaat	3,5	3,7 (+0,2)

Lindenburg

Rubriek	Totaal 2023-2024	Totaal 2024-2025
Algemeen	3,3	3,2 (-0,1)
Uitdagend onderwijs	3,8	3,8 (0)
Eigentijdse voorzieningen (ICT)	3,7	3,5 (-0,2)
Brede vorming	3,4	3,4 (0)
Communicatie	3,7	3,7 (0)
Schoolklimaat	3,6	3,5 (-0,1)

Ronerborg

Rubriek	Totaal 2023-2024	Totaal 2024-2025
Algemeen	3,6	3,6 (0)
Uitdagend onderwijs	4,0	4,1 (+0,1)
Eigentijdse voorzieningen (ICT)	4,2	4,1 (-0,1)
Brede vorming	3,7	3,7 (0)
Communicatie	4,0	4,1 (+0,1)
Schoolklimaat	3,9	4,0 (+0,1)

Woldborg

Rubriek	Totaal 2023-2024	Totaal 2024-2025
Algemeen	4,0	4,1 (+0,1)
Uitdagend onderwijs	4,2	4,2 (0)
Eigentijdse voorzieningen (ICT)	4,4	4,3 (-0,1)
Brede vorming	4,0	4,2 (+0,2)
Communicatie	4,4	4,5 (+0,1)
Schoolklimaat	4,4	4,3 (-0,1)

Esborg

Thema uit OTO	2023-2024	2024-2025
Passend aanbod	3,30	3,35 (+0,05)
Stimulerende omgeving	3,18	3,12 (-0,06)
Begeleiding	3,10	3,06 (-0,04)
Stages en werken	3,08	3,04 (-0,04)
OPP/IOP en Portfolio	3,09	3,08 (+0,01)
Veiligheid	3,21	3,14 (-0,07)
De school	3,23	3,03 (-0,20)
Communicatie met ouders	3,13	2,95 (-0,18)

Rood gemarkeerd: op welke rubriek/welk thema in 2024-2025 de laagste score is behaald. Voor de Nijeborg, Lindenburg, Ronerborg en Woldborg wordt op de rubriek 'algemeen' de laagste score behaald. Voor de Esborg is dat het thema 'communicatie met ouders'. Zie bijlage 2 voor een overzicht van de vragen die onder deze rubriek vallen.

Groen gemarkeerd: op welke rubriek/welk thema in 2024-2025 de hoogste score is behaald. Voor de Nijeborg is dat de rubriek 'eigentijdse voorzieningen', voor de Lindenburg de rubriek 'uitdagend onderwijs', voor de Woldborg de rubriek 'communicatie' en voor de Ronerborg hebben 3 rubrieken de hoogste score, te weten: 'uitdagend onderwijs', 'eigentijdse voorzieningen' en 'communicatie'. Voor de Esborg krijgt het thema 'passend aanbod' de hoogste score. Zie bijlage 2 voor een overzicht van de vragen die onder deze rubriek vallen.

Tussen haakjes is de afname (-) of toename (+) ten opzichte van 2023-2024 weergegeven.

2.3.3 Klachten

Van leerlingen/ouders

Klachten worden waar mogelijk opgelost binnen de ontstane omgeving. Wanneer dit niet lukt, kan de klacht worden neergelegd bij het bestuur van rsg de Borgen en daarnaast bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC) te Utrecht. In 2025 is er één officiële klacht ingediend bij het bestuur en deze is afgehandeld. Daarnaast is het bestuur een aantal keren aangeschreven, waarna deze meldingen zijn teruggelegd bij directie en zonder tussenkomst van het bestuur zijn afgehandeld.

Van medewerkers

In 2025 zijn er geen formele klachten van medewerkers bij de bestuurder binnen gekomen. Er is wel sprake geweest van een melding die met hoor en wederhoor is afgehandeld.

Externe vertrouwenspersoon

In 2025 zijn bij de externe vertrouwenspersoon van rsg de Borgen drie meldingen binnengekomen. In 2024 betrof het nog negen situaties, wat neerkomt op een daling van circa 67%. Deze afname lijkt mede samen te hangen met de verdere verduidelijking van de scheiding tussen de vertrouwenspersoon voor medewerkers en die voor ouders en leerlingen, die sinds 2024/2025 is doorgevoerd.

De meldingen in 2025 betroffen onder meer:

- een bezwaar tegen een opgelegde schorsing;
- een melding over het ontbreken van hoor- en wederhoor in een casus waarbij een leerling betrokken was;
- een klacht over het handelen van een docent, die uiteindelijk via de formele klachtenprocedure is afgehandeld.

De externe vertrouwenspersoon adviseert rsg de Borgen om bestaande procedures zorgvuldig te blijven volgen en om in situaties waarin procedures worden toegepast, tijdig en transparant te communiceren met betrokkenen. Dit draagt bij aan een heldere en zorgvuldige afhandeling van meldingen en sluit aan bij het principe van openheid binnen de Governancecode Funderend Onderwijs.

In 2025 heeft er geen jaarlijkse training voor vertrouwenspersonen plaatsgevonden. In lijn met het professionaliseringsbeleid wordt scholing van vertrouwenspersonen periodiek geactualiseerd en opnieuw aangeboden. Daarnaast worden meldingen vanaf 2026 vastgelegd in de online meldomgeving Nnote, waar medewerkers, ouders en leerlingen rechtstreeks een melding kunnen doen. De vertrouwenspersonen blijven daarnaast bereikbaar via telefoon en e-mail.

2.4 Onderwijsontwikkelingen Borgenbreed

2.4.1 Expertgroepen

In 2025 waren er meerdere Borgenbrede expertgroepen actief, te weten: kwaliteitszorg, LOB, examensecretarissen, ISK/NT2-begeleiding en voorlichting & werving. Binnen elke expertgroep zijn leden actief vanuit verschillende vestigingen. Daarnaast heeft elke expertgroep een portefeuillehouder, meestal een kerndirecteur of een deelschoolleider. Er wordt onderzocht of het wenselijk is om een expertgroep voor formatief handelen in te richten.

De expertgroepen zijn bedoeld om meer de verbinding te zoeken tussen de verschillende vestigingen van rsg de Borgen, met als doel de onderlinge samenwerking te versterken waar dit mogelijk is. Gezamenlijk optrekken binnen bepaalde thema's is nodig om gezamenlijk uitvoering te geven aan het strategisch schoolplan.

Hieronder wordt per expertgroep uitgewerkt waar in 2025 aan gewerkt is. Voor de expertgroep ISK wordt dit opgenomen in de paragraaf onderwijsontwikkelingen per vestiging, onderdeel ISK.

Kwaliteitszorg

Sinds het schooljaar 2025-2026 is de expertgroep kwaliteitszorg aangevuld met een kwaliteitszorgmedewerker vanuit de Nijeborg. Dit betekent dat elke vestiging vertegenwoordigd is. Elk schooljaar werkt de expertgroep volgens de kwaliteitszorgkalenders. Onderwerpen die daarin aan bod komen worden deels voorbereid en/of

uitgezet via de kwaliteitszorggroep. Denk hierbij aan de tevredenheidsonderzoeken, examenanalyses etc. Vanaf het schooljaar 2025-2026 zijn ook de reviews onderdeel geworden van de kwaliteitszorgkalender. Dit betekent dat er ook in de expertgroep kwaliteitszorg aandacht is voor deze reviews. Deze worden voorbereid, gevuld en deels geanalyseerd door de kwaliteitszorgmedewerkers. Ook spelen zij een rol in het betrekken van de deelschoolleiding en het team bij deze reviews. De reviewsystematiek krijgt steeds meer vorm.

Loopbaanoriëntatie en begeleiding (LOB)

Binnen rsg de Borgen is LOB een geïntegreerd onderdeel van het onderwijs, waarbij elke locatie inhoud geeft aan de LOB-competenties met de daarbij behorende activiteiten. Elke locatie doet dat op zijn eigen manier. Waar mogelijk wordt samengewerkt en afgestemd. Op deze manier worden leerlingen ondersteund bij de interne doorstroom binnen de Borgen en de uitstroom naar het vervolgonderwijs. Vorig jaar is er voor de Campus één decaan als OOP aangesteld. Op de Campus is er afscheid genomen van Droomloopbaan. Een van de speerpunten in het afgelopen jaar was de ontwikkeling van een nieuwe portfoliofunctie.

Deze functie is ondergebracht in Itslearning. In dit schooljaar wordt hier voor het eerst mee gewerkt. Een tweede speerpunt is een integraal LOB-beleid waarin burgerschap en mentoraat een geheel wordt. Volgend jaar wordt gewerkt met een LOB-PTA in het vmbo en wordt de LOB-visie geactualiseerd in een nieuw visiedocument.

Examensecretarissen

Alle examensecretarissen van de verschillende vestigingen komen regelmatig bijeen in een Borgenbreed overleg om zaken aangaande de examinering te bespreken. Bij dit overleg sluit ook een deelschoolleider aan die examinering in de portefeuille heeft. Elke vestiging heeft een eigen examensecretaris. Het takenpakket van de examensecretarissen bestaat uit het bewaken van het PTA, het jaarlijks herzien en waar nodig aanpassen van het examenreglement, zorgen dat kennis gedeeld wordt op alle locaties en de organisatie rondom de examinering.

Onregelmatigheden in de schoolexaminering en maatwerk-PTA's worden binnen de examencommissie besproken.

Jaarlijks wordt de schoolexaminering geëvalueerd en worden er waar nodig adviezen gedaan aan het bevoegd gezag. Als gevolg hiervan zijn er in 2025 stappen gezet richting een herinrichting van de examencommissie en de werkzaamheden van de examensecretarissen, om deze verder in lijn te brengen met wet- en regelgeving.

Voorlichting & werving

De expertgroep voorlichting & werving richt zich op de ontwikkeling, organisatie en promotie van alle wervingsactiviteiten, waaronder de open dagen, Ontdek- en Beleefdagen en voorlichtingsavonden voor ouders.

In 2025 is gewerkt vanuit het vernieuwde wervingsplan 2025-2026, gebaseerd op de leerlingreis. Daarbij zijn twee open dagen geïntroduceerd: één vroeg in het wervingsseizoen (november) en één in januari 2026, met daaromheen de Ontdek- en Beleefdagen. De activiteiten zijn nadrukkelijk in samenhang gepland, zodat contactmomenten elkaar versterken. Hierbij stond de beleving centraal, passend bij het belang dat leerlingen en ouders hechten aan sfeer en ontmoeting.

Binnen de expertgroep vindt afstemming plaats over de interne en externe communicatie, de inzet van middelen en kanalen, de aankleding van de locaties en de ontvangst van gasten. Ook is geëvalueerd welke informatie en materialen worden verstrekt, met als doel een heldere, herkenbare en consistente presentatie van rsg de Borgen en haar vestigingen.

2.4.2 Projecten

Praktijkgerichte programma's (PGP) vmbo-tl

Vanaf schooljaar 2024-2025 zijn de praktijkgerichte programma's Zorg en Welzijn (ZW), Informatietechnologie (IT) en Techniek en Innovatief Vakmanschap (TIV) examenvakken. Leerlingen kunnen deze vakken kiezen als keuzevak in het vrije deel van de theoretische leerweg en hierin examen doen.

De subsidie voor deze programma's loopt af aan het einde van schooljaar 2025-2026. Daarom zal er een evaluatie plaatsvinden om te bepalen hoe het vak in de toekomst wordt voortgezet. Inmiddels hebben de praktijkgerichte programma's een vaste plek gekregen binnen de onderwijsprofielen van vmbo TL.

De opdrachten worden uitgevoerd in samenwerking met ondernemers uit het Westerkwartier. Docenten onderhouden daarnaast contact met het landelijk platform en het platform PGP om op de hoogte te blijven van ontwikkelingen en ervaringen uit te wisselen met vakcollega's.

Praktijkgerichte programma's (PGP) havo

In het schooljaar 2024-2025 heeft de laatste voorbereiding voor het vak Praktijkgericht Programma Havo - Maatschappij groot (PGP-M) plaatsgevonden. Leerlingen in de bovenbouw havo kunnen het vak vanaf 2025-2026 kiezen en volgen. De eerste pilotklas is in september 2025 gestart en zal het vak in april 2027 afronden. Externe opdrachten vinden plaats in samenwerking met o.a. de Hanze (hogeschool) en de gemeente Noordenveld.

De subsidie kent een looptijd tot medio 2028, waardoor er voldoende tijd en financiële ruimte is voor een nieuwe havo4- klas per september 2026. Gedurende de looptijd van de subsidie en na afloop van deze twee pilotklassen zal er een evaluatie plaatsvinden over het verdere vervolg. Het vak kent momenteel haar plaats binnen de onderwijsprofielen Cultuur & Maatschappij en Economie & Maatschappij op het havo. Leerlingen kunnen het zowel kiezen als vrije keuzevak als profielvak.

De docenten en ontwikkelaars van het vak hebben contact met het landelijk havo platform en het platform PGP om op deze manier bij te dragen aan de landelijke ontwikkeling, in contact te zijn met vakcollega's en op de hoogte te zijn van de laatste ontwikkelingen.

Subsidieregeling Heterogene Brugklassen

De Ronerborg en Campus Leek, vestiging Nijeborg, ontvangen subsidie vanuit de subsidieregeling Heterogene Brugklassen. Vanuit deze subsidie moesten deze vestigingen uiterlijk in schooljaar 2025-2026 een of meer heterogene brugklassen aanbieden. De activiteiten die zijn opgenomen in de aanvraag moeten uiterlijk op 1 januari 2027 zijn uitgevoerd. Tevens moest er op 1 november 2025 een voortgangsrapportage worden ingediend. Deze voortgangsrapportages zijn voor beide vestigingen goedgekeurd. De activiteiten vanuit de aanvragen worden op beide vestigingen uitgevoerd. Zo zijn op de Campus in Leek heterogene klassen basis/kader, tl/havo en havo/vwo. Ook wordt er kritisch gekeken naar toetsing en determinatie, waarvoor docenten ook trainingen volgen. Jaarlijks wordt het overgangsbeleid geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. Op de Ronerborg zijn er per heterogene klas twee mentoren ingezet, om goede begeleiding te kunnen bieden. Ook bestaat er sinds 2023-2024 een heterogene brugklas vmbo-kb/tl en is deze in 2024-2025 ook gestart in klas twee. Daarvoor staan de vakken Frans en cultuurreporters nu op de lessentabel. Er is ook onderzocht of het mogelijk is om een tl/havo klas in leerjaar 3 te vormen (in plaats van alleen in leerjaar één en twee), maar dit is niet mogelijk gebleken omdat in 3 tl al PTA-toetsen zouden moeten worden afgenomen.

Op beide locaties zijn de heterogene klassen blijvend onder de aandacht en de voortgang hierin wordt continu gemonitord.

Sterk Techniek Onderwijs

Het jaar 2025 is het eerste jaar van de nieuwe projectperiode Sterk Techniek Onderwijs 2025-2029. Nadat het nieuwe plan op hoofdlijnen is goedgekeurd, zijn de uitgewerkte detailplannen voor 2025-2026 opgesteld en ook deze zijn toegekend.

In de komende projectperiode ligt de focus op het bestendigen en borgen van de ingezette ontwikkelingen. Door middel van regelmatige evaluatie met betrokkenen worden de plannen en activiteiten gemonitord en waar nodig bijgesteld.

Doordat de kosten voor zowel personeel als materieel zijn gestegen, ontstaat er een uitdaging om met dezelfde middelen de gestelde doelen te behalen. Dit vereist een goede monitoring en een optimale inzet van de middelen.

