

Schoolgids Ronerborg

2026-2027

rsg de Borgen

Welkom!

Een nieuw schooljaar betekent nieuwe mogelijkheden, frisse ambities en een warm welkom voor al onze leerlingen, ouders en verzorgers. Of uw kind nu voor het eerst bij ons begint of al langer deel uitmaakt van onze schoolgemeenschap, wij kijken uit naar een jaar vol ontwikkeling, samenwerking en betrokkenheid.

In deze gids vindt u praktische informatie over ons onderwijsaanbod, lestijden, vakanties, onderwijssoorten, ondersteuning, oudercommunicatie, schoolregels en belangrijke contactgegevens. Daarnaast krijgt u een indruk van wat wij belangrijk vinden in onze dagelijkse praktijk en in de begeleiding van onze leerlingen.

Heeft u na het lezen van deze gids nog vragen? Neem dan gerust contact met ons op via ronerborg@rsgdeborgen.nl.

We wensen u en uw kind een fijne en leerzame schooltijd bij rsg de Borgen.

Virgil Wong-Fat en Jorien Nieborg

Deelschoolleiders rsg de Borgen – de Ronerborg

rsg de Borgen

Inhoudsopgave

1. rsg de Borgen 5
1.1 Ronerborg Daltonderwijs voor vmbo bb/kb/tl, havo en atheneum 5
2. Inrichting onderwijs/toelating 8
2.1 Lestijden per vestiging 8
2.2 Onderwijstijd 8
2.3 Toelating, overgang en afsluiting 8
2.4 Stages 8
2.5 Lesuitval 9
3. Begeleiding en ondersteuning 9
3.1 Inclusief onderwijs 9
3.2 Ondersteuningsaanbod rsg de Borgen 9
3.3 Keuzebegeleiding/Decanaat 11
3.4 Ondersteuningscoördinator en -team 11
3.5 Schoolmaatschappelijk werk/CJG/Mens & Gezin 11
3.6 Veiligheidsbeleid 12
Verwijsindex voor risicojongeren 12
4. Onderwijskwaliteit/ resultaten 13
4.1 Onderwijskwaliteit 13
4.2 Inspectie van het Onderwijs 13
4.3 Scholen op de kaart 13
4.4 Schoolplan 2024-2028 13
4.5 Schoolresultaten 14
5. Financiën 15
5.1 Leermiddelen 15
5.2 Vrijwillige ouderbijdrage 15
5.3 Tegemoetkoming schoolkosten 16
5.4 Betalingsregeling 16
6. Inspraak en medezeggenschap 17
6.1 Ouderraad 17
6.2 Medezeggenschapsraad 17
6.3 Leerlingenraad 17
7. Communicatie/rapportage 18
7.1 Contact met ouders 18
7.2 Leerlingvolgsysteem 18

8. Schoolafspraken 19
8.1 Leerlingenstatuut 19
8.2 Schoolverzuim 19
8.3 Schorsing en verwijdering 19
9. Privacy en veiligheid 20
9.1 Privacybeleid 20
9.2 Beeldmateriaal 20
9.3 Protocol computergebruik/mobiele telefoons 20
9.4 Kluisjes 20
10. Klachtenregeling 21
11. Contactgegevens 22
Bijlage 1 – ondersteuningsaanbod rsg de BorgenBijlage 1 – ondersteuningsaanbod rsg de Borgen 24
Visie op ondersteuning 24
PM-structuur 25
Ronerborg 25
Preventieve ondersteuning 25
Basisondersteuning 25
Extra ondersteuning (individueel niveau) 26
Ondersteunend onderwijsconcept 26
Lokaal 9 en 10 26
Daltonuren 26
Ambities 26
Rollen, taken en verantwoordelijkheden 28
Vakdocent 28
Mentor/coach 28
Verzuimmedewerker leerlingen 28
Leerlingbegeleider 28
Ondersteuningscoördinator 28
Orthopedagoog 28
Intern vertrouwenscontactpersoon 29
Extern vertrouwenspersoon 29
Tussenvoorziening ‘de Noordwester’ 29
Samenwerking met externe partners 29
Samenwerkingsverband 29
PM-structuur 30

1. rsg de Borgen

rsg de Borgen is een regionale scholengemeenschap in het Westerkwartier, met scholen in Leek, Roden en Grootegast.

Binnen onze scholengemeenschap bieden we praktijkonderwijs, vmbo, havo, atheneum en gymnasium. Ook is er ruimte voor technasiumonderwijs en passende begeleiding voor hoogbegaafde leerlingen. De vestigingen werken nauw samen en stemmen hun onderwijs op elkaar af, zodat leerlingen makkelijk kunnen doorstromen.

Wat de achtergrond van een leerling ook is: bij rsg de Borgen krijgt ieder kind gelijke kansen om te leren en te groeien. Leerlingen worden gezien, gehoord en aangemoedigd om zichzelf te zijn. Of uw kind nu interesse heeft in techniek, zorg, kunst of een combinatie daarvan, bij ons ontdekt het kind waar zijn of haar talenten liggen.

1.1 Ronerborg Daltonderwijs voor vmbo bb/kb/tl, havo en atheneum

Deelschoolleiders:
Virgil Wong-Fat (tl/h, havo, atheneum)
Jorien Nieborg (vmbo)

Onderwijs op de Ronerborg
Op de Ronerborg wordt Daltononderwijs gegeven. Leerlingen met een advies voor basisberoepsgerichte leerweg tot en met een advies atheneum zijn welkom. Dalton heeft als kernwaarden verantwoordelijkheid, zelfstandigheid, samenwerken, reflectie en effectiviteit.

Leerlingen die de basisberoepsgerichte of kaderberoepsgerichte leerweg van het vmbo volgen, gaan na twee jaar naar de Nijeborg in Leek. Leerlingen met een tl+ advies kunnen geplaatst worden in de tl/havo-klas. Dan volgen ze de kernvakken op havo-niveau en in de loop van de eerste twee leerjaren kunnen daar meer vakken op havo-niveau bijkomen, waarna er naadloos doorgestoomd kan worden naar klas 3 tl of klas 3 havo.

De Ronerborg biedt, naast de afronding van het vmbo-tl, ook de mogelijkheid voor de profielen economie & maatschappij en cultuur & maatschappij om de havo in Roden af te sluiten. Leerlingen die een atheneumdiploma willen halen, stappen na het derde leerjaar over naar de Lindenborg in Leek.

Onderwijsprogramma eerste twee leerjaren

De daltonkernwaarden
We vinden het belangrijk dat leerlingen leren om te gaan met de vrijheid die ze geboden wordt. Leerlingen leren vanaf de brugklas de goede keuzes te maken waardoor ze in staat worden geacht sturing te geven aan hun eigen onderwijsleerproces. Leerlingen leren om met elkaar samen te werken. Niet alleen op school maar ook daarbuiten is het belangrijk dat leerlingen weten hoe ze met anderen de samenwerking kunnen aangaan. Meer weten nu eenmaal meer dan één, dus willen leerlingen verder komen in deze wereld dan is samenwerking met anderen cruciaal. Naast samenwerken is het ook van belang dat leerlingen leren om zelfstandig te leren. In de eerste twee leerjaren werken we

met een daltonagenda waarmee de leerlingen leren plannen en organiseren. We willen daarmee de zelfstandigheid bevorderen en het leren omgaan met vrijheid in gebondenheid. Het spreekt voor zich dat alle leerlingen hieronder zorgvuldig worden begeleid en dat ze leren planmatig te werken. Tijdens het leerproces is het noodzakelijk dat leerlingen regelmatig leren reflecteren en zich voortdurend de vraag stellen hoe het leren nog beter vormgegeven kan worden. Tenslotte leert de leerling ook om doelmatig te leren werken. Leerlingen stellen zichzelf regelmatig de vraag hoe ze het schoolwerk op een zo effectief mogelijk manier kunnen uitvoeren. Dat bespaart tijd, hetgeen ruimte creëert voor andere activiteiten en werkzaamheden. Op de Ronerborg doen we dat doormiddel van Itslearning. Ons onderwijs wordt ondersteund door het gebruik en inzet van iPads.

