rsg de Borgen

Toetsing Campus Leek

Afdeling vmbo-tl/havo/vwo

Voor leerlingen en ouders
Schooljaar2026-2027
Afspraken en regels rondom toetsen op de Lindenborg

Inhoudsopgave

Algemeen	2
Toetsing in de onderbouw	3
Beoordeling van toetsen algemeen	3
Afspraken betreffende praktische opdrachten in de onderbouw	3
Afspraken betreffende presentaties en mondelingen in de bovenbouw	4
Afspraken betreffende praktische opdrachten in de bovenbouw	4
Het inhalen en herkansen van toetsen	5
Toetsweken bovenbouw	5
PTO- en examencommissie	5

Algemeen

- In de leerjaren 1 t/m 3 van de tl, 1 t/m 4 van het havo en 1 t/m 5 van het vwo wordt gewerkt met een Programma van Toetsing en Overgang (PTO). Hierin staat onder meer vermeld: het aantal toetsen, de leerstof per toets, de weging per toets en de lesmethode die wordt gebruikt. Het PTO wordt aan het begin van het schooljaar gedeeld met leerlingen en ouders en wordt tevens op de portal geplaatst;
- In de leerjaren 3 en 4 van de tl, 4 en 5 van het havo en 5 en 6 van het vwo wordt gewerkt met een Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). Hierin staat onder meer vermeld: het aantal schoolexamens (SE), de bijbehorende leerstof, het soort examen, de afnameperiode en de weging. Het PTA wordt aan het begin van het schooljaar gedeeld met leerlingen en ouders en wordt tevens op de website geplaatst;
- Minimaal 5 werkdagen voorafgaand aan de toets wordt aan de leerling duidelijk gemaakt welke leerstof en/of vaardigheden de leerling moet beheersen, op welke wijze wordt getoetst, wat de weging is van de toets en hoe deze toets beoordeeld zal worden;
- Voor leerjaar 1 t/m 3 geldt dat minimaal 5 werkdagen voorafgaand aan de toets deze in het toetsboek op Itslearning wordt geplaatst.
- De stof van een toets moet uiterlijk in de voorlaatste les voor de dag van de toetsafname afgerond zijn;
- Er worden maximaal 2 opgegeven toetsen waarvan maximaal 1 grote toets (T2/T3) per lesdag afgenomen (1x T2 of T3 + 1x T1 óf 2 x T1);
- Een leerling met een extra tijdkaart krijgt 20% langer de tijd om de toets te maken;
- Een toets wordt altijd nabesproken;
- Indien na de bespreking van de toets de leerling en de docent het oneens zijn over het toegekende cijfer, dan wordt de casus besproken in de PTO- of examencommissie;
- Een toets die voortbouwt op een vorige toets kan alleen worden afgenomen als deze vorige toets is besproken;
- De beoordeling van een toets wordt door de docent aan de leerling meegedeeld en toegelicht;
- Schriftelijke toetsen worden zo mogelijk binnen één week, maar uiterlijk binnen 10 werkdagen gecorrigeerd, van een beoordeling voorzien en teruggegeven aan de leerling. De leerling heeft altijd inzage in zijn/haar gemaakte toetsen;
- Leerlingen worden geïnformeerd over de wijze waarop het gemiddelde cijfer voor het eindrapport tot stand komt. Dit staat ook vermeld in het PTO of PTA;
- Wanneer een leerling zich ten aanzien van enig deel van een toets aan enige onregelmatigheid (fraude) schuldig maakt of heeft gemaakt, kan de PTO- of de examencommissie maatregelen nemen. Indien dit tijdens de afname van de toets gebeurt, maakt de leerling de toets **wél** af;
- Tijdens toetsen is het dragen van horloges en smartwatches niet toegestaan. Dit geldt ook voor analoge en digitale horloges, omdat het voor surveillanten niet altijd mogelijk is om onderscheid te maken tussen een gewoon horloge en een smartwatch. Leerlingen dienen hun horloge vóór aanvang van de toets af te doen en op te bergen;
- Elke onregelmatigheid die zich voordoen tijdens de afname van een toets wordt door de docent / afnemer van de toets gemeld bij de PTO-commissie;
- Is de leerling geoorloofd afwezig tijdens de toetsafname, dan mag de toets worden ingehaald. Toetsen die worden ingehaald kunnen echter niet worden herkanst (bovenbouw).
- Is de leerling ongeoorloofd afwezig, dan wordt de leerling besproken in de eerstvolgende vergadering van de PTO- of examencommissie.