Onderstaand een overzicht van de ontwikkelingen:

- De Technohub van de Woldborg in Grootegast heeft in het eerste halfjaar een goede bezetting gehad vanuit de basisscholen in de regio. In de tweede helft van het jaar bleef de aanmelding achter. Dit heeft mogelijk te maken met het feit dat dit een drukke periode voor basisscholen is. De resultaten zijn geëvalueerd en er is een extra oproep naar de basisscholen gestuurd. De Woldborg werkt nauw samen met de Nijeborg aan een optimaal aanbod, waarbij ook nieuwe lessen worden ontwikkeld.
- Op de Ronerborg is gestart met trainingen en workshops voor docenten. Docenten worden enthousiast gemaakt en vervolgens wordt gekeken hoe de materialen in 2026 verder ingezet kunnen worden in de lessen. De Nijeborg en Ronerborg trekken hierin gezamenlijk op.
- De Nijeborg heeft ingezet op een goede samenwerking met het bedrijfsleven. Binnen de profielen Bouwen Wonen Interieur en Produceren Installeren en Energie is gezocht naar bedrijven die gastlessen aanbieden, die passend zijn bij het reguliere lesprogramma. Ook de samenwerking met het MBO wordt gezocht o.a. door het deelnemen aan een leercarroussel, waarbij leerlingen gericht kennismaken met de technische vervolgopleidingen in het MBO.
- De samenwerking met DC Terra is in 2025 goed opgepakt. Er is maandelijks overleg en er heeft een uitwisseling van materialen plaatsgevonden. De technische vakken van DC Terra hebben een impuls gekregen vanuit het Sterk Techniek Onderwijs plan. De uitwisseling van technische keuzevakken voor leerlingen van DC Terra en rsg de Borgen zorgt voor een breed aanbod in de regio.
- De bouw van het Tiny House loopt achter op planning. Er zijn maatregelen genomen om hierin meer voortgang te boeken. Een geselecteerde groep leerlingen werkt gedurende een dagdeel per week aan het Tiny House. De evaluatie vindt plaats in 2026.
- Sterk Techniek Onderwijs is duidelijk zichtbaar in de regio. Door het geven van presentaties, het delen van de activiteiten via LinkedIn, de eigen website en het deelnemen aan gerelateerde initiatieven. Dit zorgt voor bekendheid, waardoor bedrijven en instanties de scholen beter wisten te vinden. Met als resultaat een gevarieerd aanbod aan interessante bedrijfsbezoeken en gastlessen voor de leerlingen.
- Het jaarlijkse event Techniek Tastbaar met als doel leerlingen uit het po en vo kennis te laten maken met techniek via technische doe-activiteiten van bedrijven uit de regio, is uitgegroeid tot een bruisend evenement. In 2025 namen bijna 50 bedrijven en instanties deel met een uiterst gevarieerd aanbod. Het evenement werd goed bezocht met ruim 2500 bezoekers.

Basisvaardigheden

Voor de Nijeborg en de Esborg liep de subsidie basisvaardigheden tot eind schooljaar 2024-2025. Voor de Ronerborg en Woldborg loopt de subsidie nog door tot eind schooljaar 2025-2026. De Lindenburg heeft medio februari 2025 een aanvraag gedaan voor de subsidie en deze is toegekend. Op de Lindenburg is dus tot en met schooljaar 2026-2027 budget beschikbaar vanuit de subsidie.

De beleidsplannen voor alle basisvaardigheden zijn opgesteld en op basis daarvan zijn activiteitenplannen gemaakt. Dit geldt dus voor rekenen, taal, burgerschap en digitale geletterdheid. Voor elke basisvaardigheid is een werkgroep ingericht die zich bezighoudt met het uitvoeren van de activiteiten uit het activiteitenplan. In deze werkgroepen nemen collega's van verschillende vestigingen deel. De werkgroep Burgerschap sluit aan bij overleggen over LOB en mentoraat, omdat daar veel raakvlakken mee zijn.

Aangezien de subsidies uiteindelijk allemaal aflopend zijn, denken de werkgroepen na over hoe de verbetering van de basisvaardigheden structureel onderdeel gaat zijn van het reguliere onderwijsprogramma.

In 2025 is ook het JIJ!-volgsysteem geëvalueerd. Daarmee worden de nul- en éénmetingen afgenomen voor rekenen en taal om de referentieniveaus van leerlingen te bepalen. Er wordt in 2026 verder verkend of andere aanbieders beter kunnen aansluiten op de behoeften vanuit de docenten/werkgroepen.

De Esborg heeft zich in het verslagjaar verder gericht op het versterken van de basisvaardigheden. Daarbij is ingezet op de herstructurering van de interne, begeleide en maatschappelijke stages, evenals op het organiseren van burgerschapsexcursies. Daarnaast zijn extra ondersteuningslessen op het gebied van taal en rekenen aangeboden en is aandacht besteed aan het bevorderen van de leesvaardigheid. Ten aanzien van het rekenonderwijs is (nogmaals) nader onderzoek verricht naar een methode die aansluit bij het praktijkonderwijs. Dit onderwerp is besproken tijdens een gezamenlijke studiedag met praktijkscholen uit de regio (Pro-dag, 9 februari jl.), waarbij tevens is gekeken naar de geactualiseerde kerndoelen. Hieruit is gebleken dat de methode welke gebruikt wordt, het meest passend is voor nu. De kerndoelen voor de onderbouw van het voortgezet onderwijs vormen de basis voor de verdere ontwikkeling van het onderwijsaanbod binnen de domeinen wonen, werken, vrije tijd en burgerschap. Parallel hieraan wordt gewerkt aan een doelgericht en samenhangend curriculum, gebaseerd op een landelijk inhoudelijk kader. Voor elk domein zijn daarbij streefdoelen en beheersingsdoelen geformuleerd.

Techkwadraat

rsg de Borgen heeft op 17 december 2025 een subsidieaanvraag ingediend voor het project Techkwadraat. Techkwadraat is bedoeld om in regioverband vorm te geven aan toekomstbestendig, dekkend en kwalitatief hoogstaand technologieonderwijs binnen het bekostigde primair en voortgezet onderwijs. Dat geldt voor alle leerlingen tussen 4 en 18 jaar. Scholen, bedrijven, musea, science centra, bibliotheken, techhubs, etc. bouwen regionaal samen aan een omgeving waarin kinderen en jongeren op verschillende manieren, momenten en plekken in aanraking kunnen komen met technologie. Techkwadraat heeft een andere doelgroep dan Sterk Techniekonderwijs en focust zich op het gehele basisonderwijs en op de tl-, havo- en vwo-afdelingen binnen het voortgezet onderwijs. Sterk Techniekonderwijs richt zich voornamelijk op het vmbo. Deze projecten kunnen elkaar versterken, aanvullen en zeker met elkaar samenwerken. Tot aan de aanvraag is er een projectleider aangesteld geweest en vanaf 1 april 2026 zal er een nieuwe projectleider starten die het project verder zal gaan opstarten en uitzetten.

Onderwijsontwikkelingen per vestiging

Campus Leek

In 2025 is er een proces doorlopen waarbij er een visie op onderwijs is opgeleverd. Daarnaast is het gesprek gestart over de gewenste identiteit en profilering van Campus Leek..

Vanuit beide onderbouwteams zijn in 2025 twee groepen docenten met de scholing 'Toetsexpert' van bureau ICE gestart. Aanleiding is behoefte uit de teams zelf om meer grip te krijgen op (determinerende) toetsing in de heterogene klassen en toetsing in het algemeen. Deze scholing borduurt voort op de scholing Differentiatie die alle onderbouwcollega's hebben gevolgd. Parallel aan dit proces is in 2025 een gemêleerde groep uit beide onderbouwteams gestart met een traject gestart. Vanuit de functiemix zijn er vijf collega's benoemd op de volgende thema's: excellent docentschap, schoolveiligheid en pedagogisch klimaat, hoogbegaafdheid en stages.

Leerlingen binnen de havo hebben de mogelijkheid om een PGP te kiezen vanaf klas 4. Ook binnen de tl hebben leerlingen die mogelijkheid.

Ronerborg

In 2025 heeft de eerste lichting havo-leerlingen examen afgelegd. Alle elf leerlingen slaagden.

Met het traject 'Regie in de klas', dat in het schooljaar 2024-2025 is gestart, werkt de Ronerborg aan het versterken van routines, het aanpakken van ongewenst gedrag en het scheiden van straat- en schoolcultuur. Inmiddels wordt stevig ingezet op het herijken van Dalton binnen de school. Er wordt gestart met voorbereidingen op de visitatie van over een jaar, waarbij reflectie een belangrijk aandachtspunt blijft. De daltonzones worden uitgebreid, zodat er nog meer ruimte is voor maatwerk en zelfstandigheid.

Er is stevig ingezet om het zicht op de leerlingen te optimaliseren. Hiervoor is nadrukkelijke aandacht voor de ondersteuningsstructuur.

In 2025 is de schoolbibliotheek in gebruik genomen. Er is veel aandacht voor het bevorderen van lezen.

De eerste leerlingen volgen PGP H (havo 4) en de voorbereidingen worden getroffen voor de invoering van STO, zodat er ook voor havo- en TL-leerlingen praktijkgericht onderwijs wordt aangeboden. Het vak burgerschap is ingevoerd en zal geëvalueerd en beter gefundeerd worden.

Woldborg

De Woldborg heeft het onderwijsconcept WIJS doorontwikkeld. Het vakoverstijgende onderwijs wordt steeds verder geoptimaliseerd en aan het einde van dit schooljaar heeft elk vak een PTO op basis van de nieuwe kerndoelen en het nieuwe vakoverstijgende curriculum. Regelmatig wordt de opbrengst geëvalueerd en bijgesteld. Er wordt gewerkt met een 30-minutenrooster met vijf-gelijke-dagenmodel van 9.00 tot 14.15 uur. Na 14:15 uur vinden soms talenturen plaats, zodat leerlingen niet alleen met vaststaande stof bezig zijn, maar ook met hun talenten. Het aanbod voor deze uren wordt steeds meer uitgebreid. Na het inspectiebezoek in september 2025 (voldoende!) wordt er gewerkt aan de herstelopdrachten die zijn gegeven. Vanuit een verbeterplan wordt er gewerkt om de herstelopdrachten op te pakken en dit wordt ook regelmatig geëvalueerd. De ISK-klas heeft zijn plek gevonden op de Woldborg en steeds meer ISK-leerlingen stromen door naar het reguliere onderwijs.

Esborg

De Esborg heeft in 2025 een start gemaakt met het verstevigen van de professionele cultuur. Daarnaast is er aandacht voor curriculumontwikkeling en wordt de leesvaardigheid versterkt. De rol van de ondersteuningscoördinator heeft een prominenter plek gekregen, waardoor er meer oog is voor de problematiek van leerlingen die steeds meer zichtbaar wordt. De school past zich aan op deze veranderende doelgroep. Leerlingen hebben activiteiten ondernomen op het gebied van kunst en cultuur, vrijetijdsbesteding en kennismaken met het bedrijfsleven. Voor wat betreft stage is de begeleide stage toegevoegd. Leerlingen gaan samen met een onderwijsondersteuner stagelopen, met als doel om de zelfstandigheid te vergroten. Voor het versterken van de leesvaardigheid is verder samengewerkt met de bibliotheek. Vanaf 2025 wordt de bibliotheek op school gebruikt en deze zal de komende jaren verder worden ontwikkeld. Omdat de school behoorlijk doorgroeide, zijn er twee noodlokalen geplaatst, zodat er genoeg ruimte blijft voor alle (praktijk)lessen.

De Noordwester (tussenvoorziening)

In het jaar 2025 is verder gebouwd op de ontwikkelingen die het jaar daarvoor in gang zijn gezet binnen de Tussenvoorziening. De basis die in schooljaar 2024/2025 is gelegd, met duidelijke werkwijzen en een terugkeermodule, is dit schooljaar verder versterkt en uitgebreid.

Het team van de Tussenvoorziening is het jaar gestart met twee nieuwe collega's. Daarnaast zijn er instroom- en uitstroomprotocollen opgesteld. Deze protocollen zorgen voor meer duidelijkheid en structuur rondom plaatsing, begeleiding en terugkeer van leerlingen, waardoor het proces voor leerlingen, ouders en scholen transparanter en consistenter verloopt. Er wordt hierbij gewerkt in cycli van vier weken, waarbij het schoolperspectief van de leerling centraal staat.

In 2025 hebben 13 leerlingen gebruik gemaakt van de tussenvoorziening, waarbij de trend zichtbaar is dat leerlingen vaak de tussenvoorziening voor een langere periode nodig hebben, of waarbij duidelijk wordt dat de leerling meer ondersteuning nodig heeft dan dat de school van herkomst kan bieden.

Ook op organisatorisch niveau zijn stappen gezet. De kwaliteitszorg binnen rsg de Borgen is nadrukkelijker betrokken bij de ontwikkeling en ondersteuning van de Tussenvoorziening. Hierdoor wordt er systematischer gekeken naar de effectiviteit van de aanpak en naar mogelijkheden voor verdere verbetering. Daarnaast is het schoolplan aangepast, zodat de Tussenvoorziening en de bijbehorende procedures duidelijker zijn beschreven.

De positionering van de Tussenvoorziening binnen de organisatie is eveneens veranderd aan het einde van 2025. Waar de voorziening eerder onder de verantwoordelijkheid van één deelschoolleider viel, ligt de eindverantwoordelijkheid nu bij beide directeuren en is de schakel van de deelschoolleider niet meer aanwezig, in het schooljaar 2025-2026 evalueren we dit en wordt er afgewogen hoe dit volgend jaar vormgegeven zou moeten worden. Hiermee wordt beter aangesloten bij de rol van de Tussenvoorziening als voorziening voor zowel de scholen op de campus als voor scholen in de regio.

Op onderwijsinhoudelijk vlak is een eerste stap gezet richting afstandsonderwijs. Hiermee wordt onderzocht, in samenwerking met de Ronerborg, hoe leerlingen, waar nodig, tijdelijk (deels) onderwijs op afstand kunnen volgen via teams. Deze ontwikkeling bevindt zich nog in een beginfase en zal later in het schooljaar verder worden doorontwikkeld en geëvalueerd.

Daarnaast heeft het team een visietraject doorlopen. In dit traject is gezamenlijk nagedacht over de toekomst van de Tussenvoorziening, de pedagogisch-didactische uitgangspunten en de rol die de voorziening speelt binnen het bredere ondersteuningsaanbod. Tenslotte is ook de vraag wat de meest passende omgeving en plek is voor de Tussenvoorziening besproken, zodat deze optimaal kan blijven bijdragen aan de ontwikkeling van leerlingen.

Het jaar 2025 was voor de Tussenvoorziening een jaar van doorontwikkelen en het versterken van de samenwerking binnen rsg de Borgen, waarbij er wederom veel wijzigingen hebben plaatsgevonden.

ISK

Afgelopen schooljaar is de ISK gegroeid. Op de Campus zijn drie ISK-klassen ingericht, geplaatst in de Nijeborg op de eerste verdieping en één ISK-klas op de Woldborg in Grootegast.

Steeds meer ISK-leerlingen stromen in op de verschillende locaties van rsg de Borgen. De ISK-docenten bieden NT2-ondersteuning aan deze ingestroomd ISK-leerlingen.

De Expertgroep ISK heeft vorm gekregen en de collega's weten elkaar nu veel beter te vinden. Onderstaande doelen hebben we vastgesteld in deze Expertgroep.

Het streven is om de kleinschalige ISK te behouden en te verdelen over alle locaties van rsg de Borgen om er zo voor te zorgen dat het er NT2-kennis is op elke locatie van rsg de Borgen en het hierdoor ook mogelijk is om NT2-leerlingen op deze locaties te begeleiden. Bovendien willen we graag dat elke reguliere docent op de hoogte is van deze kennis op NT2-onderwijs, zodat zij recht kunnen doen in hun lessen aan deze leerlingen. Ook taalzwakke leerlingen zullen hiervan profiteren.

3 Medewerkers

Voor rsg de Borgen is een dynamisch HRM-beleid, in combinatie met een gezonde bedrijfsvoering en waarderend leren, voorwaarde voor kwalitatief goed onderwijs. Het HRM-beleid heeft als speerpunten een evenwichtig personeelsbestand, persoonlijk leiderschap en professionalisering met als doel het verhogen van de kwaliteit van het onderwijs en het beheersbaar houden van de kosten. Strategisch HRM verbindt de onderwijsambities van rsg de Borgen aan de persoonlijke en professionele ontwikkeling van medewerkers. Als werkgever faciliteert rsg de Borgen medewerkers bij het voeren van deze dialoog en bij hun persoonlijke ontwikkeling.

Professionalisering

Een leven lang ontwikkelen. Blijven professionaliseren, aansluiten bij talenten, leerstijlen en mogelijkheden van de medewerker. Deze uitgangspunten geven weer wat rsg de Borgen belangrijk acht ten aanzien van de professionalisering van medewerkers. De schoolleiding daagt medewerkers uit ruimte en verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen professionele ontwikkeling. Medewerkers hebben hier gebruik van gemaakt door o.a. loopbaantrajecten, coachingstrajecten, cursussen, inhoudelijke en inspirerende scholing. Professionalisering vindt niet alleen individueel plaats, maar ook in teams. In 2025-2026 wordt gewerkt aan een nieuw professionaliseringsplan.