Daltonuren
In de onderbouw is het uitgangspunt dat leerlingen minimaal zeven daltonuren krijgen per week. Deze daltonuren zijn onderverdeeld in samenwerkingsuren, zelfstandigheiduren, dalton vak en dalton talenturen. Leerlingen hebben de keuzevrijheid om zichzelf voor deze uren in te schrijven, dit proces wordt in de onderbouw begeleid door de mentoren.

"Daltononderwijs van nu voor iedereen dicht bij huis"



rsg de Borgen

2. Inrichting onderwijs/toelating

2.1 Lestijden per vestiging

Per locatie binnen rsg de Borgen kunnen de les- en pauzetijden verschillen. Een overzicht hiervan is te vinden op de website.

2.2 Onderwijstijd

Vanuit de overheid zijn er regels opgesteld voor de tijd die leerlingen op school doorbrengen. Dit is de onderwijstijd. Per onderwijssoort verschilt het aantal verplichte uren.

Niveau	Klokuren
Praktijkonderwijs	1000 klokuren per schooljaar
Vmbo	3700 klokuren per schoolloopbaan
Havo	4700 klokuren per schoolloopbaan
Vwo	5700 klokuren per schoolloopbaan

De lessen horen natuurlijk bij onderwijstijd. Maar ook activiteiten zoals: projecten, werkweken, schoolkampen, excursies, stages, sportdagen, enzovoort. Kortom: alle activiteiten waarbij leerlingen door docenten worden begeleid.

Een schooljaar heeft gemiddeld 38 lesweken. Per schooljaar krijgen leerlingen minimaal 189 dagen onderwijs. Dit is wettelijk verplicht. We houden in onze planning rekening met ongeveer vijf dagen aan lesuitval in verband met Koningsdag, Bevrijdingsdag, Tweede Paasdag, Tweede Pinksterdag, Hemelvaart en Goede Vrijdag en ongeveer vijf dagen in verband met open dagen, scholingen en (rapport)vergaderingen.

2.3 Toelating, overgang en afsluiting

De leerkracht van de basisschool geeft een schooladvies en onderbouwt dit onder andere met een ingevulde plaatsingswijzer en een onderwijskundig rapport. Na de aanmelding wordt iedere leerling besproken met de basisschool. Dit doen we om een zo compleet mogelijk beeld te krijgen van de mogelijkheden van de leerling. Er wordt alleen informatie uitgewisseld die nodig is voor het bieden van onderwijs en de juiste ondersteuning hierbij. Ouders worden hierover geïnformeerd.

De regels om door te gaan naar een volgend leerjaar zijn vastgelegd in de overgangsregeling. In de examenklassen werken we met een zogenaamd programma van toetsing en afsluiting (PTA). Hierin worden alle onderdelen die dat jaar aan bod komen en waarop leerlingen beoordeeld worden vastgelegd. Beide documenten zijn gepubliceerd op de website.

2.4 Stages

Bij rsg de Borgen dagen we onze leerlingen uit om in de regio maatschappelijk bij te dragen door diverse stages. Wij voelen ons nauw betrokken bij de regio Westerkwartier/Noordenveld. We organiseren in samenwerking met organisaties en verenigingen in onze regio projecten waarbij onze leerlingen zich inzetten voor de ‘leefbaarheid’ van hun omgeving. Leerlingen komen op verschillende manieren in aanraking met vrijwilligerswerk.

Daarnaast zijn er in het vmbo en praktijkonderwijs (oriënterende) stages. Tijdens een stage maken leerlingen kennis met de wereld buiten school. Ze leren hoe het in organisaties werkt en doen alvast werkervaring op. Zo wordt steeds duidelijker wat het beste bij de leerling past.

2.5 Lesuitval

We doen ons uiterste best om uitval van lessen zo laag mogelijk te houden. Soms lukt het helaas niet om vervanging te regelen en dan zijn wij genoodzaakt de leerlingen eerder vrij te geven. In een schooljaar plannen we daarom ook extra lessen, zodat het wettelijke aantal lessen/activiteiten wel wordt gegeven. Ook door het inzetten van ondersteunend personeel proberen wij zoveel mogelijk lesuitval te voorkomen.

3. Begeleiding en ondersteuning

3.1 Inclusief onderwijs

Met inclusief onderwijs wil de overheid bereiken dat:

- alle kinderen een plek krijgen die past bij wat zij nodig hebben om te kunnen leren;
- een kind naar een gewone school gaat als dat kan;
- een kind naar het speciaal onderwijs gaat als er intensieve begeleiding nodig is;
- scholen de mogelijkheden hebben voor onderwijsondersteuning op maat;
- de kwaliteiten en de onderwijsbehoefte van het kind bepalend zijn en niet de beperkingen;
- kinderen niet meer langdurig thuis komen te zitten, omdat er geen passende plek is om onderwijs te volgen.

Scholen hebben een zorgplicht en in Nederland bieden we alle leerlingen de mogelijkheid om samen in dezelfde schoolomgeving te leren. Het maakt dan niet uit of je wel of geen handicap hebt en ook je afkomst of de taal die je spreekt maakt geen verschil.

Dit betekent wel dat er extra ondersteuning nodig is. Dit kan bijvoorbeeld gaan om begeleiding op school, aangepast lesmateriaal of onderwijs op een speciale school. De vestigingen van rsg de Borgen zijn daarom aangesloten bij een zogenaamd Samenwerkingsverband Inclusief Onderwijs VO 20.02 Groningen-Ommelanden. Wat het Samenwerkingsverband doet, leest u op www.passendonderwijsgroningen.nl

3.2 Ondersteuningsaanbod rsg de Borgen

NB: hieronder geven we een beknopt overzicht van welke vormen van ondersteuning rsg de Borgen biedt. De uitgebreide uitwerking en de verschillen per vestiging worden zichtbaar in bijlage 1 - ondersteuningsaanbod van rsg de Borgen.

rsg de Borgen wil leerlingen passend onderwijs bieden onder het motto *'gewoon waar het kan, speciaal waar het moet'*. Goed onderwijs voor alle leerlingen is de basis voor passende ondersteuning. Centraal daarin staat:

- dat leerlingen in de juiste onderwijsleersituatie successen moeten behalen;
- een leerroute kunnen doorlopen passend bij hun capaciteiten en mogelijkheden.

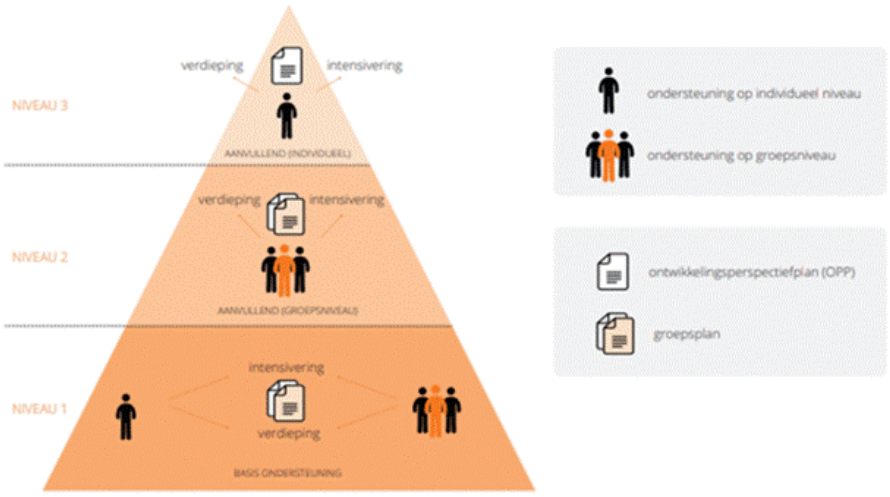
Binnen rsg de Borgen wordt gewerkt aan de hand van zogenaamde 'Professionele Momenten'. Dit

zijn momenten waarop collega's met elkaar samenwerken rondom de ontwikkeling van leerlingen. In deze momenten, van niveau 1 tot en met 4, worden rollen, taken en verantwoordelijkheden duidelijk beschreven.

Per vestiging bieden we preventieve-, basis- en aanvullende ondersteuning. Ook heeft elke vestiging ambities met betrekking tot de ondersteuning. Tevens zijn er op alle vestigingen ondersteunende onderwijsconcepten voor leerlingen met aanvullende onderwijsbehoeften.