Toetsing in de onderbouw

In alle leerjaren is het volgende belangrijk, maar in leerjaar 1 met name:

- De docent bespreekt met de leerlingen wat op welke manier getoetst wordt (in het basisonderwijs gaat het vaak anders dan op de middelbare school);
- De docent geeft de gemaakte toetsen in klas 1 zo snel mogelijk terug (er hangt vooral in het begin voor deze leerlingen veel spanning rondom een toets);
- De docent bespreekt de toets bij teruggave uitgebreid en volledig. De docent laat de leerling aantekeningen maken over gemaakte fouten of laat de leerlingen een foutenanalyse invullen;
- Als het gemaakte werk niet mee naar huis wordt gegeven, geeft de docent leerlingen op school bij de bespreking inzage in de opdrachten zodat ze hun fouten begrijpen;
- Alleen in klas 1 krijgt de leerling de gelegenheid om de eerste grote toets (T2 of T3) van een vak te herkansen, ongeacht het behaalde cijfer. Indien een leerling kiest voor herkansing, dan geldt het laatst behaalde cijfer. Op deze manier wordt van de leerling verwacht om goed na te denken over een herkansing.

Beoordeling van toetsen algemeen

- Bij elke toetsvraag – dus ook bij alle subvragen – wordt het aantal te behalen punten vermeld. Als dit niet mogelijk is dan wordt bovenaan de toets vermeld hoe de score in een cijfer zal worden omgezet (cesuur);
- Een beoordeling met het cijfer 1,0 kan uitsluitend worden gegeven indien er sprake is van een onregelmatigheid;
- Na een toets krijgt elke leerling een beoordeling. Indien het werk beoordeeld wordt met een cijfer, dan varieert het cijfer van 1,1 tot 10,0. Ook kan de toets beoordeeld worden met onvoldoende (o), voldoende (v) of goed (g);
- In tegenstelling tot andere toetsen tellen formatieve en/of diagnostische toetsen niet mee voor het rapportcijfer of het schoolexamen, deze staan dan ook niet in het PTO of PTA.

Afspraken betreffende praktische opdrachten in de onderbouw

- Wanneer een leerling de opdracht niet op tijd inlevert, dan mag een leerling de opdracht binnen één lesweek alsnog inleveren en wordt de opdracht beoordeeld door de docent. Hierbij geldt een puntaftrek van 1,0;
- Wanneer een leerling de opdracht nog later of niet inlevert, dan stelt de docent de PTO-commissie op de hoogte. De leerling ontvangt een brief van de PTO-commissie met daarbij een nieuwe opdracht en bijbehorende deadline. Voor de beoordeling van deze opdracht geldt bij tijdig inleveren een puntaftrek van 1,0;
- Indien een leerling de opdracht wederom te laat of niet inlevert, dan kent de PTO-commissie een 1,0 toe voor deze opdracht;
- Indien een leerling vaker dan één keer in hetzelfde schooljaar een praktische opdracht te laat inlevert, dan kent de PTO-commissie direct het cijfer 1,0 toe.

Afspraken betreffende presentaties en mondelingen in de bovenbouw

- Wanneer een leerling op de dag van een presentatie of mondeling met een geldige reden afwezig is, neemt de leerling, indien mogelijk, per mail contact op met de vakdocent om de afwezigheid door te geven;
- Met leerlingen die langdurig afwezig zijn worden individuele afspraken gemaakt;
- Is een leerling ongeoorloofd afwezig tijdens een mondeling of presentatie, dan meldt de docent dit bij de verzuimcoördinator. De verzuimcoördinator controleert of de afwezigheid daadwerkelijk ongeoorloofd is. Is dit het geval, dan neemt de verzuimcoördinator contact op met de leerling om te melden dat de afwezigheid wordt besproken in de examencommissie. Het besluit van de examencommissie wordt schriftelijk medegedeeld aan de leerling;
- Indien de examencommissie besluit dat het mondeling of de presentatie mag worden ingehaald en de leerling nogmaals ongeoorloofd afwezig is, dan wordt het cijfer 1,0 toegekend;
- Voor een leerling die een verklaring heeft (van b.v. een orthopedagoog) dat bijvoorbeeld spreekangst of een taalontwikkelstoornis (tos) het presenteren aan grote groepen kan belemmeren, bestaat de mogelijkheid om te presenteren voor een kleine groep (minimaal 4 personen inclusief de docent). De presentatie wordt op dezelfde wijze beoordeeld als dat van de andere leerlingen;

<u>Leerlingen met een taalontwikkelstoornis:</u>

- Voor leerlingen met een tos kunnen in overleg met de docent individuele afspraken worden gemaakt t.a.v. het afwijken van de tijdseisen, het individueel doen van (een onderdeel van) het mondeling, het vooraf bekendmaken van gesprekspartners en het mondeling afnemen van open vragen op literatuurtoetsen;
- Een individuele herkansing van delen van het mondeling is toegestaan als het in groepsverband vanwege de tos niet lukt.