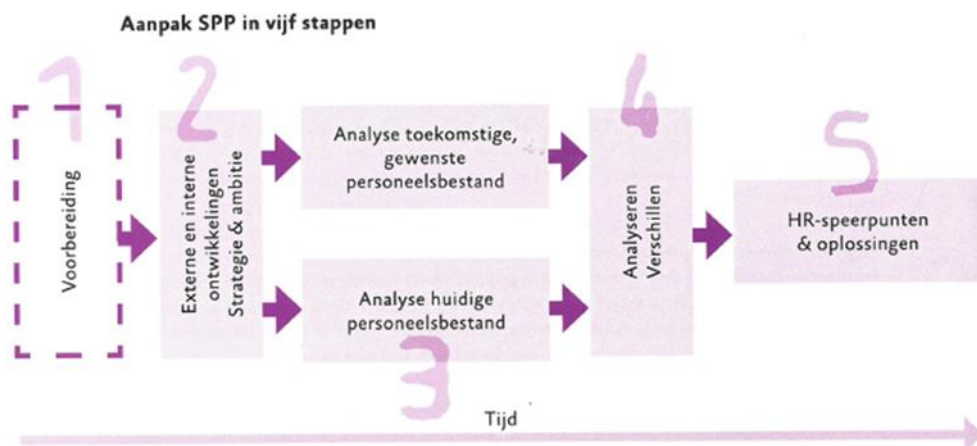
Professionele cultuur

Er wordt geïnvesteerd in een professionele schoolcultuur. Het gedrag van alle betrokkenen leidt naar de doelen van de school en naar een toename van het welbevinden van iedereen. Het leidt tot een duurzame verbetering van de kwaliteit van de onderlinge relaties en daarmee tot een duurzame verandering in de school. Het voeren van de professionele dialoog vraagt blijvende inspanning van iedereen binnen de organisatie. Op verschillende plekken in de gemeenschap is hier expliciet aandacht voor soms met begeleiding,

rsg de Borgen streeft naar een sterke interne samenwerking en een werkomgeving waarin medewerkers met plezier werken. Samenwerking is binnen de organisatie als norm vastgelegd. Binnen de school spelen een aantal ontwikkelingen die los van elkaar te zien zijn maar waarin ook een terugkerend patroon te herkennen is. In een aantal teams is hier expliciet op ingezet door het starten van teamtrajecten. Soms lopen deze trajecten langs de inhoud en soms juist langs de procesmatige kant.

Strategische Personeelsplanning

In het schoolplan 2024-2028 (stap 2) zijn de strategie en ontwikkeling voor de komende jaren beschreven. Vanuit de daaruit geformuleerde koers heeft de schoolleiding in 2024 een kwalitatieve analyse (stap 3) van het huidige personeelsbestand gemaakt. Hier is in 2025 een vervolg aan gegeven.



In het kader van leiderschapsontwikkeling heeft rsg de Borgen in schooljaar 2023-2024 zelf een training SPP ontwikkeld voor de deelschoolleiding en kerndirecteuren. Naast kennisoverdracht was het doel dat de schoolleiding inzicht krijgt in de meerwaarde van SPP (inclusief vlootschouw) en eigenaarschap ontwikkelt voor het proces.. Daarnaast is geoefend met de relatie van SPP met andere beleidsterreinen, zoals W&S, formatie, begroting, onderwijs & kwaliteitszorg. Gedurende het schooljaar is er regelmatig bijgestuurd om de vastgestelde planning te realiseren. In 2026 krijgt het SPP een vervolg, waarbij op basis van kwalitatieve en kwantitatieve gegevens wordt gekeken naar het herijken van de huidige strategische doelen, zodat deze beter aansluiten bij de actuele ontwikkelingen binnen en buiten rsg de Borgen.

Integriteitsbeleid

De onderwijsinstelling heeft de naleving van de Governancecode Funderend Onderwijs 2025 en het integriteitsbeleid verder doorontwikkeld. Het bestuur heeft in februari 2026 een nieuwe integriteitcode vastgesteld die richtinggevend moet zijn voor de nieuw op te stellen gedragscode.

3.1 Strategisch personeelsbeleid (SHRM)

Strategisch HRM verbindt onderwijsambities aan de persoonlijke en professionele ontwikkeling van medewerkers. Als werkgever faciliteert rsg de Borgen dat medewerkers hierover het gesprek aangaan. Deze dialoog wordt op verschillende manieren gevoerd.

Er is sprake van vergrijzing en arbeidsmarktkrapte. Dit heeft invloed op de personele bezetting in het algemeen en dus ook bij rsg de Borgen. Dit kan uiteindelijk een negatief effect hebben op onderwijskwaliteit. Doelgericht werven en ontwikkelen van docenten, actief verzuimbeleid en het stimuleren van interne mobiliteit zijn daarom in dit kader speerpunten binnen SHRM.

Het verzuimpercentage was in 2024-2025 hoger dan verwacht (7,2%). Het verzuimbeleid is herijkt en aangepast. Er is nu sprake van een teruglopend ziekteverzuim, maar dit blijft een belangrijk aandachtspunt. Er zijn gesprekken gevoerd over optimalisering van de samenwerking met Ardoz. Uiteindelijk heeft dit geleid tot afscheid en overstap naar een andere arbodienst ingaande 1 januari 2026. Daarnaast is het beleid dat geldende regelgeving wordt nageleefd, zoals bij ontslagprocedures.

In 2025 is er gewerkt aan de invulling van de functiemix en de eerste aanzet om te komen tot een nieuw functiebouwwerk. Dit moet in 2026 zijn beslag krijgen.

Regionale aanpak lerarentekort onderwijsregio Groningen

Het doel van de subsidieregeling *Onderwijsregio's* is om regionale partijen te ondersteunen bij de aanpak van personeelstekorten in het onderwijs. Onderwijsregio's richten zich op de samenwerking tussen schoolbesturen, lerarenopleidingen en de beroepsgroep om te zorgen voor voldoende en (blijvend) goed opgeleid onderwijspersoneel. Ze zetten zich in op het werven, matchen, opleiden, begeleiden en professionaliseren van onderwijspersoneel. Deze regeling is de volgende stap om te komen tot een landelijk dekkend netwerk van onderwijsregio's. Rsg de Borgen heeft medio 2025 een samenwerkingsovereenkomst ondertekend met de partners in Groningen die samen de onderwijsregio vormen. Verschillende medewerkers participeren actief in werkgroepen van de onderwijsregio.

VOG (verklaring omtrent gedrag)

Uit onderstaande tabel kan geconcludeerd worden dat de VOG regelgeving wordt nageleefd. De accountant heeft geen opdracht gekregen om werkzaamheden zoals opgenomen in het accountscontroleprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in het verslagjaar 2025 uit te voeren. Het van groot belang te voldoen aan de regelgeving rondom de VOG's. Hiermee wordt bijgedragen aan een veilige leer- en werkomgeving voor leerlingen en medewerkers. Daarnaast ondersteunt naleving van de VOG-verplichting de integriteit van de organisatie en het vertrouwen van ouders, leerlingen, medewerkers en andere belanghebbenden in het onderwijsproces.

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig		
	op datum indiensstreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	73	0	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met VOG	8	0	0

Werkdruk gelden

De werkdruk gelden zijn in samenspraak met medewerkers, medezeggenschap en schoolleiding ingezet. Het plan van aanpak komt op team en vestigingsniveau tot stand.

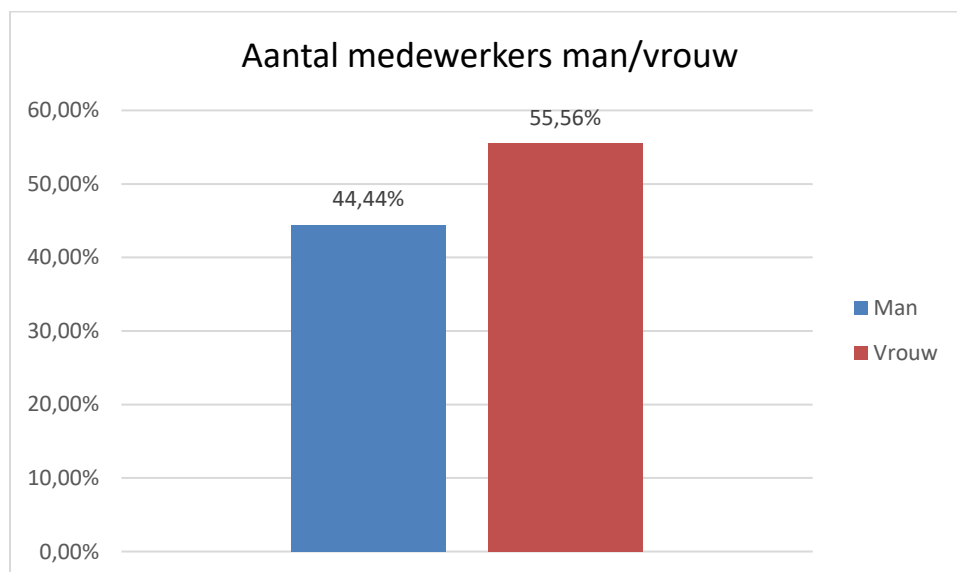
Banenafpraak

In de banenafpraak hebben de overheids- en onderwijssectoren uitgesproken dat het belangrijk is om mensen uit de doelgroep een baan te bieden in hun organisaties en zo volwaardig mee te laten doen in de maatschappij. Er wordt gehandeld naar de banenafpraak in het kader van ons werving & selectiebeleid en onze visie op verzuim. In 2025 had rsg de Borgen twee medewerkers aan het werk met een afstand tot de arbeidsmarkt.

3.2 Bezetting

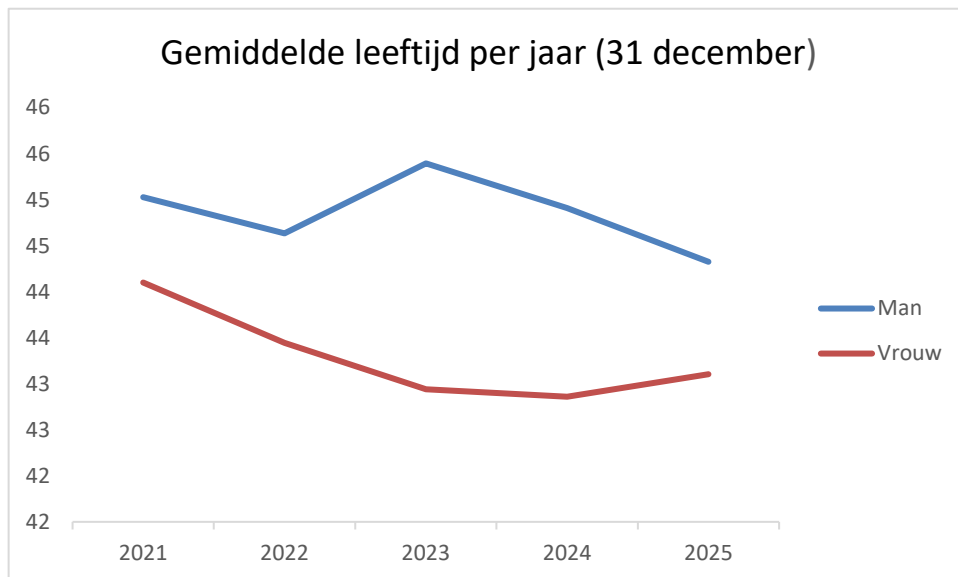
Bezetting

Bij rsg de Borgen zijn in 2025 circa 300 medewerkers in dienst. De verdeling tussen mannen en vrouwen is als volgt:



De bruto werktijdfactor eind 2025 is 227 fte. Binnen rsg de Borgen werkt een aanzienlijk gedeelte van de medewerkers parttime. Uitgangspunt hierbij is een minimum aanstelling van 0,6 fte. 86% van de aanstellingen is 0,6 fte of hoger.

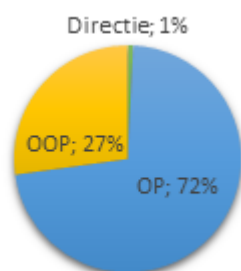
In de grafiek hieronder is de leeftijdsopbouw medewerkers van rsg de Borgen zichtbaar. In 2025 is de gemiddelde leeftijd 44 jaar; dit is ten opzichte van 2024 gelijk gebleven.



De verdeling over de verschillende functiecategorieën op basis van de bruto werktijdfactor is als volgt:

	2024	2025
Directie	1,0%	1,0%
OOP	27%	27%
OP	72%	72%

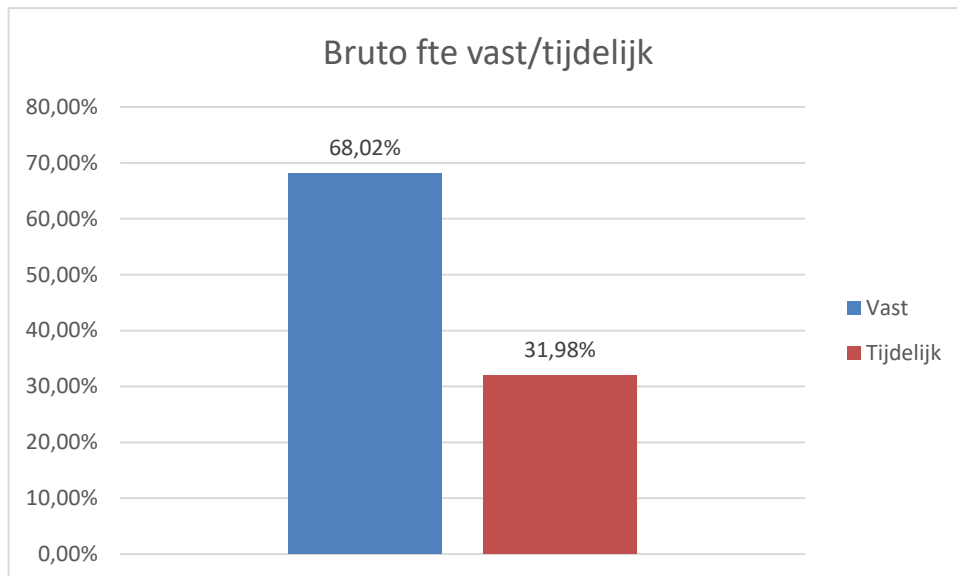
In alle functiecategorieën is in 2025 de verdeling hetzelfde gebleven. Na de ontvlechting OGN is het percentage OOP gestegen. Deze stijging is niet verder doorgezet.



Flexibele Schil

Binnen rsg de Borgen wordt een norm tussen de 10-15% flexibele schil gehanteerd om flexibel te zijn. Voor mensen die een opleiding volgen om bevoegd docent te worden, geldt dat zij vaak een vaste aanstelling krijgen op het moment dat de bevoegdheid wordt behaald. In de formatiebesprekingen van 2025 is er gestuurd op enerzijds het binden van goede werknemers en anderzijds het behouden van voldoende flexibiliteit. Ook in Q4 van 2025 zijn er tijdelijke dienstverbanden vroegtijdig omgezet naar dienstverbanden onbepaalde tijd. Dit heeft

nog geen effect op de flexibele schil zoals rsg de Borgen dat graag ziet. Er wordt wel een voorzichtigheidsprincipe gehanteerd i.v.m. teruglopend marktaandeel en adequate beoordeling van medewerkers alvorens er overgegaan wordt tot het benoemen in vaste dienst.



Ziekteverzuim

rsg de Borgen heeft als doelstelling het ziekteverzuim niet hoger dan 5% te laten zijn. Deze doelstelling is in 2025 niet behaald, maar is gestabiliseerd t.o.v. van 2024. Er worden adequate interventies Borgenbreed ingezet om het ziekteverzuim terug te dringen en/of te voorkomen. De keuze om te investeren in de inzet van een externe casemanager zal zorgen voor betere begeleiding en coaching van de schoolleiding en junior HR adviseur. Verder blijkt dat het grootste deel van het verzuim langdurig van aard is, waardoor het ziekteverzuimpercentage hoog blijft. Over 2025 bedroeg het totale verzuimpercentage 7,2%.