3.2.1 Preventieve ondersteuning

Het doel van deze vorm van ondersteuning is om te voorkomen dat leerlingen vastlopen op sociaal, emotioneel of cognitief gebied. rsg de Borgen maakt onder andere gebruik van voorlichtingen over diverse thema's (bijv. invloed van de groep, mentale gezondheid, verleidingen, vuurwerkpreventie, middelengebruik). Daarnaast voert de GGD screeningen uit en zijn er preventieve spreekuren van de leerplichtambtenaar en bureau HALT.



3.2.2 Basisondersteuning – niveau 1

Hieronder valt de zorg en begeleiding die elke school standaard moet bieden aan alle leerlingen. De rol van de mentor/coach is hierin erg belangrijk. Aan het begin van het schooljaar krijgt de leerling te horen wie de mentor/coach is en volgt er een kennismaking. Ook de ouders maken kennis met de mentor. Als er iets in de persoonlijke omstandigheden is dat van invloed is op uw kind, dan is het fijn dat de mentor dit weet. De mentor/coach voert gesprekken met leerlingen en ouders over de voortgang en heeft tevens een signalerende functie. Er zijn binnen rsg de Borgen mogelijkheden tot extra hulp voor vakken die leerlingen moeilijk vinden (bijv. in de vorm van bijles). Wanneer het nodig is, kan een leerling gebruikmaken van kortdurende ondersteuning van een leerlingbegeleider (bijv. op sociaal-emotioneel gebied, dyslexie, dyscalculie of op het gebied van leren leren).

3.2.3 Aanvullende ondersteuning – niveau 2

Aanvullende ondersteuning wordt ingezet wanneer de basisondersteuning niet voldoende blijkt te zijn voor de leerling om een ononderbroken ontwikkeling door te maken. Leerlingen hebben dan specifieke of intensievere ondersteuningsbehoeften, waar meer structurele ondersteuning voor

nodig is. In eerste instantie wordt gekeken of deze ondersteuning op groepsniveau geboden kan worden. Voor deze begeleiding wordt een plan in het leerlingvolgsysteem vastgelegd voor +/- 6 tot 8 weken, waarna evaluatie plaatsvindt. Na de evaluatie kan besloten worden om de begeleiding stop te zetten omdat het doel bereikt is, maar ook kan het worden verlengd of juist geïntensiveerd en opgeschaald.

3.2.4 Extra ondersteuning – niveau 3

Indien nodig, kan aanvullende ondertsteuning op individueel niveau worden geboden en dan wordt een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld waarin specifieke doelen en vormen van ondersteuning zijn beschreven passend bij de leerling. Binnen rsg de Borgen kunnen we dan bijvoorbeeld meer structureel de ondersteuning van leerlingbegeleiders inzetten.

Wanneer leerlingen van rsg de Borgen tijdelijk niet op de huidige school terecht kunnen, kunnen zij geplaatst worden op tussenvoorziening ‘de Noordwester’. De begeleiding en ondersteuning hier is zeer intensief. Leerlingen worden hier begeleid bij het ontwikkelen van nieuwe vaardigheden en leren reeds verworven vaardigheden effectief in te zetten. Het doel van een plaatsing op de tussenvoorziening is dat elke leerling terugkeert of doorstroomt naar een andere vorm van regulier onderwijs.

3.3 Keuzebegeleiding/Decanaat

Wij laten leerlingen in de eerste jaren bij ons op school kennismaken met diverse activiteiten en vaardigheden. Hierdoor komen ze er achter wat goed bij hen past. Dit is handig omdat ze tijdens hun schoolloopbaan keuzes moeten maken voor een vakkenpakket of een profiel. De decaan ondersteunt hen bij het maken van deze keuzes. De decaan geeft ook advies aan leerlingen en ouders over vervolgonderwijs of beroepsrichtingen.

3.4 Ondersteuningscoördinator en -team

Om ervoor te zorgen dat leerlingen de juiste ondersteuning krijgen, heeft iedere vestiging een ondersteuningscoördinator. De coördinator weet welke ondersteuning beschikbaar is en past bij de leerling. Omdat we zo goed mogelijk aan de hulpvraag willen voldoen, heeft iedere vestiging ook een ondersteuningsteam (OT). In het OT zitten interne en externe deskundigen die informatie geven over bijvoorbeeld jeugdhulpverlening of adviseren over doorverwijzing naar eenbegeleidende instantie. De ondersteuningscoördinator of de mentor/coach bespreekt de leerling tijdens de bijeenkomst van het OT. Dit gebeurt alleen met toestemming van de ouders.

Het OT kan onder andere adviseren over de:

- Aanpak binnen de school;
- Doorverwijzing naar externe zorgstructuur Centrum Jeugd en Gezin (CJG)/Mens & Gezin, GGZ, jeugdarts, leerplicht, (school)maatschappelijk werk, tussenvoorziening);
- Aanmelding bij een school voor speciaal onderwijs.

3.5 Schoolmaatschappelijk werk/CJG/Mens & Gezin

De schoolmaatschappelijk werker zit in verschillende netwerken binnen de school. Hij/zij biedt hulp aan leerlingen, ouders/verzorgers en/of leerkrachten met uiteenlopende hulpvragen. De schoolmaatschappelijk werker gaat hiervoor met de betrokkenen in gesprek. Als dat niet voldoende is of er is andere hulp nodig, dan wordt bekeken wat passend is. Er kan dan een verwijzing volgen.

Via de mentor/coach of ondersteuningscoördinator kunnen ouders contact opnemen met de schoolmaatschappelijk werker.

In het leven van leerlingen kunnen zich situaties voordoen, die erg ingrijpend zijn en waar ze graag over willen praten met iemand van buiten de school. Dit kan via het Centrum Jeugd en Gezin (CJG)/Mens & Gezin. Je kunt hier gemakkelijk terecht met allerlei vragen. Ook ouders kunnen er terecht met vragen over bijvoorbeeld de opvoeding van kun kind.
Voor meer info: www.cjgnoordenveld.nl, gezin en opvoeden | gemeente Westerkwartier of via de ondersteuningscoördinator van de vestiging.

3.6 Veiligheidsbeleid
rsg de Borgen streeft naar een veilige schoolomgeving voor leerlingen, ouders en onderwijspersoneel, waarin iedereen zich veilig voelt. Alle afspraken hierover zijn vastgelegd in ons schoolveiligheidsbeleid. Bij een vermoeden dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld of kindermishandeling, handelen wij volgens de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, zoals beschreven in het schoolveiligheidsbeleid. Daarnaast accepteren wij geen pestgedrag, discriminatie of ongewenste intimiteit binnen onze school. In ons pestprotocol zijn richtlijnen opgenomen over het voorkomen en aanpakken van pesten. Onze anti-pestcoördinator is mevrouw Zwart: a.zwart@rsgdeborgen.nl.

Verwijsindex voor risicojongeren
De Verwijsindex Risicojongeren (VIR) is onderdeel van de jeugdwet. Het is een digitaal systeem waarin informatie wordt opgenomen over risicosignalen rond jongeren in de leeftijd tot 23 jaar. Het doel is om de professionele hulp aan jongeren op tijd en goed af te stemmen, zodat grotere problemen worden voorkomen. rsg de Borgen neemt deel aan de VIR.

4. Onderwijskwaliteit/ resultaten

4.1 Onderwijskwaliteit

We meten de kwaliteit van ons onderwijs aan de hand van verschillende zaken. Hierbij kun je denken aan bijvoorbeeld de leerresultaten van onze leerlingen. Deze meten we aan de hand van de examencijfers en hoe snel de leerlingen hun diploma halen. We houden goed in de gaten hoe we ervoor staan, zodat we tijdig bij kunnen sturen als dat nodig is. We vinden het ook belangrijk wat leerlingen en ouders van onze school en het onderwijs vinden. We doen dan ook regelmatig een leerlingen- en oudertevredenheidsonderzoek.

4.2 Inspectie van het Onderwijs

Het ministerie van OCW heeft het toezicht op de scholen toevertrouwd aan de Inspectie van het Onderwijs. De inspectie doet jaarlijks verslag over de prestaties van onderwijsinstellingen. Dit wordt vermeld in een zogenaamd Onderwijsresultatenmodel. De inspectie is te bereiken via info@owinsp.nl of via het gratis telefoonnummer 0800 - 8051.