Afspraken betreffende praktische opdrachten in de bovenbouw

- Wanneer een leerling de opdracht één dag te laat inlevert, wordt de opdracht beoordeeld door de docent. Hierbij geldt een puntaftrek van 1,0;
- Indien een leerling de opdracht nog later of niet inlevert, stelt de docent de examencommissie op de hoogte. De leerling ontvangt een brief van de examencommissie met daarbij een nieuwe opdracht en bijbehorende deadline. Voor de beoordeling van deze opdracht geldt bij tijdig inleveren een puntaftrek van 1,0;
- Indien een leerling de opdracht wederom te laat of niet inlevert, dan kent de examencommissie een 1,0 toe voor deze opdracht;
- Indien een leerling vaker dan één keer in hetzelfde schooljaar een praktische opdracht te laat inlevert, dan kent de examencommissie direct het cijfer 1,0 toe;
- Voor het vak O&O geldt een uitzondering omdat de SE-toetsen allen praktische opdrachten zijn. Bij te laat inleveren krijgt de leerling een herstelopdracht waarbij maximaal het cijfer 6,0 behaald kan worden. Tevens wordt aangetekend dat de leerling de opdracht te laat heeft ingeleverd.

Het inhalen en herkansen van toetsen

- Het inhalen van PTO-toetsen of PTA tussentoetsen kan op twee manieren: in overleg met de docent op een tijdstip buiten de reguliere lesuren (onder toeziend oog van de docent), of in de daarvoor bestemde inhaaluren;
- Een toets wordt derhalve **niet** ingehaald in de gangen of in een regulier lesuur van de docent;
- Voor het inhalen van toetsen uit de toetsweek is een centraal inhaalmoment gepland;
- Op initiatief van de docent en/of leerling wordt een dag en tijdstip afgesproken. Docent en leerling zijn hier samen verantwoordelijk voor;
- Indien de leerling afwezig is bij een inhaaltoets, verwijst de docent de leerling door naar de verzuimcoördinator. Betreft het een ongeoorloofd verzuim, dan zal de casus besproken worden in de PTO- of examencommissie;
- Als een leerling eerder klaar is, dan gaat de leerling stil lezen/werken in het lokaal;
- Voor leerlingen uit de onderbouw geldt dat een toets alleen ingehaald kan worden, in de onderbouw worden toetsen **niet** herkanst. Een uitzondering hierop vormt de eerste toets in klas 1 (zie toetsing in de onderbouw);
- Voor de bovenbouw geldt dat een toets zowel ingehaald als herkanst kan worden. In het PTO en PTA staan vermeld welke toetsen herkanst mogen worden. In het examenreglement art. 31 lid 3 en 4 staan de overige regels betreffende het herkansen van toetsen uit PTA vermeld.

Toetsweken bovenbouw

In de bovenbouw van tl, havo en vwo werken we met vier toetsweken per schooljaar. De laatste toetsweek is schoolbreed voor alle leerjaren. Na de toetsweek is er een inhaalmoment voor leerlingen die de toets gemist hebben.

PTO- en examencommissie

Indien zich onregelmatigheden voordoen, dan worden deze besproken in de PTO- of examencommissie. Betreft het onregelmatigheden die betrekking hebben op de uitvoering van het PTO in de onderbouw, dan wordt de casus besproken in de PTO-commissie. Betreft het onregelmatigheden die betrekking hebben op de uitvoering van het PTO in de bovenbouw en het PTA, dan wordt de casus besproken in de examencommissie. De commissie doet een uitspraak die vervolgens schriftelijk wordt gecommuniceerd aan de leerling/ouders.
Voor het PTA geldt dat de regels betreffende onregelmatigheden en maatregelen vermeld staan in art. 7 van het examenreglement en de regels betreffende klachten in art. 8 van het examenreglement.