Arbodienstverlening

De visie op verzuim en duurzame inzetbaarheid vanuit het eigen-regiemodel en de daarbij behorende rol van de leidinggevenden is een belangrijk punt bij de keuze van de arbodienstverlener. Hierdoor komt meer regie op het verzuimproces in de lijn en bij de medewerker te liggen (demedicalisering) en wordt de bedrijfsarts als adviseur ingezet van zowel de leidinggevende, de medewerker, als HR. De bedrijfsarts kan tevens ingezet worden op het coachen en begeleiden van leidinggevenden naar het eigen-regiemodel in samenwerking met de HR-adviseur. Waar het gaat om de visie op verzuim zet rsg de Borgen in op een cultuur waarin verzuim bespreekbaar is tussen medewerker en leidinggevende én tussen medewerkers onderling. Vanuit gedeelde verantwoordelijkheid worden keuzes besproken wanneer sprake is van ziekte of andere vormen van verzuim. In de verzuimbegeleiding en re-integratie ligt de nadruk op de mogelijkheden van de medewerker en niet op de onmogelijkheden.

rsg de Borgen heeft in 2025, naast de inzet van de bedrijfsarts via Ardoz, gekozen voor de inzet van een externe casemanager. Lopende 2025 is er een extra bedrijfsarts toegevoegd, gezien de omvang van het aantal ziektegevallen en de samenwerking met Ardoz. Dit heeft geleid tot opzegging van het contract en de aanstelling van een nieuwe bedrijfsarts per 1 januari 2026. Deze investering moet resulteren in betere samenwerking met de schoolleiding en HR in meer preventieve interventies, minder langdurig verzuim en maatwerk-oplossingen. Daarnaast maakt de inzet van de externe casemanager de contacten met het UWV soepeler.

Duurzame inzetbaarheid

Er zijn maatwerkafspraken gemaakt over vervroegde uittreding, inzetbaarheid vanwege arbeidsongeschiktheid en extra facilitering. Een voorbeeld is de extra inzet van een klassenassistent, het in kaart brengen van energiegevers en -lekken en daarop interventie door herziening taken.

3.3 School of Education

rsg de Borgen heeft het ministerieel keurmerk voor 'School of Education' en is daarmee al jaren een erkende opleidingsschool; een samenwerkingsverband van scholen voor vo en lerarenopleidingen in het hbo en wo. Gekoppeld aan een lesgevende taak en het opzetten en uitvoeren van onderzoek, wordt aan studenten van de Noordelijke Hogeschool Leeuwarden en de Rijksuniversiteit Groningen professionele coaching en intervisie in de school geboden. In toenemende mate worden ook opleidingsonderdelen van lerarenopleidingen binnen de scholen aangeboden.

Studenten kiezen rsg de Borgen regelmatig om het vak van docent in de praktijk te leren, ze ervaren onze begeleidingsstructuur als positief punt en waarderen rsg de Borgen als (toekomstig) werkgever. Door te investeren in deze toekomstige leraren draagt rsg de Borgen actief bij aan het verminderen van het lerarentekort voor zowel de eigen organisatie als de regio.

In 2025 heeft rsg de Borgen wederom ingezet op de positionering van de School of Education in de onderwijsregio. Halverwege het schooljaar 2025 is besloten om aan het einde van het schooljaar te stoppen met School of Education en in te zetten op samenwerking met de onderwijsregio waarbinnen 'Opleiden in de school' een belangrijk thema is. rsg de Borgen zit hierbij aan tafel om ook de opleidingspositie van rsg de Borgen daarin in te brengen. In de loop van 2026 moet duidelijk worden hoe dit vorm gaat krijgen.

4 Bedrijfsvoering

4.1 Huisvesting

Campus Leek

In 2025 is er geïnvesteerd in het herstel van de bouwkundige brandscheidingen in de Nijeborg en Lindenburg. Daarmee is de brandveiligheid voor de komende jaren weer gegarandeerd.

Nieuwbouwplan Campus Rodenburg Leek

Eind 2025 heeft de gemeenteraad akkoord gegeven voor een voorbereidingskrediet voor de herontwikkeling van de gebouwen en sportterreinen op Rodenburg in Leek. Hiervan is een deel bestemd voor het voorbereiden van de nieuwbouw van een schoolgebouw ter vervanging van de gebouwen aan de Waezenburglaan 51, 51A en 55 in Leek.

Beweegbox vervangt gymzaal Nijlandspark

De ambtelijke nasleep van de overdracht van de oude gymzaal aan het Nijlandspark aan de gemeente heeft uiteindelijk in december 2025 geleid tot een ondertekende akte van levering aan de gemeente Noordenveld. Daarmee is het juridische eigendom van terrein en opstallen overgegaan naar de gemeente Noordenveld.

Tijdelijke huisvesting Ronerborg

Op basis van het Integraal Huisvestingsplan van de gemeente Noordenveld is er eind 2025 een voorbereidingskrediet beschikbaar gesteld voor het laten maken van een ontwerp voor een permanente uitbreiding met 5 lokalen ter vervanging van de huidige tijdelijke huisvesting aan de achterzijde van de school.

Onderhoud

De gebouwen die de komende jaren vervangen of afgestoten worden, worden onderhouden op niveau 4: instandhouding. Grote investeringen in vervanging van bouwdelen of installaties zullen daar vermeden worden. Veiligheid blijft daarbij altijd voorop staan. Door het annuleren van de renovatie in Leek loopt het achterstallig onderhoud op. Een aantal vervangingen van verouderde installaties worden binnenkort onvermijdelijk. Ook zullen storingen en de bijbehorende herstelkosten toenemen.

De Woldborg, Ronerborg en Esborg worden onderhouden op niveau 3: behoud van economische waarde. Voor deze gebouwen wordt ook rekening gehouden met verduurzaming.

De genormeerde onderhoudsniveaus volgens NEN 2767 variëren van niveau 1 (nieuwstaat) tot niveau 6 (slooprijp).

Duurzaamheid

Milieuaspecten en duurzaamheid maken onderdeel uit van het inkoopbeleid van rsg de Borgen. Daarnaast maakt bewust gebruik van materialen en gas/energie onderdeel uit van de cultuur en het gedrag binnen de organisatie.

4.2 Informatisering en Automatisering (I&A)

Dienstverlening afdeling ICT

Na het leggen van een stevige basis in 2024 stond 2025 voor de ICT-organisatie van rsg de Borgen in het teken van verdere professionalisering en doorontwikkeling. De nadruk lag op het verbeteren van werkprocessen, het versterken van de ICT-ondersteuning en het voorbereiden van toekomstige ontwikkelingen.

In 2025 is het Identity en Access Management (IAM)-project afgerond, waardoor het beheer van gebruikersaccounts en toegangsrechten is verbeterd. Daarnaast is gestart met de migratie naar Windows 11 en zijn voorbereidingen getroffen voor de vervanging van verouderde medewerkerslaptops. Hiermee wordt gewerkt aan een veilige en toekomstbestendige digitale werkomgeving.

Op organisatorisch vlak zijn stappen gezet door meer ICT-gerelateerde kosten centraal onder de bovenschoolse ICT-begroting te beleggen. Hierdoor is beter inzicht ontstaan in uitgaven en investeringen en kan gericht worden gestuurd op prioriteiten. De samenwerking en afstemming met ICT-leveranciers is verder versterkt.

Binnen het onderwijs is gewerkt aan het verbeteren van digitale toetsvoorzieningen. In 2025 is tevens gestart met een verkenning naar de toekomstige ontwikkeling van ICT binnen de organisatie. Deze verkenning vormt de basis voor een nieuwe ICT-visie voor de komende jaren, gericht op de ondersteuning van onderwijs en bedrijfsvoering.

4.3 Arbo en veiligheid

Begin 2023 is het Arbo- en veiligheidsbeleid van rsg de Borgen geactualiseerd. Dit beleid is nog steeds van kracht en wordt in 2026 geëvalueerd. Reden hiervoor was met name de recente organisatieverandering, waarbij rsg de Borgen meer autonomie heeft. Daarnaast was de gewijzigde Arbowet- en regelgeving reden voor actualisering. Voorvloeiend hieruit wordt aandacht besteed aan de actiepunten uit de risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E).

4.4 Informatiebeveiliging en Privacybeleid (IBP)

Informatiebeveiliging en privacybeleid krijgen door de toenemende digitalisering van onderwijs en bedrijfsvoering steeds meer aandacht binnen de organisatie. Na de organisatorische ontvlechting is in 2025 gestart met het opbouwen van een eigen structuur voor informatiebeveiliging en privacy.

In dit kader is in 2025 een Functionaris Gegevensbescherming (FG) aangesteld. Samen met de FG is een roadmap opgesteld om in 2026 verdere stappen te zetten richting AVG-compliance. Daarbij wordt gewerkt aan het ontwikkelen van beleid, het inrichten van processen rondom gegevensbescherming en het in kaart brengen van gegevensverwerkingen binnen de organisatie.

Daarnaast zijn in 2025 maatregelen genomen om digitale risico's te verkleinen en de beheersbaarheid van de ICT-omgeving te versterken. Deze maatregelen sluiten aan op bredere ontwikkelingen binnen de ICT-organisatie.

De organisatie werkt stapsgewijs toe naar implementatie van het Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy voor het funderend onderwijs. In de komende periode wordt gewerkt aan een zelfevaluatie en een ontwikkelplan om de vereiste volwassenheidsniveaus te bereiken. Uiterlijk in 2030 dienen scholen aan alle normen van dit kader te voldoen

- Ondersteunende diensten; dit betreft de stafdiensten: Personeel & Organisatie, Onderwijs en Kwaliteit, Marketing en Communicatie, huisvesting, facilitair, inkoop, beheer leerling-administratie, ICT, Planning & Control, Personeels- en Salarisadministratie en de Financiële Administratie;
- Kosten ten aanzien van ICT, integrale adviezen en personeel gerelateerde kosten, rente opbrengsten;
- Ziektevervanging;
- Medezeggenschap;
- Innovatie.

De middelen die op schoolniveau worden ingezet zijn:

- Personele kosten van directie, onderwijzend personeel en onderwijsondersteunend personeel dat werkzaam is op de scholen;
- De materiële budgetten (voornamelijk leermiddelen) op de scholen en de kosten voor scholing.

4.5 Marketing en communicatie

In 2025 is de ontwikkeling op het gebied van marketing en communicatie verder uitgebouwd.

Het vernieuwde wervingsplan 2025/2026, gebaseerd op de leerlingreis, heeft gezorgd voor meer samenhang in het wervingsproces en een consistente inzet van online en offlinemiddelen. De open dagen en Ontdek- en Beleefdagen zijn gedurende het schooljaar nadrukkelijker ingericht vanuit beleving en ontmoeting, passend bij de informatiebehoefte van leerlingen en ouders. Op basis van het imago-onderzoek van Breuer zijn gerichte keuzes gemaakt in de positionering van rsg de Borgen en haar vestigingen. De uitkomsten, waaronder het belang van het ervaren van sfeer voor leerlingen en ouders, zijn vertaald naar een gerichtere aanpak van de open dagen.

De onderzoeksinzichten vormden tevens de basis voor de start van een merkidentiteitstraject. Hiermee wordt gewerkt aan een duidelijke Borgenbrede identiteit, met ruimte voor vestigingsspecifieke profilering. Deze ontwikkeling krijgt concreet vorm in de realisatie van de nieuwe website.

Ook de interne communicatie is verder geprofessionaliseerd. Op basis van interviews, enquêtes en panelgesprekken is de communicatiestructuur aangescherpt en is een voorstel ontwikkeld voor een nieuw medewerkersportaal, als volgende stap in het versterken van samenhang en betrokkenheid binnen de organisatie.

Daarnaast stond 2025 in het teken van het 25-jarig jubileum van rsg de Borgen. Het jubileumjaar wordt benut om zichtbaarheid, trots en verbondenheid te versterken via een tijdelijke jubileumidentiteit en gerichte communicatie via socials, LinkedIn en het medewerkersportaal.

5 Governance

5.1 Werkwijze bestuur en Raad van Toezicht

Organisatie en samenstelling Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht bestond op 31 december 2025 uit vijf leden. Naast een voorzitter en een vicevoorzitter bestaat de Raad uit drie leden. In het kader van het toezicht fungeert de Raad van Toezicht voor het bestuur afwisselend als verantwoordingsorgaan, als goedkeuringsorgaan voor bepaalde bestuursbesluiten, als adviseur en klankbord, als werkgever en als maatschappelijk venster. Binnen de Raad van Toezicht fungeren een auditcommissie en een remuneratiecommissie. Onderwijs en kwaliteit is belegd in de volledige raad. Hoewel in commissies zaken worden voorbereid en uitgediept, blijft de Raad van Toezicht als geheel verantwoordelijk en vindt vanuit de commissies een rapportage plaats in de Raad van Toezicht. Besluitvorming vindt plaats in de voltallige raad (met inachtneming van de bepalingen ten aanzien van quorum).

Auditcommissie

De taak van de auditcommissie is het beoordelen van de begroting en de jaarrekening, inclusief het monitoren van de uitvoering van het financieel beleid. De auditcommissie brengt hierover advies uit aan de Raad van Toezicht, waarna deze de begroting en jaarrekening uiteindelijk goedkeurt.

Commissie bestuurszaken en remuneratiecommissie

rsg de Borgen werkt met een commissie bestuurszaken die governanceonderwerpen voorbereid. Tevens is deze commissie de remuneratiecommissie die de functioneringsgesprekken voert met de voorzitter van het College van Bestuur. De commissie vervult operationeel de werkgeversrol ten behoeve van het bestuur. In deze gesprekken komen ook de ontwikkelambitie en honorering aan bod. De remuneratiecommissie heeft de inhoud van het gesprek voorbereid in een besloten Raad van Toezicht-vergadering en heeft op deze manier ook een terugkoppeling van het HRM-gesprek gegeven.

Vergaderingen

De Raad van Toezicht overlegt minimaal zeven maal per jaar met het College van Bestuur. Deze vergaderingen worden voorbereid door de voorzitter van de Raad van Toezicht en het College van Bestuur. Voor de vergaderingen worden regelmatig de concerncontroller en/of directeuren uitgenodigd om deel te nemen aan de gehele of gedeeltelijke vergadering. Wanneer dat nodig wordt geacht worden extra bijeenkomsten georganiseerd. In 2025 is er een bezoek gebracht aan de Lindenburg.

Governance

Governance is niet beperkt tot alleen de Raad van Toezicht en het College van Bestuur, maar behelst alle besluitvorming binnen de organisatie. Er is een knip gezet tussen CvB-en directieoverleg. In het directieoverleg wordt vanuit opdrachtgeverschap van de bestuurder beleidsvoorbereidend gewerkt. Uiteraard kan het ook op initiatief van de directie. De bestuurder neemt in bijzijn van directie en eventueel betrokken adviseurs de besluiten in het maandelijkse CvB overleg.

Samenwerking

De regio waarin wij opereren vormt een uitdagende context. Bevolkingskrimp die op sommige plekken niet alleen wordt veroorzaakt door demografische krimp, maar ook door migratie, maakt samenwerking in de regio noodzakelijk. Willen wij in de regio een breed en toegankelijk onderwijsaanbod behouden. Om die reden werken wij in de regio samen met andere onderwijsinstellingen en andere maatschappelijke partners.

Zelfevaluatie College van Bestuur

Het College van Bestuur heeft medio 2025 een evaluatie over het strategisch schoolplan en een zelfevaluatie op het gebied van waarderingskader inspectie uitgevoerd en met verschillende geledingen besproken. Hierover hebben gesprekken plaatsgevonden met de commissie bestuurszaken en de gehele RvT.

5.2 Medezeggenschap

rsg de Borgen kent een medezeggenschapsraad die bestaat uit een personeels-, leerling- en oudergeleding. De bestuurder en de kerndirecteuren zijn gesprekspartner van de medezeggenschapsraad. De medezeggenschapsraad heeft elke zes weken overleg en indien nodig wordt een extra overleg ingepland. Daarnaast vindt er periodiek overleg plaats met de personele vertegenwoordiging van de medezeggenschapsraad. De medezeggenschapsraad stelt haar eigen jaarverslag op.



6 Financiën

6.1 Beschouwing financiële positie

rsg de Borgen heeft het jaar 2025 afgesloten met een positief resultaat van € 379.751 (2024: € 226.002 negatief). In de begroting 2025 was een verlies van € 521.000 opgenomen.