4.3 Scholen op de kaart

Op Scholen op de kaart is informatie over alle scholen van Nederland te vinden. Dat geldt dus ook voor de vestigingen van rsg de Borgen. Informatie over leerlingaantallen, slagingspercentages, uitstroomcijfers, resultaten van de examens en examenvakken is hier te vinden.

4.4 Schoolplan 2024-2028

rsg de Borgen heeft een schoolplan. In dit plan geven wij aan hoe wij onze ambities willen waarmaken, als netwerk van sterke scholen. Het geeft de koers aan voor de komende jaren. Wij zijn ervan overtuigd dat dit plan een leidraad en inspiratiebron is voor ons handelen de komende jaren. Op vestigingsniveau wordt er actief gewerkt aan het verwezenlijken van de gestelde doelen en ambities.

4.5 Schoolresultaten

In onderstaande tabel worden de doorstroomgegevens en slagingspercentages weergegeven.
Deze gegevens hebben betrekking op het schooljaar 2025-2026.

Leerjaar	Onderwijssoort	Aantal leerlingen	Geslaagd	Slagings-percentage *	Zonder diploma van school **	Gespreid examen
4	Vmbo t	59	55	93,2%	6	1 (deel 1)
5	Havo	18	17	94,4%	1	1 (deel 1)

* De leerlingen die gespreid examen doen, zijn niet meegenomen in het slagingspercentage.
** Hierin zijn ook leerlingen meegerekend die verder gaan op de VAVO. Dit geldt in dit geval voor 4 tl-leerlingen en 1 havo-leerling.

Leerjaar	Onderwijssoort	Aantal leerlingen	Doorstroom	Opstroom	Afstroom	Doublure	Uitstroom
1	Vmbo b	8	6 *(75%)*	2 *(25%)*			
	Vmbo k	17	16 *(94,1%)*		1 *(5,9%)*		
	Vmbo k/t	17	17 *(100%)*				
	Vmbo t	22	21 *(95,5%)*				*1 (4,5%)*
	Vmbo t/h	36	33 *(91,7%)*			2 *(5,6%)*	1 *(2,8%)*
	Havo	20	15 *(75%)*	3 *(15%)*	2 *(10%)*		
	Havo/vwo	5	4 *(80%)*			1 *(20%)*	
	Vwo	2	2 *(100%)*				
2	Vmbo b	7	5 *(71,4%)*	2 *(28,6%)*			
	Vmbo k	25	17 *(68%)*	2 *(8%)*	3 *(12%)*		3 *(12%)*
	Vmbo t	37	27 *(73%)*		6 *(16,2%)*	1 *(2,7%)*	3 *(8,1%)*
	Vmbo t/h	25	21 *(84%)*		2 *(8%)*	1 *(4%)*	1 *(4%)*
	Havo	17	12 *(70,6%)*		3 *(17,6%)*	2 *(11,8%)*	
	Havo/vwo	5	4 *(80%)*		1 *(20%)*		
	Vwo	3	3 *(100%)*				
3	Vmbo t	59	44 *(74,6%)*		2 *(3,4%)*	8 *(13,6%)*	5 *(8,5%)*
	Havo	41	28 *(68,3%)*		3 *(7,3%)*	9 *(22%)*	1 *(2,4%)*
4	Havo	32	29 *(90,6%)*			2 *(6,3%)*	1 *(3,1%)*

Uitstroom: het aantal leerlingen dat vroegtijdig is uitgestroomd. Hiervoor zijn verschillende redenen, zoals: verhuizing, overstap naar andere school met hetzelfde onderwijs, overstap naar ander onderwijs. Ook horen hier leerlingen bij die voor aanvang van het centraal eindexamen van school zijn uitgestroomd.

5. Financiën

5.1 Leermiddelen

5.1.1 Schoolboeken

De leerling krijgt de boeken in bruikleen en dit is gratis. Er wordt ook geen borg gevraagd, maar wel vragen we de ouders om een bruikleenovereenkomst te ondertekenen. In deze overeenkomst staan de voorwaarden rond het gebruik van de boeken vermeld. Bij het verlaten van de school of aan het einde van het schooljaar moeten de boeken weer worden ingeleverd. Voor de aanschaf van overige leermiddelen kan de leerling contact opnemen met de mentor/coach/vakdocent. Wanneer boeken beschadigd raken of verloren gaan, kunnen er kosten in rekening worden gebracht.

5.1.2 Digitale apparatuur

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen kunnen werken op een laptop of tablet met toetsenbord naar eigen voorkeur. Het is aan de ouders om dit aan te schaffen. De school heeft een overeenkomst gesloten waardoor Microsoft Office 365 programma's gratis geïnstalleerd kunnen worden op het apparaat van de leerling.

5.2 Vrijwillige ouderbijdrage

De vergoeding die de school van het Rijk ontvangt is onvoldoende om alle schoolzaken/-activiteiten te kunnen bekostigen. Daarom vragen we van de ouders een vrijwillige bijdrage. We willen onze leerlingen graag een zo breed mogelijk programma bieden en ook de activiteiten zijn belangrijk voor de onderlinge verbinding en sfeer. Voor de school is deze bijdrage daarom erg belangrijk om de activiteiten door te kunnen laten gaan.

rsg de Borgen heeft de 'Gedragscode schoolkosten voortgezet onderwijs 2009' van de VO-Raad ondertekend. Hiermee wordt de school gestimuleerd om de schoolkosten transparant te maken en al het mogelijke te doen om de kosten zo laag mogelijk te houden. Met het ondertekenen van de gedragscode geven we aan dat we ons aan deze regels houden.

De regels rond de vrijwillige ouderbijdrage zijn vastgelegd in de 'Regeling vrijwillige ouderbijdrage'. Deze ontvangt u aan het begin van het schooljaar.

Voor de betaling van de vrijwillige ouderbijdragen maken wij gebruik van een betalingslink via WIS-collect. Ouders/verzorgers ontvangen via de mail nog aanvullende informatie over de manier van betalen.

De vestigingen van rsg de Borgen bieden ook buitenlandse (meerdaagse) excursies aan. Hierover wordt u als ouder vooraf uitvoerig geïnformeerd. Deelname is altijd vrijwillig. Leerlingen die niet meegaan krijgen een programma op school aangeboden. Ouders kunnen door diverse redenen ervoor kiezen om de gevraagde bijdrage in de vrijwillige kosten niet te betalen. De school zal deze leerlingen om die reden niet de toegang tot activiteiten ontzeggen.

5.3 Tegemoetkoming schoolkosten
Er bestaan diverse fondsen die u kunnen ondersteunen bij het financieren van schoolkosten. Dit geldt niet voor de vrijwillige ouderbijdrage. Aanvragen dienen door de ouder/verzorger zelf te worden ingediend bij de hieronder genoemde fondsen.

Samen voor Alle Kinderen
Sam& voor Alle Kinderen is een samenwerkingsverband van Leergeld Nederland, Jeugdfonds Sport & Cultuur, Stichting Jarige Job, Nationaal Fonds Kinderhulp en het Jeugdeducatiefonds. Samen zetten zij zich in om kinderen en jongeren te ondersteunen die opgroeien in een gezin met weinig financiële middelen. Zij bieden verschillende voorzieningen op het gebied van educatie, sport, cultuur, verjaardagen, vrije tijd en andere activiteiten.

Let op: de aanvraag moet minimaal 6 weken van tevoren worden ingediend.

Aanvragen kunnen worden gedaan via een maatschappelijk werker, bewindvoerder, jeugdhulpverlener, medewerker van een wijkteam of Stichting Leergeld. Zij kunnen contact opnemen via aanvragen@kinderhulp.nl.

5.4 Betalingsregeling
Wilt u in termijnen betalen? Neem hiervoor contact op met de debiteurenadministratie van de school, te bereiken op via 050-5019318 of per mail naar financien@rsgdeborgen.nl. U kunt dan een afspraak maken over het aantal termijnen.

6. Inspraak en medezeggenschap

6.1 Ouderraad

De ouderraad is een vertegenwoordiging van ouders van leerlingen. Iedere vestiging van rsg de Borgen heeft een eigen ouderraad. Zij komen een aantal keren per jaar bijeen. De ouderraad staat in contact met de schoolleiding en kan onderwerpen die algemeen bij de ouders leven tijdens het overleg inbrengen. Ook kan de ouderraad om advies worden gevraagd over schoolse zaken.
De leden van de ouderraad zijn betrokken bij activiteiten gedurende het schooljaar, zoals de organisatie van een thema-ouderavond, ondersteuning tijdens de Open Dagen en de diplomering. Ouders die vragen en/of suggesties hebben, kunnen contact opnemen met de ouderraad van de betreffende vestiging. Informatie over de ouderraad is ook te vinden op de website.

6.2 Medezeggenschapsraad

Binnen elke school of scholengemeenschap is medezeggenschap wettelijk verplicht. De algemeen directeur moet voor het maken en uitvoeren van beleid, dat gaat gelden voor alle vestigingen van rsg de Borgen, eerst advies of instemming vragen aan de medezeggenschapsraad (MR). Voorbeelden hiervan zijn het examenreglement, financieel beleid, taakbeleid voor het personeel en leerlingenstatuut. In de MR zitten vertegenwoordigers van het personeel, de ouders en leerlingen. De leden van de MR worden gekozen door personeelsleden, ouders/verzorgers en leerlingen. Informatie over de MR en wie de contactpersoon is kunt u vinden op de website.

6.3 Leerlingenraad

Bij rsg de Borgen vinden we het belangrijk dat de leerling gehoord wordt. Elke vestiging heeft daarom een leerlingenraad soms ook wel leerlingklankbordgroep genoemd. In overleg met de deelschoolleiding treedt de leerlingenraad op als vertegenwoordiging van de leerlingen. De raad komt bij elkaar voor verschillende onderwerpen. Dit kunnen zaken zijn die vanuit school worden ingebracht, maar leerlingen kunnen ook zelf met onderwerpen komen. Informatie over de leerlingenraad kunt u vinden op de website.



7. Communicatie/rapportage

7.1 Contact met ouders

Het eerste aanspreekpunt voor ouders is de mentor/coach. Tijdens contactavonden kunnen ouders met de docent/mentor/coach overleggen over de ontwikkeling van hun kind. Ook worden er op de vestigingen informatieve ouderavonden georganiseerd over bijvoorbeeld het puberbrein of omgaan met social media.

Om de leerling zo goed mogelijk te begeleiden verzamelen wij gegevens in een leerlingdossier. Ouders hebben het recht om dit in te zien, een kopie op te vragen, hun zienswijze toe te voegen en bepaalde informatie te laten verwijderen. Deze rechten gaan over naar de leerling zodra deze 16 jaar is. De school blijft dan nog wel verplicht ouders te informeren over de studievoortgang van hun kind tot deze 18 jaar is. De schriftelijke rapportage verschilt per vestiging en leerjaar.

7.2 Leerlingvolgsysteem

rsg de Borgen gebruikt het digitale leerlingvolgsysteem SOM. Hiermee worden onder andere de resultaten/cijfers van de leerlingen bijgehouden. Via de website kunt u inloggen. Ook gegevens die nodig zijn om de leerling zo goed mogelijk te begeleiden, zoals noodzakelijke medische gegevens of gegevens over de gezinssituatie worden vermeld. Aan het eind van het leerjaar worden deze gegevens overgedragen aan de mentor/coach van het volgende leerjaar. Deze leerlinggegevens zijn alleen toegankelijk voor medewerkers die direct bij het onderwijs aan uw kind betrokken zijn. Daarnaast werken we met methodeonafhankelijke toetsen om de leervorderingen in de kernvakken (Nederlands, Engels en wiskunde) te monitoren en meten. De wijze waarop dit wordt gedaan is afhankelijk van het leerjaar en de vestiging.

7.3 Informatievoorziening gescheiden ouders/verzorgers

Op grond van de Wet op het voortgezet onderwijs (Wvo) heeft de school een informatieplicht naar ouders. In eerste instantie is het aan (gescheiden) ouders elkaar te informeren over de vorderingen en ontwikkelingen van hun kind. Als dat niet mogelijk is, nemen de ouders hierover contact op met de mentor/coach van de leerling en de administratie van de school. Vanwege de onpartijdigheid, zal de school altijd handelen binnen de mogelijkheden en beperkingen, die de wet (Burgerlijk Wetboek) biedt.

8. Schoolafspraken

Wij vinden een prettig schoolklimaat belangrijk. Daarom zijn er afspraken binnen de school. We houden de afspraken zo eenvoudig en overzichtelijk mogelijk zodat iedereen er gemakkelijk mee kan omgaan en er geen verwarring hoeft te zijn over wat nu wel en niet is toegestaan. De afspraken zijn te vinden op de website.

8.1 Leerlingenstatuut

rsg de Borgen kent een leerlingenstatuut waarin de rechten en verplichtingen van onze leerlingen zijn vastgelegd. Het gaat daarbij om zaken als recht op medezeggenschap, toetsing en beoordeling, maatregels en beroepsrecht. Het leerlingenstatuut ligt ter inzage op de administratie.

8.2 Schoolverzuim

Verlof dat wordt opgenomen zonder dat daar toestemming voor is verleend door de schoolleiding of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De school is verplicht dit verzuim te melden aan de leerplichtambtenaar. Deze heeft de bevoegdheid een proces-verbaal op te maken als de Leerplichtwet wordt overtreden. Het niet of niet tijdig inleveren van afwezigheid- en herstelmeldingen wordt beschouwd als ongeoorloofd verzuim, waarop de school zal reageren met de afgesproken maatregelen. De volledige regelingen rondom verlof, ziekteverzuim en te laat komen kunt u vinden in het presentie- en verzuimbeleid op de website van rsg de Borgen.

8.2.1 Zorgelijk verzuim

Als een leerling zorgelijk veel verzuimt van school, is de school verplicht dat te melden aan de leerplichtambtenaar. Onder zorgelijk verzuim verstaat de wetgever langdurig en of frequent verzuim of een hoog totaal verzuim. In veel gevallen gaat het hier om ziekteverzuim, maar niet uitsluitend.

8.2.2 Te laat komen

Te laat komen is vervelend en lastig voor medeleerlingen en docenten. Te laat komen valt overigens ook onder het kopje ‘zorgelijk verzuim’.

8.2.3 Bijzonder verlof

Uw kind kan vrij krijgen bij bijzondere gebeurtenissen, zoals een begrafenis of een huwelijk. Hiervoor dient u toestemming te vragen bij de directeur. Dit geldt ook voor vakanties buiten de reguliere schoolvakanties; ook hiervoor moet u toestemming vragen bij de directeur.

8.3 Schorsing en verwijdering

Natuurlijk gaan we er vanuit dat iedere leerling zich houdt aan de regels in de school en in de klas. We weten ook dat dit niet altijd gebeurt en in dat geval kunnen er maatregelen worden genomen. De volgende maatregelen zijn mogelijk:

- Verzuimde tijd wordt ingehaald;
- Ontzeggen van toegang tot bepaalde lessen voor korte tijd;
- Inhalen van de lessen op een afgesproken dagdeel;
- Er zijn ook zwaardere maatregelen die ingezet kunnen worden, zoals schorsing en zelfs verwijdering van de leerling. Als dit zich voordoet, informeren wij u over onze procedure ‘Schorsing en verwijdering’.

9. Privacy en veiligheid

9.1 Privacybeleid

Als school verwerken we persoonsgegevens van ouders en leerlingen. De privacy en bescherming van persoonsgegevens nemen we uiteraard serieus. Onze privacyreglementen zijn te vinden op de website. Hierin is o.a. vastgelegd met welk doel wij gegevens verwerken, welke rechten betrokken personen hebben en aan welke plichten we als school moeten voldoen. Het is niet toegestaan zonder de toestemming van de ander, persoonlijke gegevens en foto's van die ander te delen met anderen.

9.2 Beeldmateriaal

Tijdens allerlei activiteiten op school zoals projecten, sporttoernooien, excursies wordt regelmatig beeldmateriaal (foto's en films) gemaakt. Een deel van dit beeldmateriaal kan worden gebruikt voor publicitaire doeleinden en is bijvoorbeeld te zien op onze website of social media. Herkenbaar beeldmateriaal van leerlingen wordt alleen gebruikt als daarvoor toestemming is gegeven.