6.2 Analyse van de jaarcijfers 2025 ten opzichte van de begroting en boekjaar 2024

Verschillen analyse realisatie 2025 t.o.v. realisatie 2024		Bedrag x € 1.000	Effect + = pos - = neg
3.1	Rijksbijdragen	1.055	+
	Hogere rijksbekostiging door prijscompensatie	1.040	+
	Lagere rijksbijdragen door leerlingdaling	-240	-
	Diverse projectmutaties	293	-
	Lagere bijdragen samenwerkingsverband	-38	-
3.2	Overige overheidsbijdr. en-subsidies	561	+
	Reliseren energiesubsidie	145	+
	Extra bijdragen gemeente huisvesting	141	+
	Niet verrekede overige bijdragen oude jaren	183	+
	Diverse extra baten door diverse samenwerkingen en aanvullende fondsen	91	+
3.5	Overige baten	-210	-
	Lagere ouderbijdrén door verschuiving boekjaar en schooljaar	-128	-
	Lagere verhuuropbrengsten door aflopen contract	-41	-
	Lagere detacheringsopbrengsten door gewijzigde afspraken	-23	-
	Diverse overige mutaties	-18	-
4.1	Personeelslasten	527	-
	Effect CAO stijging	1.051	-
	Hogere lonen en salarissen door personele voorzieningen	680	-
	Mutatie in personele voorzieningen	598-	+
	Lagere inhuurkosten	367-	+
	Effect daling leerlingaantallen	100-	+
	Lagere inzet BR	140-	+
4.2	Afschrijvingen	607	-
	Bijzondere waardevermindering	500	-
	In 2025 hogere afschrijvingen door inhaalinvesteringen 2024/2025	107	-
4.3	Huisvestingslasten	49	-
	Diverse doorbelaste huisvestingskosten eerdere jaren	43	-
	Overig	5	-
4.4	Overige lasten	-395	+
	Dienstverlening OGN in 2024, in 2024 verzelfstandigd	-597	+
	Hogere ICT kosten, in 2025 geheel in eigen beheer	117	-
	Hogere kosten in 2025 door extra projectfinanciering en inflatie	86	-
5.0	Financiële baten en lasten	-12	-
	In 2024 gestart schatkistbankieren, lagere rente in 2025	-12	-
	Hoger netto resultaat dan in 2024	606	+

Verschillen analyse realisatie 2025 t.o.v. begroting 2025		Bedrag x € 1.000	effect + = pos - = neg
3.1	Rijksbijdragen	671	+
	Hogere rijksbekostiging door hogere prijscompensatie dan advies	347	+
	Hogere gelden samenwerkingsverband door met name maatwerkmiddelen	229	+
	Inflatie eind 2025 werkdrukmiddelen	43	+
	Diverse afwijkingen projecten	52	+
3.2	Overige overheidsbijdr. en-subsidies	452	+
	Reliseren energiesubsidie	145	+
	Extra bijdragen gemeente huisvesting	141	+
	Niet verrekeede overige bijdragen oude jaren	183	+
	Overig	-18	-
3.5	Overige baten	-152	-
	Lagere ouderbijdrén door verschuiving boekjaar en schooljaar	-98	-
	Lagere detacheringsopbrengsten doordat SWV personeel heeft overgenomen gedurende 2025	-83	-
	Diversen baten ten tijde van herijking begroting niet in beeld	29	-
4.1	Personeelslasten	-257	-
	Effect leerlingdaling 2025/2026	-100	-
	Lagere loonkosten door verschuiving naar samenwerkingsverband	-83	-
	Niet bestede mobiliteitsbudgetten	-90	-
	Vrijval personele voorziening	-82	-
	Lagere dotatie aan voorzieningen dan begroot	-61	-
	Hogere inhuur- en detacheringkosten dan begroot agv ziektevervanging	143	-
	Overig	16	-
4.2	Afschrijvingen	485	-
	Lagere/latere investeringen dan gepland	-15	+
	Effect bijzondere waardevermindering	500	-
4.3	Huisvestingslasten	-206	-
	Hgere huur- en gereed maken noodlokale Esborg	137	+
	Effect onjuiste definitiebepaling investeringen en exploitatielasten (activering onderhoud)	-270	-
	Lagere energiekosten dan begroot door lagere tarieven	-118	+
	Inflatie op schoonmaakcontract niet begroot	10	-
	Overige verschillen	35	-
4.4	Overige lasten	-28	+
	Diverse kleine verschuivingen	-28	+
5.0	Financiële baten en lasten	-76	+
	Rentepercentage te hoog begroot	-76	+
	Hoger netto resultaat dan begroting 2025	901	+

6.3 Mutaties in reserves voorzieningen

Het in 2024 vastgestelde strategisch schoolplan 2024-2028 *In verbinding leren & ontwikkelen* vormt de basis voor de plannen en daarmee voor het verloop in de reserves. In 2025-2026 wordt toegewerkt naar de tweede fase van het schoolplan, waarin verdiepende doelstellingen centraal staan. De strategische lijn richt zich op het bieden van betekenisvol en thuisnabij onderwijs, het versterken van verbinding en samenwerking, het

professionaliseren van medewerkers, het creëren van een effectieve organisatie en het benutten van regionale partnerschappen om leerlingen optimale ontwikkelkansen te bieden. De gereserveerde middelen in de bestemmingsreserves maken het mogelijk de strategische lijn te financieren.

6.4 Investerings- en financieringsbeleid

Op basis van de goedgekeurde investeringsbegroting worden investeringen gedurende het jaar uitgevoerd. Er is geen sprake van externe financiering en overtollige financieringen worden via staatskasbankieren weggezet.

6.5 Financiële kengetallen

Op basis van de jaarrekening kunnen de financiële kengetallen worden berekend. In algemene zin kan worden gesteld dat alle kengetallen positief zijn. De financiële positie van rsg de Borgen wordt daarmee als ruim voldoende beoordeeld. Op basis van de jaarrekening en de meerjarenbegroting kunnen de volgende financiële kengetallen worden berekend:

Kengetal	2024	2025	2026	2027	2028	Signaleringswaarde
Solvabiliteit 2	0,6	0,7	0,6	0,6	0,6	< 0,3
Weerstandvermogen	0,22	0,22	0,22	0,20	0,19	< 0,05
Liquiditeit	2,0	2,2	2,2	1,7	1,6	< 0,5
Rentabiliteit	-0,81	0,97	-2,18	-0,69	-0,08	
Reservepositie o.b.v. signaleringswaarde OCW	0,96	0,97	PM	PM	PM	

6.6 Continuïteitsparagraaf

Prognose leerlingenaantallen

In het onderstaande overzicht is gebruikgemaakt van een extern opgestelde leerlingprognose. Aan de kerndirecteuren is gevraagd specifiek voor hun vestigingen te beoordelen in hoeverre deze aansluit bij de verwachtingen van de school.

Aantal leerlingen op	1-10-2025	1-10-2026	1-10-2027	1-10-2028	1-10-2029
Campus	1.381	1.316	1.294	1.323	1.323
Ronerborg	462	456	465	475	485
Woldborg	138	175	185	192	192
Esborg	128	126	122	115	110
ISK	40	40	40	40	40
TOTAAL	2.149	2.113	2.106	2.145	2.150

Meerjarenbegroting

Meerjarenbegroting 2025-2027 x 1.000	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Rijksbijdragen	27.770	28.265	28.324	28.916
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	662	427	427	314
Overige baten	517	614	410	420
Baten	28.948	29.306	29.161	29.650
Personeelslasten	23.171	23.885	23.587	23.937
Afschrijvingen	1.155	717	800	850
Huisvestingslasten	1.671	2.217	1.981	1.844
Overige lasten	2.751	3.244	3.093	3.139
Lasten	28.748	30.063	29.461	29.770
Financiële baten en lasten	179	132	100	95
Resultaat	380	-625	-200	-25

Voor de komende jaren is een verlies begroot, waarbij bestemmingsreserves worden ingezet.

Balans

Meerjaren balans x 1.000	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Materiële vaste activa	3.312	4.254	4.354	4.433
Vorderingen	510	400	400	400
Liquide middelen	8.358	6.370	5.920	5.566
Activa	12.179	11.024	10.674	10.399
Eigen Vermogen	6.499	5.874	5.674	5.649
Voorzieningen	1.726	1.150	1.000	750
Kortlopende schulden	3.955	4.000	4.000	4.000
Passiva	12.179	11.024	10.674	10.399

De bestemmingsreserves worden de komende jaren ingezet voor de doeleinden waarvoor ze zijn gevormd. Dit zijn onder andere versterking van de interne organisatie vanwege de ontvlechting, uitwerken en versterking van de profilering van rsg de Borgen, frictiebeheersing en door ontwikkelen van inclusief onderwijs.

De voorzieningen laten de komende jaren een dalend niveau zien. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door de afname van de LBP-voorziening, aangezien er is besloten dat middelen voor werkdrukvermindering niet meer kunnen worden gereserveerd.

6.6 Intern risicobeheersings- en controlesysteem

Procesaanpak

In de planning- en controlcyclus is risicomanagement een terugkerend thema. Onderdeel van het risicomanagement is deze risicoanalyse. Een goede risicoanalyse is noodzakelijk om tijdig te kunnen anticiperen op ontwikkelingen. Door middel van een risicoanalyse wordt in kaart gebracht wat de belangrijkste risico's zijn die mogelijk op rsg de Borgen af kunnen komen en met welke maatregelen deze beheerst (kunnen) worden. Het doel is het vaststellen van het benodigde weerstandsvermogen (financiële buffer) op basis van het risicoprofiel. Deze inschatting bepaalt of er voldoende eigen vermogen beschikbaar is om restrisico's op te vangen en continuïteit te waarborgen.

De aan te houden buffer mag niet te laag zijn, want dan kan de continuïteit in gevaar komen. Tegelijkertijd moet onderwijsgeld primair worden ingezet voor onderwijs en niet voor het opbouwen van overmatige reserves.

Risicoanalyse en risicobeheersing zijn geen eenmalige exercitie, maar een doorlopend proces. Het overzicht wordt periodiek herzien en aangevuld, waarbij kans en impact van risico's opnieuw worden beoordeeld. In oktober 2025 is een risico-inventarisatie uitgevoerd door bestuur, kerndirectie en kernteam. De geïdentificeerde risico's zijn in onderstaande tabel opgenomen. Vervolgens is een inschatting gemaakt van de kans dat het risico zich voor kan doen en van de financiële impact van het restrisico.

Belangrijkste risico's

Uit de huidige analyse blijkt dat de volgende risico's de hoogste prioriteit hebben, op basis van kans én impact:

- Leerlingendaling
- Hoog ziekteverzuim
- Werkdruk
- Teruglopende subsidies
- Tekort aan gekwalificeerd personeel
- Verouderde huisvesting

Beheersmaatregelen

Leerlingdaling door verlies marktaandeel

Er is geïnvesteerd in gerichte wervingscampagnes en versterking van de onderwijskwaliteit in de klas.

Ziekteverzuim

Het ziekteverzuim is in 2024 gestegen en als reactie daarop zijn in 2024/2025 maatregelen getroffen, waaronder intensievere inzet van de bedrijfsarts en aanscherping van het verzuimbeleid. Het doel hiervan is om ziekteverzuim te beperken en herstel te versnellen.

Werkdruk

De middelen die beschikbaar zijn gesteld voor werkdrukreductie worden actief ingezet. Medewerkers zijn nadrukkelijk betrokken bij de keuzes en bestedingen, waarmee wordt bijgedragen aan het draagvlak en de effectiviteit van de inzet.

Subsidies

De OCW-subsidiestromen nemen geleidelijk af. Daarbij geldt dat meerjarige subsidies niet worden geïndexeerd, terwijl de personeelslasten wel stijgen als gevolg van cao-ontwikkelingen. Dit leidt tot een afnemende personele inzet zonder wijziging van de inhoudelijke doelstellingen. In de praktijk betekent dit dat het tempo van uitvoering wordt aangepast en projecten gefaseerd worden opgepakt.

Tekort aan gekwalificeerd personeel

rsg de Borgen is aangesloten bij de Onderwijsregio Provincie Groningen VO, waarbinnen gezamenlijk beleid wordt ontwikkeld op het gebied van HRM, werving en professionalisering. Dit moet de aantrekkingskracht van het onderwijs verhogen, moet de instroom van nieuwe docenten verhogen en het afbreukrisico van (startende) docenten verkleinen.

6.7 Treasury

rsg de Borgen handelt binnen de kaders van het treasurystatuut. Dit statuut is gebaseerd op de 'Regeling beleggen en belenen door instellingen voor onderwijs en onderzoek 2016'. In 2024 heeft rsg de Borgen het treasurystatuut vernieuwd gebaseerd op het model PO-raad, ook van toepassing voor het VO. Doel van het treasurystatuut is om het primaire proces van rsg de Borgen te ondersteunen. Met het beheer van financiële posities en financiële stromen worden kosten en risico's geminimaliseerd en opbrengsten geoptimaliseerd. Het treasurystatuut is verankerd in de administratieve organisatie.

Het nieuwe statuut is in december 2024 vastgesteld door de Raad van Toezicht. Het financieel beleid wordt gevoerd in lijn met de regeling. rsg de Borgen heeft per einde 2025 de beschikking over € 8,4 miljoen (ultimo 2024: € 8,7 miljoen) aan liquide middelen. De liquide middelen zijn direct opvraagbaar en risicoloos uitgezet bij gezonde en solide Nederlandse banken, conform het treasurystatuut. Er zijn in 2024 geen leningen aangetrokken en gedurende 2024 heeft rsg de Borgen geen beleggingen uitstaan. In 2024 is rsg de Borgen gestart met deelname aan schatkistbankieren. Op deze manier wordt binnen de kaders van het treasurystatuut rendement op de liquide middelen gerealiseerd.

Het saldo van liquide middelen is gedaald ten opzichte van voorgaand jaar als gevolg van investeringen in met name gebouwen en activa. Gedurende het jaar is er steeds voldoende saldo aanwezig om aan de verplichtingen te kunnen voldoen.

De liquiditeit beweegt zich in de komende jaren tussen de 1,60 en 2,40 en voldoet daarmee ruim aan de minimale norm van 0,5. Dit geeft aan dat de liquiditeit voldoende is en dat rsg de Borgen aan haar kortlopende verplichtingen kan voldoen zonder vreemd vermogen te hoeven aantrekken. In de komende jaren is er daarom geen behoefte aan externe financiering. Er wordt dan ook geen gebruik gemaakt van financiële derivaten.



Balans per 31 december 2025

(na resultaatbestemming)

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Vaste activa		
1.2 Materiële vaste activa	3.311.707	3.681.607
Totaal vaste activa	3.311.707	3.681.607
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen	509.919	586.293
1.7 Liquide middelen	8.357.629	8.711.240
Totaal vlottende activa	8.867.549	9.297.533
Totaal activa	12.179.256	12.979.141
Passiva		
2.1 Eigen Vermogen	6.498.608	6.118.857
2.2 Voorzieningen	1.725.526	2.250.997
2.4 Kortlopende schulden	3.955.122	4.609.286
Totaal passiva	12.179.256	12.979.141

Staat van baten en lasten 2025

	2025	Begroting 2025	2024
Staat van baten en lasten	€	€	€
3. Baten			
3.1 Rijksbijdragen	27.769.747	27.099.000	26.715.206
3.2 Overige overheidsbijdragen	661.685	210.000	100.533
3.5 Overige baten	516.764	669.000	726.916
Totaal baten	28.948.197	27.978.000	27.542.655
4. Lasten			
4.1 Personeelslasten	23.170.697	23.428.000	22.644.129
4.2 Afschrijvingen	1.154.807	670.000	547.344
4.3 Huisvestingslasten	1.670.757	1.877.000	1.622.009
4.4 Overige lasten	2.751.265	2.779.000	3.146.264
Totaal lasten	28.747.526	28.754.000	27.959.747
Saldo baten en lasten	200.671	-776.000	-417.092
5. Financiële baten en lasten	179.080	255.000	191.090
Netto resultaat	379.751	-521.000	-226.002

Kasstroomoverzicht over 2025

Kasstroomoverzicht over 2025	2025 €	2024 €
Saldo baten en lasten	200.671	-417.092
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:		
4.2 - afschrijvingen en waardeverminderingen	1.407.324	829.527
4.2 - vrijval uit investeringssubsidies	-252.517	-267.350
2.2 - mutaties voorzieningen	-525.471	72.167
- overige aanpassingen voor aansluiting met bedrijfsresultaat		
	629.335	634.344
Veranderingen in werkkapitaal:		
1.5 - kortlopende vorderingen	76.373	185.930
2.4 - kortlopende schulden	-654.164	522.395
	-577.791	708.325
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	252.215	925.577
5.1 Ontvangen interest	179.080	91.764
5.5 Betaalde interest	0	0
	179.080	91.764
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	431.295	1.017.341
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
1.2 Investerings in materiële vaste activa	-798.584	-1.542.881
1.2 Desinvesteringen in materiële vaste activa	13.678	2.266
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-784.906	-1.540.615
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Toename langlopende schulden	0	0
2.3 Aflossing langlopende schulden	0	0
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	0	0
Mutatie liquide middelen	-353.611	-523.274
1.7 Stand per 1 januari	8.711.240	9.234.515
Mutatie boekjaar	-353.611	-523.275
Stand per 31 december	8.357.629	8.711.240

Gehanteerde grondslagen bij de opstelling van de jaarrekening

Algemene toelichting

Rechtspersoon en voornaamste activiteiten

rsg de Borgen is een stichting en is gevestigd aan de Waezenburglaan 55 te Leek en is ingeschreven in het Handelsregister onder nummer 02066630. rsg de Borgen is een onderwijsinstelling die praktijkonderwijs, VMBO-, HAVO- en VWO-onderwijs aanbiedt op vijf vestigingen in Leek, Roden en Grootegast.

Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de Stichting.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

De volgende waarderingsgrondslagen zijn naar de mening van het management het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie en vereisen schattingen en veronderstellingen:

- Inschatting van de levensduur van activa.
- Inschattingen in het kader van personele voorzieningen.

Verbonden partijen

Als verbonden partijen worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van rsg de Borgen of de moedermaatschappij van rsg de Borgen en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest, ontvangen dividenden en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. De verkrijgingsprijs van een verworven groepsmaatschappij is opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten, voor zover betaling in geld heeft plaatsgevonden. De geldmiddelen die in een verworven groepsmaatschappij aanwezig zijn, zijn in mindering gebracht op de aankoopprijs. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

Algemene grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het

bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn, met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de winst-en-verliesrekening en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen die verwijzen naar de toelichting.

Operationele leasing

Leasecontracten waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan eigendom verbonden is niet bij de lessee liggen, worden verantwoord als operationele leasing. Leasebetalingen worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de winst-en-verliesrekening over de looptijd van het contract.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten vorderingen, geldmiddelen, langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen, waaronder derivaten. Financiële instrumenten omvatten tevens in contracten besloten afgeleide financiële instrumenten (derivaten). Deze derivaten worden door de instelling niet gesepareerd van het basiscontract en derhalve in overeenstemming met het basiscontract verwerkt. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde. Indien instrumenten niet zijn gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waarde-veranderingen in de staat van baten en lasten maken eventuele direct toerekenbare transactie-kosten deel uit van de eerste waardering. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Afgeleide financiële instrumenten (derivaten)

De eerste waardering voor afgeleide financiële instrumenten is de reële waarde. Na eerste waardering worden afgeleide financiële instrumenten gewaardeerd op kostprijs of lagere marktwaarde. De wijze van verwerking van waardeveranderingen van het afgeleide financieel instrument hangt af van de vraag of er hedge-accounting wordt toegepast.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Voor de vaststelling of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar betreffende paragraaf.

Voor de verwerking van de kosten van groot onderhoud wordt de componentenmethode toegepast. De gebouwen worden in componenten opgedeeld met elk een passende levensduur en afschrijvingsperiode. Groot onderhoud wordt geactiveerd en afgeschreven. Activeren van gebouwen en groot onderhoud vindt plaats voor investeringen met een verkrijgings- of vervaardigingsprijs vanaf € 5.000.

Indien grond gekocht is met opstallen, met de intentie de opstallen te slopen of teniet te laten gaan en vervolgens op de grond nieuwbouw te realiseren, dan maken de eventuele boekwaarde van de opstallen en de gemaakte sloopkosten deel uit van de verkrijgingsprijs van de grond. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Overige vaste activa (inventaris) worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen. Activeren van inventaris vindt plaats voor investeringen

met een verkrijgings- of vervaardigingsprijs vanaf € 500. De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur.

Op materiële vaste activa in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven. Deze levensduur wordt voor de onderscheiden activa gesteld op:

Casco gebouwen	10 tot 30 jaar
Afbouw, afwerking, mechanische en elektrische installaties	15 jaar
Bovenbouw, vaste inrichtingen en terreininrichting	20 jaar
Apparatuur, machines en installaties	4-10 jaar
Meubilair	10-15 jaar
Hard- en software	3-5 jaar
Zonnepanelen en installaties	10-15 jaar

Investeringsubsidies welke betrekking hebben op de materiële vaste activa worden in mindering gebracht op de materiële vaste activa (vooruit ontvangen investeringsubsidies); de vrijval van de investeringsubsidies wordt gecorrigeerd op de afschrijvingen.

Financiële vaste activa

Deelnemingen

Deelnemingen waarin invloed van betekenis kan worden uitgeoefend worden gewaardeerd volgens de vermogensmutatiemethode (nettovermogenswaarde). Wanneer 20% of meer van de stemrechten uitgebracht kan worden, wordt ervan uitgegaan dat er invloed van betekenis is.

De nettovermogenswaarde wordt berekend volgens de grondslagen die gelden voor deze jaarrekening; voor deelnemingen waarvan onvoldoende gegevens beschikbaar zijn voor aanpassing aan deze grondslagen, wordt uitgegaan van de waarderingsgrondslagen van de desbetreffende deelneming.

Indien de waardering van een deelneming volgens de nettovermogenswaarde negatief is, wordt deze op nihil gewaardeerd. Indien en voor zover rsg de Borgen in deze situatie geheel of gedeeltelijk instaat voor de schulden van de deelneming, dan wel het stellige voornemen heeft de deelneming tot betaling van haar schulden in staat te stellen, wordt hiervoor een voorziening getroffen.

De eerste waardering van gekochte deelnemingen is gebaseerd op de reële waarde van de identificeerbare activa en passiva op het moment van acquisitie. Voor de vervolgwaaording worden de grondslagen toegepast die gelden voor deze jaarrekening, uitgaande van de waarden bij eerste waardering.

Als resultaat wordt verantwoord het bedrag waarmee de boekwaarde van de deelneming sinds de voorafgaande jaarrekening is gewijzigd als gevolg van het door de deelneming behaalde resultaat.

Deelnemingen waarop geen invloed van betekenis kan worden uitgeoefend, worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs. Als resultaat wordt in aanmerking genomen het in het verslagjaar gedeclareerde dividend van de deelneming, waarbij niet in contanten uitgekeerde dividenden worden gewaardeerd tegen reële waarde.

Indien sprake is van een bijzondere waardevermindering vindt waardering plaats tegen de realiseerbare waarde (zie verder de paragraaf "Bijzondere waardeverminderingen"); afwaardering vindt plaats ten laste van de winst-en-verliesrekening.

Bijzondere waardeverminderingen

Voor materiële vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogte van de bedrijfswaarde en de

opbrengstwaarde. Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde te bepalen voor een individueel actief, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom-genererende eenheid waartoe het actief behoort. Wanneer de boekwaarde van een actief of een kasstroom-genererende eenheid hoger is dan de realiseerbare waarde, wordt een bijzonder waardeverminderingverlies verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. Een bijzonder-waardeverminderingverlies wordt direct als last verwerkt in de winst-en-verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

Indien sprake is van een bijzonder waardeverminderingverlies van een kasstroom-genererende eenheid, wordt het verlies allereerst toegerekend aan goodwill die is toegerekend aan de kasstroom-genererende eenheid. Een eventueel restant verlies wordt toegerekend aan de andere activa van de eenheid naar rato van hun boekwaarden.

Verder wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er enige indicatie is dat een in eerdere jaren verantwoord bijzonder waardeverminderingverlies is verminderd. Als een dergelijke indicatie aanwezig is, wordt de realiseerbare waarde van het betreffende actief of kasstroom-genererende eenheid geschat. Terugneming van een eerder verantwoord bijzonder waardeverminderingverlies vindt alleen plaats als sprake is van een wijziging van de gehanteerde schattingen bij het bepalen van de realiseerbare waarde sinds de verantwoording van het laatste bijzonder waardeverminderingverlies. In dat geval wordt de boekwaarde van het actief (of kasstroom-genererende eenheid) opgehoogd tot de geschatte realiseerbare waarde, maar niet hoger dan de boekwaarde die bepaald zou zijn (na afschrijvingen) als in voorgaande jaren geen bijzonder waardevermindering voor het actief (of kasstroom-genererende eenheid) zou zijn verantwoord.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening verantwoord. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas- en banktegoeden met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Voorzieningen

De personeelsvoorzieningen bestaan uit een voorziening wachtgeld, een voorziening ambtsjubilea, een voorziening Wet Arbeidsmarkt in Balans, een voorziening langdurig zieken en een voorziening levensfasebewust personeelsbeleid (LPB).

Een voorziening wordt in de balans opgenomen, wanneer er sprake is van:

- een in rechte afdwingbare of feitelijke verplichting die het gevolg is van een gebeurtenis in het verleden; en
- waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt; en
- het waarschijnlijk is dat voor afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen nodig is.

Indien (een deel van) de uitgaven die noodzakelijk zijn om een voorziening af te wikkelen waarschijnlijk geheel of gedeeltelijk door een derde worden vergoed bij afwikkeling van de voorziening, wordt de vergoeding als afzonderlijk actief gepresenteerd.

De voorziening wachtgelden is voor wachtgeldverplichtingen ten aanzien van voormalig personeel. De omvang van de voorziening is bepaald op basis van de contante waarde van de huidige wachtgeldverplichtingen. Bij het berekenen van de contante waarde wordt een rentepercentage van de tienjaars kapitaalmarktrente voor Nederland gebruikt per ultimo einde kalenderjaar. In verband met de ontwikkelingen van de arbeidsmarkt, is in 2022 een 'kans op werk' geïmplementeerd in de berekening van deze voorziening. De voorziening is opgenomen tegen contante waarde van 10-jaars Nederlandse staatsobligaties met een rentevoet van gemiddeld 2,5%

De voorziening ambtsjubilea is voor de verplichting ten aanzien van de toekomstige uitkering bij ambtsjubilea van personeel. De hoogte van de voorziening wordt jaarlijks bepaald op basis van de verwachte verplichtingen. Bij de berekening van de voorziening is rekening gehouden met de wettelijke pensioenleeftijd en de blijfkans. De voorziening is opgenomen tegen contante waarde van 10-jaars Nederlandse staatsobligaties met een rentevoet van gemiddeld 2,5%.

Met ingang van 1 januari 2020 is de Wet arbeidsmarkt in balans (WAB) in werking getreden. In het kader hiervan is er een voorziening getroffen ten aanzien van toekomstige uitkeringen van transitie-vergoedingen aan werknemers van wie het arbeidscontract door de werkgever wordt beëindigd. In de voorziening worden alle tijdelijke contracten meegenomen waarvoor een verplichting kan ontstaan.. De voorziening is opgenomen tegen nominale waarde.

De voorziening langdurig zieken is gevormd voor de op balansdatum bestaande verplichting tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet meer in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid en naar verwachting niet (geheel) zullen terugkeren in het arbeidsproces. De voorziening wordt opgenomen tegen nominale waarde.

De voorziening levensfasebewust personeelsbeleid (LPB) is gevormd voor de verplichting, uit hoofde van het levensfasebewust personeelsbeleid ten aanzien van het persoonlijk budget van 90 uur per jaar op grond van de CAO-VO. Medewerkers waarop de CAO-VO van toepassing is kunnen ervoor kiezen deze uren te sparen. Voor deze gespaarde uren wordt een voorziening getroffen. De voorziening is opgenomen tegen nominale waarde.

Langlopende schulden

Langlopende leningen worden bij eerste waardering opgenomen tegen reële waarde, daarna tegen geamortiseerde kostprijs. Indien er geen sprake is van agio, disagio of transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde van de schuld. Bij vervroegde aflossingen wordt de in rekening gebrachte boeterente verwerkt in de winst- en verliesrekening onder financiële baten en lasten.

Voor alle langlopende leningen zijn zakelijke zekerheidstellingen verstrekt.

De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

Kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden zijn, tenzij anders is aangegeven, opeisbaar binnen één jaar.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Resultaatbepaling

In de staat van baten en lasten worden verantwoord, met inachtneming van de eerder genoemde waarderingsgrondslagen, de baten en lasten welke aan het boekjaar toegerekend moeten worden. Lasten worden verantwoord als deze voorzienbaar zijn; baten worden verantwoord als deze gerealiseerd zijn.

Opbrengstverantwoording

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies uit hoofde van de basisbekostiging worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten. Indien deze opbrengsten betrekking hebben op een specifiek doel, worden deze naar rato van de verrichte werkzaamheden als baten verantwoord.

Overige baten

Onder overige bedrijfsopbrengsten worden resultaten verantwoord die niet rechtstreeks samenhangen met de levering van diensten in het kader van de normale, niet-incidentele bedrijfsactiviteiten. Deze opbrengsten worden toegerekend aan de verslagperiode in overeenstemming met de inhoud van de overeenkomst.

Personeelslasten

Onder personeelslasten is begrepen de in het boekjaar verschuldigde salarissen, sociale lasten, pensioenpremies, inleenkrachten en overige personeelskosten verminderd met de ontvangen uitkeringen van sociale fondsen.

Pensioenen

rsg de Borgen is aangesloten bij Stichting Pensioenfonds ABP. ABP is een bedrijfstakpensioenfonds met een toegezegde pensioenregeling (multi-employer defined benefit-regeling). Gezien het feit dat de pensioenregeling een multi-employer regeling betreft is de pensioenregeling als een toegezegde bijdrageregeling (defined contribution-regeling) verantwoord.

Uitgangspunt is dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan het pensioenfonds verschuldigde pensioenpremies. Voor zover de verschuldigde premies op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen. Als de op balansdatum reeds betaalde premies de verschuldigde premies overtreffen, wordt een overlopende actiefpost opgenomen voor zover sprake is van terugbetaling door het fonds of van verrekening met in de toekomst verschuldigde premies.

Verder wordt op balansdatum een voorziening opgenomen voor bestaande additionele verplichtingen ten opzichte van het fonds en de werknemers, indien het waarschijnlijk is dat voor de afwikkeling van die verplichtingen een uitstroom van middelen zal plaatsvinden en de omvang van de verplichtingen betrouwbaar kan worden geschat. Het al dan niet bestaan van additionele verplichtingen wordt beoordeeld aan de hand van de uitvoeringsovereenkomst met het fonds, de pensioenovereenkomst met de werknemers en andere (expliciete of impliciete) toezeggingen aan de werknemers. De verplichting wordt gewaardeerd tegen de beste schatting van de contante waarde van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen op balansdatum af te wikkelen.

Voor een op balansdatum bestaand overschot bij het pensioenfonds wordt een vordering opgenomen als de onderneming de beschikkingsmacht heeft over dit overschot, het waarschijnlijk is dat het overschot naar de onderneming zal toevloeien en de vordering betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Op terreinen en op activa in uitvoering en vooruitbetalingen worden niet afgeschreven.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de overige baten respectievelijk onder overige lasten.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.



Toelichting behorende tot de balans

1.2 Materiële vaste activa		Inventaris en apparatuur			Totaal materiële vaste activa
	Gebouwen	Terreinen		Investerings-subsidies)	
	€	€	€	€	€
Stand per 01-01-2025					
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	11.381.661	405.096	7.079.509	-5.527.986	13.338.281
Cumulatieve afschrijvingen	6.263.454	0	5.458.841	-2.065.622	9.656.673
Materiële vaste activa begin van de periode	5.118.208	405.096	1.620.668	3.462.364-	3.681.607
Verloop gedurende de periode					
Investerings	608.431	0	190.153	0	798.584
Desinvesteringen	0	0	19.570	0	19.570
Afschrijvingen	412.983	0	494.341	-252.517	654.807
Afschrijving op desinvesteringen	0	0	5.892	0	5.892
Bijzondere waardeverminderingen	487.927	0	12.073	0	500.000
Stand per 31-12-2025					
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	11.502.166	405.096	7.238.019	-5.527.986	13.617.295
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	6.676.436	0	5.947.290	-2.318.139	10.305.588
Materiële vaste activa eind van de periode	4.825.729	405.096	1.290.730	-3.209.847	3.311.707

Investerings in gebouwen betreffen onder andere investering in brandmeldinstallatie en warmte- en klimaatinstallaties. De investeringen in inventaris en apparatuur betreffen onder andere de investering in de Naas-omgeving (netwerk).

Er heeft een afwaardering op gebouwen en inventaris plaatsgevonden die verband houdt met toekomstige ontwikkelingen in huisvesting.