Dit raakt de privacy van de afgebeelde personen. De school gaat daarom zorgvuldig om met de belangen van afgebeelde personen. Via Somtoday kunnen ouders (en leerlingen van 16 jaar en ouder) hun toestemming doorgeven voor het gebruik van beeldmateriaal en persoonsgegevens (AVG). Ouders en 16+ leerlingen kunnen op elk gewenst moment hun toestemming invullen en wijzigen. De toestemming is voor de docenten, mentoren/coaches en administratie zichtbaar.

9.3 Protocol computergebruik/mobiele telefoons

- Het gebruik van computers en het internet dient zich te beperken tot onderwijsdoeleinden. Het is van belang leerlingen er op te wijzen dat gebruikersnaam en wachtwoord persoonsgebonden zijn en dat zij zelf verantwoordelijk zijn voor correct computergebruik.
- Bij beschadiging van school eigendommen worden de kosten voor reparatie of vervanging in rekening gebracht bij de leerling en/of ouders.
- Wij hanteren de richtlijn 'thuis of in de kluis' voor het gebruik van mobiele telefoons. Met deze maatregelen verwachten wij het leer- en sociale klimaat op onze school positief te beïnvloeden.

9.4 Kluisjes

Leerlingen van rsg de Borgen hebben de beschikking over een kluisje dat aan hen in bruikleen wordt verstrekt. De school is niet aansprakelijkheid voor diefstal, verlies of beschadiging van persoonlijke eigendommen van leerlingen. Wel willen we een veilige omgeving bieden en daarom zijn er op alle vestigingen van rsg de Borgen kluisjes. Je kunt je (persoonlijke) spullen die je voor school nodig hebt in bewaren. Zo willen we het risico van diefstal beperken. De schoolleiding heeft het recht om bij een vermoeden van oneigenlijk gebruik de kluisjes te controleren.

10. Klachtenregeling

Als leerlingen of ouders een klacht hebben, kunnen zij dit in de meeste gevallen bespreken en oplossen met docent, mentor/coach of deelschoolleiding. Soms lukt dat niet. Dan kan een formele klacht worden voorgelegd aan de algemeen directeur of bij de Landelijke Klachtencommissie (LKC), waarbij rsg de Borgen is aangesloten. In alle gevallen kunnen leerlingen en ouders gebruik maken van onze klachtenregeling.

In- en externe vertrouwens(contact)persoon
In de klachtenregeling zijn de formele spelregels vastgelegd voor het afhandelen van een klacht. Ouders kunnen hierbij een beroep doen op de interne vertrouwenscontactpersoon. De namen van de interne vertrouwenscontactpersonen zijn te vinden op de website. De interne vertrouwenscontactpersonen zijn voor ouders, maar ook voor medewerkers van de school, het eerste aanspreekpunt voor klachten. De interne vertrouwenscontactpersonen zullen de klager aanhoren en begeleiden bij verdere stappen en als dat nodig is doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon, die niet in dienst staat van de school. De externe vertrouwenspersoon voor rsg de Borgen is Hét Vertrouwensbureau, Mattis Wibbens en Jutta Hoogland, tel. (085) 105 50 55, e-mail: algemeen@hetvtb.nl. Correspondentieadres: Rijnstraat 63, 8051HL Hattem, https://hetvtb.nl.

Er is ook een mogelijkheid om klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld centraal te melden. Hiervoor kunt u bellen met het meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 - 111 3 111 (lokaal tarief).

11. Contactgegevens

Esborg
PRAKTIJKONDERWIJS
Burchtlaan 2, 9301TJ Roden
T (050) 501 58 09
E esborg@rsgdeborgen.nl
Deelschoolleider: Carolien Boomsma-de Jong a.i.

Lindenborg
GYMNASIUM | ATHENEUM | HAVO | TL | TOM-groepen
Waezenburglaan 55, 9351HC Leek
T (0594) 85 45 30
E lindenborg@rsgdeborgen.nl
Deelschoolleiders: Daan Wüst
Jeroen Broeklander
Ingrid de Boer a.i.
Ruben van Koningsveld

Nijeborg
VMBO BB/KB
Waezenburglaan 51a, 9351HC Leek
T (0594) 85 45 50
E nijeborg@rsgdeborgen.nl
Deelschoolleiders: Jeroen Wilts

Ronerborg
DALTONONDERWIJS VOOR: ATHENEUM | HAVO | VMBO
Burchtlaan 1, 9301TJ Roden
T (050) 501 93 18
E ronerborg@rsgdeborgen.nl
Deelschoolleiders: Virgil Wong-Fat
Jorien Nieborg

Woldborg
ATHENEUM | HAVO | VMBO
Kersenlaan 16, 9861CR Grootegast
T (0594) 61 22 61
E woldborg@rsgdeborgen.nl
Deelschoolleider: Berry Landkroon



rsg de Borgen

Bijlage 1 – ondersteuningsaanbod rsg de BorgenBijlage 1 – ondersteuningsaanbod rsg de Borgen

Visie op ondersteuning
Het ondersteuningsaanbod van rsg de Borgen bestaat uit een gezamenlijk deel en uit een deel dat per vestiging is opgesteld. Vanwege verschillende onderwijsconcepten, verschillende omgevingen en leerlingenaantallen, is er ook een verschil in hoe de vestigingen hun ondersteuning vormgeven. In dit deel zetten we de visie van rsg de Borgen op het bieden van ondersteuning uiteen.

Het samenwerkingsverband 20.02 Groningen Ommelanden, waar rsg de Borgen toe behoort, heeft de volgende missie: *Passend onderwijs betekent dat elke leerling het onderwijs en de ondersteuning krijgt waar hij of zij recht op heeft.*

Centraal staan de vragen: wat heeft een leerling nodig, hoe kan dat worden georganiseerd en wie zijn daarvoor nodig?

De ambitie van het samenwerkingsverband vertaalt zich naar de volgende doelstellingen:

- meer leerlingen in het regulier en minder in het speciaal onderwijs;
- aandacht voor talentontwikkeling;
- doorgaande onderwijs- en ondersteuningsroutes;
- geen thuiszitters;
- minder leerlingen in tussenvoorzieningen;
- focus op het versterken van de deskundigheid van medewerkers;
- meer ondersteuningsexpertise binnen de reguliere school (en niet daarbuiten);
- handelingsgericht- en opbrengstgericht werken;
- medewerkers kunnen omgaan met verschillen;
- een professionele en lerende cultuur;
- samenwerken vanuit vertrouwen;
- samenwerking met cluster 1 en 2, samenwerkingsverbanden primair onderwijs, voortgezet onderwijs en middelbaar beroepsonderwijs in verband met continuïteit en doorgaande lijnen;
- samenwerking met partners als gemeenten en instellingen voor jeugdhulp.

Voor rsg de Borgen is deze missie vertaald in de ambitie om leerlingen passend onderwijs te bieden onder het motto: '*gewoon waar kan, speciaal waar het moet'.* Goed onderwijs voor alle leerlingen is de basis voor passende ondersteuning. Centraal daarin staat:

- dat leerlingen in de juiste onderwijsleersituatie successen moeten behalen;
- een leerroute kunnen doorlopen passend bij hun capaciteiten en mogelijkheden.

Om deze ambitie waar te maken, bieden we passend onderwijs en daarbij passende ondersteuning. Als leerling ben je op school om je te ontwikkelen. Als school hebben we de plicht om zicht te hebben op de ontwikkeling van alle leerlingen. Wanneer de ontwikkeling van een leerling stagneert, kijken wij, samen met ouders en de leerling zelf, welke ondersteuning het best passend is. Doordat wij op vijf niveaus de ondersteuningsbehoeften hebben verdeeld, kunnen we beter kijken welk niveau van ondersteuning nodig is. Deze ondersteuning wordt geboden door een samenwerking van interne en externe professionals. Ouders en leerlingen spelen hier ook een belangrijke rol in. Zij moeten altijd akkoord geven op het inzetten van extra en/of externe ondersteuning. Daarnaast moeten leerlingen de kans krijgen om aan te geven wat zij vinden van de ondersteuning die de school biedt. Dit heeft rsg de Borgen gedaan via een oproep voor een inloopmoment bij de ondersteuningscoördinator. Leerlingen

hebben geen feedback gegeven op het ondersteuningsaanbod en om deze reden zijn dan ook geen aanpassingen gedaan.

PM-structuur
Bij rsg Borgen werken we met de Professionele Momenten-structuur (PM-structuur) (zie bijlage 1). Deze structuur geeft weer hoe wij onze ondersteuning vormgeven. Tevens beschrijven we de ambities met betrekking tot de ondersteuning.

Ronerborg

Preventieve ondersteuning
Alle leerlingen krijgen preventieve ondersteuning aangeboden. Hieronder valt voor de Ronerborg:

- mentoren in leerjaar 1 en 2 maken in de mentorlessen intensief gebruik van het programma GRIPP: groepsvorming, identiteit en pestpreventie. Het is een preventief programma gericht op het versterken van sociale veiligheid;
- Halt verzorgt voorlichtingen over diverse thema's: 'Invloed van de groep', 'Tolerantie en respect', 'Veilig oud en nieuw over vuurwerkpreventie' enz.;
- kluiscontrole en bezoek wijkagent in eerste helft schooljaar;
- voorlichting door VNN over het thema 'Pubers en verleidingen';
- bezoeken van theatervoorstellingen met diverse thema's, zoals: mentale gezondheid, pesten, verkeer enz.;
- aandacht voor het omgaan met sociale media door leerlingen met als doel om leerlingen meer weerbaar te maken voor sociale media;
- preventief spreekuur met de leerplichtambtenaar;
- GGD-screening: alle leerlingen in leerjaar 2 en 4 vullen een vragenlijst in van de GGD. Wanneer daar opvallende zaken uit naar voren komen, gaat de GGD in gesprek met de leerling.

Basisondersteuning
Hiertoe behoort alle ondersteuning die binnen PM-0 t/m PM-2 valt. Dit houdt in dat de basisondersteuning de enkelvoudige, kortdurende ondersteuning is. De basisondersteuning op de Ronerborg:

- elke leerling heeft een mentor. Deze mentor voert driehoeksgesprekken met de leerlingen en zijn/haar ouders/verzorgers. De mentor heeft tevens een signalerende functie. Wanneer extra ondersteuning bij een leerling nodig is, kan de mentor dit aansturen;
- ondersteuning op vak- en leergebied: wanneer een leerling op een bepaald vak- of leergebied extra ondersteuning nodig heeft, kan hij/zij tijdens daltonuren gebruik maken van ondersteuning voor dat vak- of leergebied door vakdocenten. Leerlingen kunnen tijdens daltonuren zelfstandig aan de slag of ze kunnen werken aan groepswerk. Hiermee wordt de keuzevrijheid, samenwerken en zelfstandigheid bevorderd. Dit staat centraal binnen ons daltononderwijs;
- RT tijdens een daltonuur op het gebied van Nederlands, Engels, rekenen en NT2;
- kortdurende inzet van leerlingbegeleider:
    - sociaal-emotioneel: faalangstreductietraining, sociale vaardigheidstraining;
    - leren leren;
    - plannen en organiseren van schoolwerk;
    - huiswerkbegeleiding;
    - moeilijk verstaanbaar gedrag;

    - dyslexie;
    - dyscalculie;
- ondersteuning vanuit de onderwijsassistent;
- ondersteuning vanuit de orthopedagoog;
- ondersteuning vanuit schoolmaatschappelijk werk.

Aanvullende ondersteuning (groepsniveau)
Wanneer de basisondersteuning onvoldoende toereikend is, kunnen leerlingen in aanmerking komen voor aanvullende ondersteuning. Deze ondersteuning wordt zoveel mogelijk op groepsniveau aangeboden. Voor deze begeleiding wordt een plan in het leerlingvolgsysteem vastgelegd voor +/- 6 tot 8 weken, waarna evaluatie plaatsvindt. Na de evaluatie kan besloten worden om de begeleiding stop te zetten omdat het doel bereikt is, maar ook kan het worden verlengd of juist geïntensiveerd en opgeschaald. Bij deze vorm van ondersteuning kan gedacht worden aan: ondersteuning op sociaal-emotioneel vlak (weerbaarheid/sociale vaardigheid/faalangst), NT2-ondersteuning en extra ondersteuning voor meer/hoogbegaafde leerlingen.

Extra ondersteuning (individueel niveau)
Wanneer meervoudige, structurele ondersteuning nodigt blijkt, komt de leerling in aanmerking voor extra ondersteuning. Hiertoe behoort alle ondersteuning die binnen PM3 en PM4 valt. Wanneer een leerling extra ondersteuning krijgt, wordt een OPP opgesteld. Een OPP wordt opgesteld als een leerling didactisch resistent blijft na begeleiding door een van de leerlingbegeleiders, of als de leerling een speciale onderwijsbehoefte heeft. De extra ondersteuning binnen de Ronerborg:

- structurele inzet van de leerlingbegeleider;
- ondersteuning vanuit de orthopedagoog;
- plaatsing op tussenvoorziening ‘de Noordwester’;

Ondersteunend onderwijsconcept

Lokaal 9 en 10

In lokaal 9 en 10 wordt lesgegeven aan vmbo-basis en vmbo-kader leerlingen in een speciale, kleine setting. Deze leerlingen krijgen les in een overzichtelijke leeromgeving in een vast stamlokaal. De mentor verzorgt de lessen van meerdere vakken en de leerlingen krijgen les van een klein docententeam. De onderwijsassistent is regelmatig aanwezig om leerlingen te begeleiden of om de docent te ondersteunen.

Daltonuren

De Ronerborg is een daltonschool. Elke leerling heeft 1 of 2 daltonuren per dag. De leerling plant deze uren in via Itslearning. De leerling kan op deze manier bijvoorbeeld kiezen voor meer uitleg van een vak, het werken aan een samenwerkingsopdracht of werken aan een taak.

Ambities

- dossiervorming doorontwikkelen:
    - alle verslagen, registraties en meldingen staan volgens de PM-structuur in het leerlingvolgsysteem;
    - meer zicht op de ontwikkeling van de leerling door methodische en systematische dossiervorming in het leerlingvolgsysteem;
    - optimaliseren van efficiënte inzet ondersteuning en het begeleiden van de leerling waardoor de ondersteuning op termijn ook weer afgerond kan worden en de leerling gegroeid is in zijn/haar ontwikkelproces.
- professionalisering van het team:
    - verder ontwikkelen van groepsbesprekingen en groepsplannen;
    - versterken zicht op ontwikkeling van de leerling. Er wordt regelmatig geëvalueerd en bijgesteld op inzet van de ondersteuning per leerling;
    - coachen van mentoren en vakdocenten in het begeleiden van leerlingen op het gebied van zelfstandigheid en autonomie.
- ondersteuningsstructuur doorontwikkelen:
    - inzet van de juiste ondersteuning door de juiste professional;
    - evalueren van huidige inzet ondersteuning en afstemmen op de veranderende leerling behoeften;
    - cyclisch handelen en evalueren inzetten op ondersteuningsprocessen.

Rollen, taken en verantwoordelijkheden

Vakdocent
De vakdocent is primair verantwoordelijk voor de ontwikkeling van de leerling op zijn of haar vakgebied. De vakdocent geeft dit voor elke leerling per rapportperiode aan door notities te maken in het leerlingvolgsysteem. Daarnaast heeft de vakdocent een belangrijke signalerende functie. Zo is de vakdocent verantwoordelijk voor een correcte verzuimregistratie. Opvallende zaken meldt de vakdocent bij de mentor. Naast verzuim slaat de vakdocent acht op de algehele indruk die de leerling op hem heeft en bespreekt opvallende zaken met de mentor.

Mentor/coach
De mentor/coach is de spin in het web en is primair verantwoordelijk voor het zicht op de ontwikkeling van de leerling. De mentor verzamelt en interpreteert gegevens en legt deze vast in het leerlingvolgsysteem. Hij handelt hierbij handelt conform de PM-Structuur. De mentor voert een keer per periode een gesprek met de deelschoolleider waarin alle mentorleerlingen besproken worden.