WOZ- en verzekerde waarde gebouwen en terreinen		
Omschrijving	WOZ-waarde in €	Peildatum
Kersenlaan 16, Grootegast	1.676.000	01-01-2025
Burchtlaan 1 en 2, Roden	8.639.000	01-01-2025
Nijlandspark 13, Roden	349.000	01-01-2025
Waezenburglaan 51, 51A en 55, Leek	14.389.000	01-01-2025

1.5 Vorderingen	31-12-2025 €	31-12-2024 €
Debiteuren	40.241	54.795
Vordering op samenwerkingsverband	0	141.066
Te ontvangen interest	42.759	99.327
Vooruitbetaalde kosten	234.774	210.131
Vorderingen op personeel	35.719	54.974
Overige nog te ontvangen bedragen	106.273	26.000
Nog te ontvangen subsidies geoormerkt	30.635	0
Vordering op gemeenten	19.517	0
Vorderingen	509.919	586.293

1.7 Liquide middelen	31-12-2025 €	31-12-2024 €
Kasmiddelen	1.676	810
Tegoeden op bankrekeningen	6.921	10.849
Rekening courant tegoed op schatkistbankieren	8.349.032	8.699.581
Liquide middelen	8.357.629	8.711.240

De liquide middelen zijn direct opeisbaar.

Eigen vermogen

2.1 Eigen vermogen	Stand per 01-01-2024 €	Resultaat 2024 €	Mutaties 2024 €	Stand per 31-12-2024 €	Resultaat 2025 €	Mutaties 2025 €	Stand per 31-12-2025 €
Algemene Reserve	2.563.096	50.271	0	2.613.368	6.344	0	2.619.712
Bestemmingsreserve	3.781.762	-276.273	0	3.505.489	373.407	0	3.878.896
Eigen vermogen	6.344.858	-226.002	0	6.118.857	379.751	0	6.498.608
Bestemmingsreserves:							
Inclusiever onderwijs (maatwerkmiddelen)	1.096.270	-160.333	0	935.937	-176.824	0	759.113
Werkdrukgelden	826.829	249.570	0	1.076.399	-291.266	0	785.133
Strategisch innovatiebudget	400.000	0	0	400.000	85.000	0	485.000
Frictiebeheersing	250.000	0	0	250.000	60.000	0	310.000
Toekomstbestendigheid en ontwikkeling	400.000	-157.850	0	242.150	1.162.500	0	1.404.650
Nationaal Programma Onderwijs (NPO)	808.663	-207.660	0	601.003	-531.003	0	70.000
Praktijkonderwijs	0	0	0	0	65.000	0	65.000
Totaal bestemmingsreserve	3.781.762	-276.273	0	3.505.489	373.407	0	3.878.896

Het totale eigen vermogen komt, na verwerking van het resultaat, uit op € 6.498.606. Dit eigen vermogen kan worden onderverdeeld in een algemene reserve van € 2.619.712 en een totale bestemmingsreserve van € 3.878.896.

Op basis van de 'Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs' wordt de algemene reserve als geheel aangemerkt als publiek vermogen.

Bestemming van het exploitatiesaldo	2025 €	2024 €
Toevoeging aan de Algemene reserve	6.344	50.271
Onttrekking aan de Algemene reserve		
Mutaties bestemmingsreserves:		
Onttrekking aan Inclusief onderwijs	176.824-	160.333-
Onttrekking aan werkdrukgelden	757.490-	540.586-
Toevoeging aan werkdrukgelden	834.778	790.156
Vrijval werkdrukmiddelen	368.555-	-
Onttrekking strategisch innovatiebudget	15.000-	-
Dotatie strategisch innovatiebudget	100.000	-
Onttrekking frictiebeheersing	40.000-	-
Dotatie frictiebeheersing	100.000	-
Onttrekking aan Toekomstbestendigheid en ontwikkeling	87.500-	157.850-
Toevoeging aan Toekomstbestendigheid en ontwikkeling	1.250.000	-
Vrijval Nationaal Programma Onderwijs (NPO)	531.003-	-
Onttrekking aan Nationaal Programma Onderwijs (NPO)	-	207.660-
Toevoeging aan Praktijkonderwijs	65.000	-
Totaal resultaat	379.751	226.002-

2.2 Voorzieningen	Stand per 01-01-2025 €	Dotatie 2025 €	Onttrekking 2025 €	Vrijval 2025 €	Stand 31-12-2025 €	Kortl. deel < 1 jaar €	Langl. deel > 1 jaar €
Personeelsvoorzieningen:							
Wachtgeld	95.533	54.057	57.349	0	92.241	46.121	46.121
Langdurig zieken	886.538	427.409	688.411	82.250	543.287	478.084	65.203
Wet Arbeidsmarkt in balans	132.274	41.306	14.539	0	159.041	79.520	79.520
Levensfasebewust personeelsbeleid	906.652	0	217.583	0	689.069	206.721	482.348
Ambtsjubilea	230.000	17.924	6.036	0	241.888	16.041	225.847
Voorzieningen	2.250.997	540.695	983.917	82.250	1.725.526	826.487	899.039

Wachtgeld

De voorziening wachtgeld is gevormd voor WW-verplichtingen ten aanzien van voormalig personeel. De omvang van de voorziening wordt bepaald op basis van de contante waarde van de ww-verplichtingen per voormalig medewerker. In de berekening is rekening gehouden met een 'kans op werk'.

Langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken is gevormd voor de verplichting tot doorbetaling van personeel dat op balansdatum mogelijk geheel of gedeeltelijk niet meer in staat is werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid.

Wet arbeid in balans

De voorziening 'Wet arbeidsmarkt in balans' is gevormd voor de verplichting ten aanzien van de toekomstige transitievergoedingen aan werknemers van wie het tijdelijke arbeidscontract door de werkgever wordt beëindigd.

Levensfasebewust personeelsbeleid

De voorziening levensfasebewust personeelsbeleid is gevormd voor de verplichtingen ten aanzien van de spaarmogelijkheid van het persoonlijk budget van 90 uur (o.b.v. 1,0 wtf) per persoon. De opbouw vond plaats over de periode 2014 tot en met 2022. Vanaf schooljaar '23-'24 is het niet meer mogelijk dit persoonlijk budget te sparen. De voorziening zal hierdoor steeds verder aflopen.

Ambtsjubilea

De voorziening ambtsjubilea is gevormd voor de verplichting ten aanzien van de toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeel. De omvang van de voorziening wordt bepaald op basis van de contante waarde van de verwachte verplichtingen. In de berekening is rekening gehouden met een 'blijfkans'.

2.4 Kortlopende schulden	31-12-2025 €	31-12-2024 €
Crediteuren	536.799	648.697
Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.042.715	988.028
Vakantiegeld en vakantiedagen	796.802	738.737
Schulden ter zake van pensioenen	288.104	278.832
Te betalen oktobertoelage	60.590	0
Te betalen bindingstoelage	0	71.081
Schuld ouderraad	52.269	70.082
Overlopende passiva	1.177.844	1.813.829
Kortlopende schulden	3.955.122	4.609.286

Uitsplitsing Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	1.042.715	980.621
Omzetbelasting	0	7.407
Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.042.715	988.028

Uitsplitsing overlopende passiva		
Vooruit ontvangen subsidies OCW/EZ niet geoormerkt	536.698	771.020
Vooruitontvangen bedragen gemeenten	326.538	37.386
Vooruitontvangen ouderbijdragen	92.727	0
Te betalen college-, cursus-, les- en examengelden	53.990	36.963
Vooruitontvangen bedragen DUO	23.820	15.599
Overige personele regelingen	41.576	43.768
Vooruit ontvangen subsidies OCW/EZ geoormerkt	0	69.624
Terug te betalen subsidies	0	225.136
Nog te betalen CAO stijging	0	243.592
Nog te betalen bedragen ontvlechting DC Terra	0	58.575
Overige overlopende passiva	102.495	311.870
Overlopende passiva	1.177.844	1.813.532

De crediteuren en overlopende passiva zijn per 31-12-2024 incidenteel hoog door de Naas-implementatie en de aanschaf van een aantal elektrische installaties vlak vóór jaarafsluiting in 2024.

In 2025 is een CAO-akkoord bereikt. Het effect van de CAO-stijging over 2024 is als schuld in de jaarrekening opgenomen.

In 2024 werd een energiesubsidie verantwoord als terug te betalen. Deze is in 2025 alsnog voor een belangrijk deel gerealiseerd.

Alle kortlopende schulden hebben een looptijd van korter dan één jaar.

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule			De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond (J/N) of onderhanden (O)
Omschrijving	Kenmerk	Datum	
Subsidie verbetering basisvaardigheden Esborg	VBV23-VO-2575	31-5-2023	J
Subsidie verbetering basisvaardigheden Nijeborg (voorheen Oldeborg)	VBV23-VO-2576	31-5-2023	J
Subsidie heterogene brugklassen Nijeborg	SHB423034	5-12-2023	O
Subsidie heterogene brugklassen Ronerborg	SHB423027	5-12-2023	O
Lindenberg P-HAVO (PHAVO24058)	PHAVO24058	21-3-2024	O
Ronerborg P-HAVO (PHAVO24057)	PHAVO24057	21-3-2024	O
Woldborg PGP Z&W (GL/TL)	PGLTL240319	4-7-2024	O
Nijeborg PGP TIF (GLTL)	PGLTL240327	4-7-2024	O
Ronerborg PGP EO (GL TL)	PGLTL240341	4-7-2024	J
Basisvaardigheden Woldborg VB24-VO-2621	VBV24-VO-2621	17-6-2024	J
Basisvaardigheden Ronerborg VBV24-VO-3387	VBV24-VO-3387	17-6-2024	O
Subsidie voor studieverlof	1413876	1-8-2024	J
Subsidie voor studieverlof	1475399	1-8-2025	O
Subsidie voor studieverlof	1496614	1-1-2025	J
Basisvaardigheden Lindenberg	VBV25-VO-0969	28-4-2025	O
Beproeven examenprogramma's Lindenberg	BEP250130	24-6-2025	O

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule		Doorlopend tot in een volgend verslagjaar							
Omschr.*	Toewijzing	Kenmerk	Datum	Totale subsidiabele		Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
				Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar				
STO		STO24052	30-1-2025	1.523.960	0	0	0	380.990	411.625
Totaal				1.523.960	0	0	0	380.990	411.625

G2-S Afgerond in huidige verslagjaar									
Omschr.*	Toewijzing	Kenmerk	Datum	Totale subsidiabele		Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
				Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar				
PGP IT		GLTL20256	30-11-2020	153.600	153.600	130.564	23.036	0	23.036
PGP Z&W		GLTL20258	30-11-2020	156.000	156.000	109.412	46.588	0	46.588
Totaal				309.600	309.600	239.975	69.625	0	69.624

* Omschrijving volledig

STO	Sterk Techniek Onderwijs
PGP IT	Pilot Praktijk Gericht Programma Informatie Technologie
PGP Z&W	Pilot Praktijk Gericht Programma Zorg & Welzijn

Er is sprake van een vordering op de subsidie STO, waardoor het saldo per 31 december als negatieve schuld wordt gepresenteerd in deze tabel. In de balans wordt deze vordering onder de overige vorderingen gepresenteerd.

Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Huren

Het jaarbedrag van met derden aangegane huurverplichtingen bedraagt € 83.000. De verplichtingen, inzake huur veldgebruik, huur sporthal en huur gymnastieklokalen hebben een looptijd van één jaar voor de omvang van € 83.000.

Voor de uitbreiding tijdelijke huisvesting vestiging Ronerborg is een huurovereenkomst aangegaan voor onbepaalde tijd, ingegaan per 1-10-2019. De huur bedraagt € 87.960 per jaar, en de opzegtermijn van het huurcontract bedraagt drie maanden. Voor de Esborg worden noodlokalen gehuurd voor een bedrag van 21.000 euro per jaar.

Investeringsverplichtingen

Geen.

Overige verplichtingen

Naast huur en investeringsverplichtingen is sprake van contractuele verplichtingen naar derden voor leveringen en diensten. Het betreft hier onder andere energie, schoonmaak, verzekeringen, schoolboeken, kantoorartikelen, computerapparatuur, multifunctionals en uitzendkrachten. Deze contracten zijn Europees aanbesteed voor zover de omvang ervan de geldende grensbedragen te boven gaat.

Europese aanbestedingen

Onderstaand een overzicht van het jaarbedrag van met derden aangegane verplichtingen naar aanleiding van Europese aanbestedingen:

Contactant	Goed of dienst	Eindatum contract	Totale verplichting	Verplichting	Verplichting	Verplichting
				<1 jaar	1- 5 jaar	> 5 jaar
Cloudwise	Dienst	14 maart 2029	133.520	66.760	66.760	0
Engie Energie Nederland N.V.	Dienst	1 januari 2026	P.M.	P.M.	P.M.	P.M.
Engie Energie Nederland N.V.	Dienst	1 januari 2026	P.M.	P.M.	P.M.	P.M.
PCI Nederland BV	Dienst	1 februari 2027	14.955	7.940	7.015	0
SPIE Building Solutions B.V.	Dienst	15 mei 2029	1.236.912	274.869	962.043	0
Asito	Dienst	1 mei 2026	P.M.	P.M.	P.M.	0

Daar waar P.M. is opgenomen betreft het in alle gevallen raamovereenkomsten waarbij geen vaste afname verplichtingen zijn aangegaan. Alle bedragen zijn indicatief en exclusief btw en gebaseerd op het boekjaar 2025.

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

3.1	3.1 Rijksbijdragen	2025 €	Begroting 2025 €	2024 €
3.1.1	Rijksbijdragen OCW	23.576.940	23.147.000	22.632.462
3.1.2	Overige subsidies OCW	2.089.981	2.078.000	1.941.856
3.1.3	Rijksbijdrage SWV	2.102.826	1.874.000	2.140.888
	Rijksbijdragen	27.769.747	27.099.000	26.715.206

De rijksbijdragen zijn in 2025 gestegen ten opzichte van 2024, met name als gevolg van de prijscompensatie. Deze prijscompensatie is hoger gebleken dan waar in de begroting rekening mee was gehouden. Daarnaast zijn vanuit het SWV extra middelen gekomen voor maatwerkafspraken die niet waren begroot.

Specificatie overige subsidies OCW				
3.1.2.1.1	Geoordeelde subsidies	1.432.502	1.424.291	1.303.418
3.1.2.2.1	Niet-geoordeelde subsidies	657.478	653.709	638.438
	Overige subsidies OCW	2.089.981	2.078.000	1.941.856

3.2	3.2 Overige overheidsbijdragen	2025 €	Begroting 2025 €	2024 €
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen en subsidies	347.391	110.000	96.941
3.2.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	314.294	100.000	3.592
	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	661.685	210.000	100.533

Gemeentelijke bijdragen en subsidies

Gedurende 2025 heeft besluitvorming plaatsgevonden over de uitbreiding van de praktijklokalen van de Esborg. De kosten van het gereed maken van de noodlokalen en bijbehorende kosten zijn in rekening gebracht bij de gemeente. Daarnaast is er een aantal kosten die in eerdere jaren zijn gemaakt, niet verrekend met de gemeente. Deze verrekening heeft alsnog in 2025 plaatsgevonden.

Overige overheidsbijdragen

De stijging ten opzichte van vorig jaar wordt veroorzaakt doordat een energiesubsidie alsnog gerealiseerd is en doordat diverse afrekeningen vanuit eerdere jaren hebben plaatsgevonden. De verrekening van eerdere jaren en het terughalen van de energiesubsidie bedraagt in totaal € 245.000.

3.5	3.5 Overige baten	2025 €	Begroting 2025 €	2024 €
3.5.1	Verhuur	21.054	14.000	62.058
3.5.2	Detachering personeel	262.480	345.000	285.735
3.5.5	Ouder-, deelnemer-, leerlingbijdragen	191.653	290.000	319.833
3.5.6	Overige	41.578	20.000	59.290
	Overige baten	516.764	669.000	726.916

Detachering personeel

De detacheringsoptbrengsten van personeel aan het samenwerkingsverband zijn lager dan begroot doordat het samenwerkingsverband per 1 augustus de medewerkers zelf in dienst heeft genomen.

Ouder-, deelnemer en leerlingbijdragen

De bijdragen die in 2025 zijn ontvangen en betrekking hebben op onderwijs en excursies in 2026 zijn met ingang van 2025 onder de kortlopende schulden gepresenteerd. Om deze reden laten deze bijdragen een eenmalig lagere omvang zien.