Verzuimmedewerker leerlingen
De verzuimmedewerker verzamelt, bewerkt en interpreteert gegevens die te maken hebben met het verzuim van leerlingen. Onder verzuim worden alle momenten verstaan dat leerlingen niet in de les en/of op school zijn op momenten dat we dat als school wel van een leerling vragen. Naast spijbelen en te laat komen, is het missen van een les door een verwijdering of niet aanwezig zijn bij ‘nakomen’ ook verzuim. De verzuimmedewerker handelt conform het verzuimprotocol.

Leerlingbegeleider
De leerlingbegeleider begeleidt leerlingen op een van de volgende deelgebieden: ‘leren leren’, ‘sociaal emotioneel welbevinden’, ‘dyslexie/dyscalculie’ en ‘moeilijk verstaanbaar gedrag’. De leerlingbegeleider krijgt een leerling aangemeld via de ondersteuningscoördinator en werkt op basis van de hulpvraag en de gestelde doelen voor een bepaalde periode met de leerling. Afhankelijk van de bevindingen wordt de hulpvraag bijgesteld, de begeleiding verlengd of wordt de ondersteuning afgesloten. De leerlingbegeleider doet hiervan volgens protocol verslag in het leerlingvolgsysteem.

Ondersteuningscoördinator
De ondersteuningscoördinator beoordeelt en verdeelt alle hulpvragen die binnenkomen van mentoren. Hierbij kan zij een leerlingbegeleider of externe begeleiders inzetten. Daarnaast is de ondersteuningscoördinator verantwoordelijk voor de contacten met externe partijen die betrokken zijn bij leerlingen.

Orthopedagoog
De orthopedagoog wordt ingeschakeld wanneer nader onderzoek nodig is. Zij kan een eventuele diagnose stellen en advies geven voor een ondersteuningsplan.

Intern vertrouwenscontactpersoon
Op elke locatie zijn vertrouwenscontactpersonen aangesteld die een leerling en eventueel ook zijn/haar ouders kunnen helpen om de juiste persoon te vinden als het om zaken gaat die een vertrouwenspersoon behoeven. Primair functioneren de vertrouwenscontactpersonen als loket voor klachten m.b.t. ongewenst gedrag. Ze vangen klagers op, zoeken naar oplossingen en handelen klachten professioneel af. Indien nodig verwijzen ze door naar de externe vertrouwenspersoon. De vertrouwenscontactpersonen voeren een effectieve administratie om te zorgen voor adequate afhandeling van de klacht. Op de website staat vermeld wie dit zijn.

Extern vertrouwenspersoon
De externe vertrouwenspersoon is iemand die onafhankelijk onderzoekt, bemiddelt en/of adviseert. Hij of zij wordt hiervoor door de school ingehuurd. Meestal gaat het om de wat zwaardere klachten. Desgewenst begeleidt de vertrouwenspersoon de klager bij de verdere procedure

Tussenvoorziening 'de Noordwester'
Tussenvoorziening de Noordwester biedt tijdelijk onderwijs met extra ondersteuning voor alle leerlingen van rsg de Borgen die tijdelijk niet op de huidige school terecht kunnen. Tijdens deze plaatsing worden leerlingen begeleid bij het ontwikkelen van nieuwe vaardigheden en leren reeds verworven vaardigheden effectief in te zetten. Het doel van een plaatsing op de tussenvoorziening is dat elke leerling terugkeert of doorstroomt naar een andere vorm van onderwijs. De begeleiding en ondersteuning is zeer intensief. Deze begeleiding en ondersteuning is erop gericht dat de leerling inzicht krijgt in zijn of haar eigen handelen en inzicht krijgt op de gevolgen van het gedrag. Waarbij de leerling inziet dat hij of zij verschillende keuzes heeft, zelfstandig deze keuzes kan maken en dat de leerling zelf verantwoordelijk is voor gevolgen van deze keuze. Er wordt ingezet op het vergroten van de zelfredzaamheid en de verantwoordelijkheid op het eigen gedrag van de leerling.

Samenwerking met externe partners
Om zo goed mogelijke ondersteuning te kunnen bieden, schakelen we soms externe partners in. Deze ondersteuningspartners kunnen op alle niveaus van de PM-structuur worden ingeschakeld. Partners waarmee we samenwerken zijn:

- bureau Halt;
- verslavingszorg Noord-Nederland;
- de Schans gemeente Westerkwartier;
- CJG/de Toegang gemeente Noordenveld;
- leerplichtambtenaar;
- gemeenschappelijke gezondheidsdienst (GGD);
- Cedin voor dyslexieonderzoeken;
- schoolmaatschappelijk werk;
- jeugdarts (voor medische begeleiding);
- Kentalis (bij taalontwikkelingsstoornis en slechthorendheid);
- Visio (bij visuele beperkingen);
- onderwijsondersteuning zieke leerlingen (OZL) (bij langdurige en chronische ziekte);
- Horizon.

Samenwerkingsverband
rsg de Borgen maakt onderdeel uit van het 'Samenwerkingsverband Passend Onderwijs V(S)O 20.02 Groningen Ommelanden (SWV GO)'. Hierin werken aangesloten schoolbesturen samen om, conform de wetgeving, zo goed mogelijk passend onderwijs te kunnen bieden dat zoveel mogelijk thuisnabij

gerealiseerd wordt. Het uitgangspunt hierbij is dat alle leerlingen successen kunnen behalen in de juiste

onderwijsleersituatie en een leerroute doorlopen die past bij hun capaciteiten en mogelijkheden. Het samenwerkingsverband wordt ingeschakeld om te overleggen over moeilijke vraagstukken waar rsg de Borgen hulp bij nodig heeft. Daarnaast kan het samenwerkingsverband, indien nodig, de toewijzing regelen naar het speciaal onderwijs.

PM-structuur

Moment		**Regie ligt bij**	**Wat**	**Hoe**	Ondersteund door
PM-0	De leerling komt op school (100%)	Deelschoolleider	• We brengen de achtergrond, onderwijsbehoefte en eventuele ondersteuningsbehoefte van de leerling in kaart	• Warme overdracht • Dossieronderzoek • Kennismakingsgesprek	• Decaan • Ondersteuningscoördinator • Mentoren onderbouw
PM-1	De leerling ontwikkelt zich (80%)	Vakdocenten	• We onderwijzen de leerling • We monitoren de ontwikkeling • We signaleren belemmeringen in de ontwikkeling • We bieden kortdurende ondersteuning als een leerling een vak moeilijk vindt	• Overdrachtsformulier van vorig schooljaar • Lessen • Toetsen • Leerlingbesprekingen • Driehoeksgesprekken.	• Coach / mentor • Deelschoolleider
PM-2	De ontwikkeling van de leerling hapert (10%)	Coach / mentor	• We brengen het probleem in kaart • We formuleren een ondersteuningsvraag en -doel • We bieden ondersteuning • We evalueren de ondersteuning	• Overleg met leerling, mentor, ouders • Opstellen actieplan • Zo nodig inzet van ondersteuning • Zo nodig inzet van externe ondersteuning	• Vakdocent • Verzuimcoördinator • Ondersteuningscoördinator • Leerlingondersteuner • Deelschoolleider
PM-3	De ontwikkeling dreigt vast te lopen (5%)	Ondersteunings-coördinator	• We brengen het probleem in kaart • We formuleren een ondersteuningsvraag en – doel • We bieden ondersteuning • We evalueren de ondersteuning	• Overleg met leerling, mentor, ouders en ondersteuningscoördinator • Opstellen handelingsplan • Bespreken intern overleg • Inzet leerlingondersteuner • Zo nodig inzet externe ondersteuning	• Coach / mentor • Vakdocenten • Leerlingondersteuners • Verzuimcoördinator • Deelschoolleider
PM-4	De ontwikkeling van de leerling stagneert (5%)	Ondersteunings-coördinator	• We brengen het probleem in kaart • We analyseren het betrokken zorgnetwerk • We maken afspraken met ketenpartners • We formuleren een doel • We evalueren op regelmatige basis	• Overleg met leerling, mentor ouders, ondersteuningscoördinator (en externe partijen) • Opstellen handelingsplan • Bespreken externe overleggen	• Mentor • Leerplichtambtenaar • Deelschoolleider