4.1	4.1 Personeelslasten	2025 €	Begroting 2025 €	2024 €
4.1.1	Lonen en salarissen	20.844.057	20.982.000	19.594.220
4.1.2	Overige personele lasten	2.427.783	2.516.000	3.110.851
4.1.3	Af: uitkeringen	101.144	70.000	60.942
	Personeelslasten	23.170.697	23.428.000	22.644.129

Uitsplitsing lonen en salarissen				
4.1.1.1	Bruto lonen en salarissen	15.954.500	16.060.085	15.312.662
4.1.1.2	Sociale lasten	2.446.259	2.462.448	2.167.766
4.1.1.3	Pensioenpremies	2.443.298	2.459.467	2.113.792
	Lonen en salarissen	20.844.057	20.982.000	19.594.220

Uitsplitsing overige personele lasten				
4.1.2.1	Dotaties en vrijval personele voorzieningen	423.987	485.000	578.936
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	1.106.673	964.000	1.736.090
4.1.2.3	Overige	897.124	1.067.000	795.825
	Overige personele lasten	2.427.783	2.516.000	3.110.851

Gemiddeld aantal personeelsleden (in fte's)		2025	2024
Onderwijsgevend personeel		168	164
Directie en Onderwijsondersteunend personeel		67	69
Totaal (exclusief inhuur)		234	233

De lonen en salarissen zijn gestegen ten opzichte van 2024 als gevolg van de CAO-stijging. De overige personele lasten zijn gedaald als gevolg van het beleid om OP niet meer in te huren.

4.2	4.2 Afschrijvingen	2025 €	Begroting 2025 €	2024 €
4.2.2	Materiële vaste activa	907.324	920.000	799.861
	Toerekening investeringssubsidies	-252.517	-250.000	-252.517
	Waardevermindering materiële vaste activa	500.000	0	0
	Afschrijvingen	1.154.807	670.000	547.344

Er heeft een afwaardering op gebouwen en inventaris plaatsgevonden die verband houdt met toekomstige ontwikkelingen in huisvesting.

4.3	4.3 Huisvestingslasten	2025 €	Begroting 2025 €	2024 €
4.3.1	Huur	186.304	90.000	165.641
4.3.3	Onderhoud	498.691	690.000	485.505
4.3.4	Energie en water	492.956	611.000	490.403
4.3.5	Schoonmaakkosten	444.940	435.000	430.032
4.3.6	Belastingen en heffingen	21.278	26.000	26.718
4.3.8	Overige	26.588	25.000	23.710
	Huisvestingslasten	1.670.757	1.877.000	1.622.009

De huisvestingslasten zijn fors lager dan begroot voor 2024 en lager dan gerealiseerd in 2023, als gevolg van lagere gas- en energieprijzen. Dit is het gevolg van het afstoten van een pand en lagere tarieven in 2024.

4.4	4.4 Overige lasten	2025 €	Begroting 2025 €	2024 €
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	1.159.726	1.286.000	1.708.344
4.4.2	Inventaris en apparatuur	54.457	80.000	118.769
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	1.537.082	1.413.000	1.307.956
	Dotatie overige voorzieningen	0	0	11.195
	Overige lasten	2.751.265	2.779.000	3.146.264

4.4.1	Administratie- en beheerslasten	2025 €	Begroting 2025 €	2024 €
	Dienstverlening OD	15.000	-	612.165
	Automatisering	690.882	844.500	574.227
	Advies en ondersteuning	69.482	46.000	156.599
	Lidmaatschappen en abonnementen	94.733	97.000	98.801
	Kantoorartikelen	100.572	118.000	85.719
	Communicatie, PR en representatie	89.789	85.500	75.669
	Kosten accountant	42.544	37.500	30.250
	Overige beheer en administratie	56.725	57.500	74.913
	Administratie en beheerslasten	1.159.726	1.286.000	1.708.344

	Onafhankelijke accountant	2025 €	2024 €
4.4.1.1	Honorarium accountant onderzoek jaarrekening	31.944	30.250
	Accountanthonoraria	31.944	30.250

In 2024 is de ontvlechting en verzelfstandiging gerealiseerd, waardoor de dienstverlening OD in 2025 nagenoeg is komen te vervallen. De verzelfstandiging heeft geleid tot hogere automatiseringskosten dan in 2024.

5	5. Financiële baten en lasten	31-12-2025 €	Begroting 2025 €	31-12-2024 €
5.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	179.080	255.000	191.090
	Financiële baten	179.080	255.000	191.090
5.5	Rentelasten en soortgelijke kosten	0	0	0
	Financiële lasten	0	0	0
	Financiële baten en lasten	179.080	255.000	191.090

De rentebaten zijn lager dan begroot als gevolg van een dalend rentepercentage.

Verbonden partijen

Geen.

WNT-verantwoording 2025 Stichting rsg de Borgen

De WNT is van toepassing op Stichting rsg de Borgen. Het voor Stichting rsg de Borgen toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 €191.000¹ (Klasse D: 4-9-12)².

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2025		
bedragen x € 1	I. Omlo	
Functiegegevens	CvB	
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 t/m 31-12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	
Dienstbetrekking	ja	
Bezoldiging	167.400	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		
Beloningen betaalbaar op termijn	23.451	
Subtotaal	190.851	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	191.000	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	
Bezoldiging	190.851	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	

Gegevens 2024 ^{1,4}		
bedragen x € 1	I. Omlo	
Functiegegevens	CvB	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 t/m 31-12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	
Dienstbetrekking	nee	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	178.815	
Beloningen betaalbaar op termijn	-	
Subtotaal	178.815	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	181.000	
Bezoldiging	178.815	

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12¹
Niet van toepassing.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025						
bedragen x € 1	R. Schuur	H. Both	K.H. Weening-Wedzinga	M.M. Andreae	W.R. Eijzenga	
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 t/m 31-12	01/01 t/m 31-12	01/01 t/m 31-12	01/01 t/m 31-12	01/01 t/m 31-12	
Bezoldiging						
Bezoldiging	14.324	9.550	9.550	9.550	9.550	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	28.650	19.100	19.100	19.100	19.100	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0	0	0	0	0	
Bezoldiging	14.324	9.550	9.550	9.550	9.550	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	
Gegevens 2024						
bedragen x € 1	R. Schuur	C.R.M. Silvius-Voogd	K.H. Weening-Wedzinga	M.M. Andreae	W.R. Eijzenga	R.J. Roffel
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 t/m 31-12	01/01 t/m 31-12	01/01 t/m 31-12	01/01 t/m 31-12	01/01 t/m 31-12	01/01 t/m 30-04
Bezoldiging						
Bezoldiging	10.317	6.878	6.878	6.878	6.878	2.293
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	27.150	18.100	18.100	18.100	18.100	5.984
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0	0	0	0	0	0
Bezoldiging	10.317	6.878	6.878	6.878	6.878	2.293
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder
Niet van toepassing.

Tabel 1e Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100
Niet van toepassing.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is
Niet van toepassing.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is
Niet van toepassing.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen



Niet van toepassing.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Niet van toepassing.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen noemenswaardige gebeurtenissen voorgedaan die nadere informatie geven over de feitelijke situatie op balansdatum of over de continuïteit.

Overige gegevens

Statutaire bestemming van het resultaat

In de statuten van de stichting is geen artikel opgenomen omtrent de bestemming van het resultaat over het verslagjaar.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de accountant is integraal opgenomen op de volgende pagina's.

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de raad van toezicht van stichting rsg de Borgen

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van stichting rsg de Borgen te Leek gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- Geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van stichting rsg de Borgen op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.
- Zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. De balans per 31 december 2025
2. De staat van baten en lasten over 2025
3. De toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van stichting rsg de Borgen zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Materialiteit

Op basis van onze professionele oordeelsvorming hebben wij de materialiteit voor de getrouwheid van de jaarrekening als geheel bepaald op € 578.000. De materialiteit is gebaseerd op 2% van de totale baten.

De materialiteit voor de financiële rechtmatigheid is bepaald op € 852.000, deze materialiteit is gebaseerd op 3% van de totale publieke middelen, zoals voorgeschreven in paragraaf 2.1.3. 'Materialiteitstabel' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In deze paragraaf van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 zijn tevens voor diverse posten/onderwerpen een specifieke materialiteit en specifieke rapportagegrens opgenomen, die wij hebben toegepast.

Daarbij zijn voor de controle van de in de jaarrekening opgenomen WNT-informatie de materialiteitsvoorschriften gehanteerd zoals vastgelegd in het Controleprotocol WNT 2025. Wij houden ook rekening met afwijkingen en/of mogelijke afwijkingen die naar onze mening voor de gebruikers van de jaarrekening om kwalitatieve redenen materieel zijn.

Wij zijn met de raad van toezicht overeengekomen dat wij aan de raad van toezicht tijdens onze controle geconstateerde afwijkingen boven de € 28.900 rapporteren alsmede kleinere afwijkingen die naar onze mening om kwalitatieve of WNT-redenen relevant zijn.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- Het bestuursverslag
- De overige gegevens

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- Met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.
- Alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regelgeving jaarverslaggeving onderwijs.

Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.3.1. Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn.
- Het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling.



Eshuis

REGISTERACCOUNTANTS

- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- Het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen.
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Groningen, 23 juni 2026

Eshuis Registeraccountants B.V.

Was getekend: drs. H. Kuperus RA

Bijlage 1 – overzicht: welke vragen horen bij welke rubrieken? - leerlingvragenlijst

Uitdaging voor alle leerlingen

- ☒ 6. Helpen leraren je om je best te doen op school?
- ☒ 7. Letten je leraren op wat je goed en niet zo goed kunt?
- ☒ 8. Ben je tevreden over wat je leert op school?
- ☒ 15. Helpt de school je met het kiezen van een volgende studie of werk?
- ☒ 16. Kunnen je leraren goed uitleggen?
- ☒ 17. Ben je tevreden over je mentor?
- ☒ 18. Krijg je hulp als je problemen hebt met leren?
- ☒ 19. Vertellen je leraren je duidelijk hoe je een opdracht of toets hebt gemaakt?
- ☒
- 21. Doet de school iets met de mening of ideeën van leerlingen? Bijvoorbeeld via een leerlingenraad kunnen leerlingen inspraak hebben.

Brede vorming

- ☒ 9. Doe je verschillende dingen in een les?
- ☒
- 12. Bespreken leraren wel eens het nieuws in de lessen? Bijvoorbeeld dingen uit het (jeugd)journaal, een nieuwswebsite of uit de krant.
- ☒ 13. Is dat wat je leert op school nuttig voor als je van school af gaat?
- ☒ 14. Ben je tevreden over de extra activiteiten buiten de les? Bijvoorbeeld schoolreisje, sportdag of bezoek aan museum.

Eigentijds onderwijs

- ☒ 10. Werken computers, laptops of tablets goed op je school?
- ☒ 11. Ben je tevreden met het gebruik van computers of digibord in de les?
- ☒
- 20. Vertelt de school leerlingen de belangrijke dingen die op school gebeuren? Bijvoorbeeld nieuws over activiteiten, regels of lesuitval.

Sfeer

- ☒ 22. Ben je tevreden over de sfeer op je school?
- ☒ 23. Vind je het leuk om met andere leerlingen van je school om te gaan?
- ☒ 24. Heb je het naar je zin op school?
- ☒ 25. Voel je je veilig op school?
- ☒ 26. Zijn de regels op je school duidelijk?
- ☒ 27. Helpt de school je goed als je persoonlijke problemen hebt? Bijvoorbeeld gezondheidsproblemen, problemen thuis, ruzies
- ☒ 28. Ben je tevreden met wat je school doet tegen pesten?

Veiligheid

- ☒ 29. Ben je de afgelopen 3 maanden gepest op school? Bijvoorbeeld klas, schoolplein, kantine, wc's, gang.
- ☒
- 30. Ben je de afgelopen 3 maanden online gepest door leerlingen van school? Bijvoorbeeld via WhatsApp, Instagram, Snapchat, Facebook.
- ☒ 31. Hebben leerlingen van je school je de afgelopen 3 maanden expres lichamelijk pijn gedaan?
- ☒
- 32. Hebben leerlingen van je school je de afgelopen 3 maanden gediscrimineerd? Bijvoorbeeld gemeen doen om wie je bent, waar je vandaan komt, hoe je eruit ziet of door je geloof.

Details thema 'Leerervaring'

	2022-2023		2023-2024		2024-2025	
	Landelijk	Borg	Landelijk	Borg	Landelijk	Borg
23. Op school leer ik hoe ik zelfstandig kan wonen.	2.76	-	2.76	2.88	2.79	2.69
24. De school bereidt mij goed voor op het werken.	3.06	-	3.06	3.08	3.06	3.06
25. Op school leer ik wat ik kan doen in mijn vrije tijd.	2.53	-	2.54	2.75	2.53	2.43
26. Op school leer ik hoe ik mij moet gedragen buiten de school.	2.68	-	2.69	2.91	2.68	2.63
Gemiddelde score	2.76	-	2.77	2.93	2.77	2.73

Details thema 'Veiligheid'

	2022-2023		2023-2024		2024-2025	
	Landelijk	Borg	Landelijk	Borg	Landelijk	Borg
31. Andere leerlingen pesten mij op school.	3.79	-	3.77	3.83	3.76	3.84
32. Medeleerlingen pesten mij via internet / telefoon.	3.89	-	3.88	3.96	3.88	3.95
33. Andere leerlingen discrimineren mij op school.	3.83	-	3.81	3.98	3.82	3.88
34. Andere leerlingen slaan of schoppen mij op school.	3.84	-	3.83	3.80	3.84	3.92
Gemiddelde score	3.82	-	3.81	3.89	3.82	3.87

Bijlage 2 – overzicht: welke vragen horen bij welke rubrieken? - oudervragenlijst

Algemeen	☒	6. Mijn kind krijgt op school de mogelijkheid om zijn of haar talenten te ontwikkelen. Bijvoorbeeld: sportief, muzikaal, creatief of talent voor bepaalde vakken.
	☒	7. De school stimuleert mijn kind om zijn of haar best te doen.
	☒	8. De school zorgt dat mijn kind geïnteresseerd is in de lesstof.
Uitdagend onderwijs	☒	5. De school biedt onderwijs dat aansluit op het niveau van mijn kind.
Eigentijdse voorzieningen (ICT)	☒	9. Er zijn voldoende ICT-middelen beschikbaar op school. Bijvoorbeeld: computers, laptops, tablets, smartboards.
Brede vorming	☒	10. De school bereidt mijn kind goed voor op wat hij of zij later in de samenleving tegenkomt.
	☒	11. Mijn kind leert op school goed samenwerken met anderen.
	☒	12. De school leert mijn kind om een eigen mening te vormen.
Communicatie	☒	13. De school houdt mij op de hoogte van belangrijke gebeurtenissen.
	☒	14. Ik word door de school goed geïnformeerd over de vorderingen van mijn kind.
	☒	15. Ik kan makkelijk contact krijgen met de school als ik dat wil.
Schoolklimaat	☒	16. Ik zou andere ouders aanraden deze school voor hun kind te kiezen.
	☒	17. Ik ben tevreden over de mentor van mijn kind.
	☒	18. Mijn kind gaat met plezier naar school.
	☒	19. Pesten wordt op school goed aangepakt.

Details thema 'Passend aanbod'

	2022-2023		2023-2024		2024-2025	
	Landelijk	Borg	Landelijk	Borg	Landelijk	Borg
1. De leraren houden rekening met wat mijn kind al kan.	3.39	-	3.40	3.33	3.39	3.33
2. De leraren vertellen wat mijn kind goed doet en beter kan doen.	3.43	-	3.43	3.25	3.42	3.40
3. De leraren helpen als mijn kind dat nodig heeft.	3.42	-	3.43	3.38	3.42	3.31
Gemiddelde score	3.40	-	3.41	3.30	3.40	3.35

Details thema 'Communicatie met ouders'

	2022-2023		2023-2024		2024-2025	
	Landelijk	Borg	Landelijk	Borg	Landelijk	Borg
29. Als ik iets moet weten van school, hoor ik dat op tijd.	3.21	-	3.25	3.22	3.23	2.97
30. De school vertelt duidelijk wat ze van mij als ouder verwacht.	3.20	-	3.21	3.20	3.23	3.07
31. Als ik wil, kan ik meepraten over de keuzes die de school maakt.	3.24	-	3.24	3.11	3.25	2.93
32. Ik voel me betrokken bij de school.	3.13	-	3.15	3.03	3.16	2.87
Gemiddelde score	3.18	-	3.19	3.13	3.20	2.95