

Schoolgids Woldborg

2026-2027

rsg de Borgen

Welkom!

Een nieuw schooljaar betekent nieuwe mogelijkheden, frisse ambities en een warm welkom voor al onze leerlingen, ouders en verzorgers. Of uw kind nu voor het eerst bij ons begint of al langer deel uitmaakt van onze schoolgemeenschap, wij kijken uit naar een jaar vol ontwikkeling, samenwerking en betrokkenheid.

In deze gids vindt u praktische informatie over ons onderwijsaanbod, lestijden, vakanties, onderwijssoorten, ondersteuning, oudercommunicatie, schoolregels en belangrijke contactgegevens. Daarnaast krijgt u een indruk van wat wij belangrijk vinden in onze dagelijkse praktijk en in de begeleiding van onze leerlingen.

Heeft u na het lezen van deze gids nog vragen? Neem dan gerust contact met ons op via woldborg@rsgdeborgen.nl.

Ik wens u en uw kind een fijne en leerzame schooltijd bij rsg de Borgen.

Berry Landkroon
Deelschoolleider rsg de Borgen – de Woldborg

Inhoudsopgave

1. rsg de Borgen 5
1.1 Woldborg voor vmbo en onderbouw havo 5
2. Inrichting onderwijs/toelating 7
2.1 Lestijden per vestiging 7
2.2 Onderwijstijd 7
2.3 Toelating, overgang en afsluiting 7
2.4 Stages 7
2.5 Lesuitval 8
3. Begeleiding en ondersteuning 8
3.1 Inclusief onderwijs 8
Visie op ondersteuning rsg de Borgen 9
3.3 ondersteuningsaanbod Woldborg 10
3.3.2 Basisondersteuning 10
3.3.3 Aanvullende ondersteuning 11
3.3.4 Extra ondersteuning (niveau 3) 12
3.3 Keuzebegeleiding/Decanaat 12
3.4 Ondersteuningscoördinator en -team 12
3.5 Schoolmaatschappelijk werk/CJG/Mens & Gezin 13
3.6 Veiligheidsbeleid 13
3.7 Verwijsindex voor risicojongeren KVIRK 13
4. Onderwijskwaliteit/ resultaten 14
4.1 Onderwijskwaliteit 14
4.2 Inspectie van het Onderwijs 14
4.3 Scholen op de kaart 14
4.4 Schoolplan 2024-2028 14
4.5 Schoolresultaten 15
5. Financiën 16
5.1 Leermiddelen 16
5.2 Vrijwillige ouderbijdrage 16
5.3 Tegemoetkoming schoolkosten 17
5.4 Betalingsregeling 17
6. Inspraak en medezeggenschap 18
6.1 Ouderraad 18

6.2 Medezeggenschapsraad 18
6.3 Leerlingenraad 18
7. Communicatie/rapportage 19
7.1 Contact met ouders 19
7.2 Leerlingvolgsysteem 19
8. Schoolafspraken 20
8.1 Leerlingenstatuut 20
8.2 Schoolverzuim 20
8.3 Schorsing en verwijdering 20
9. Privacy en veiligheid 21
9.1 Privacybeleid 21
9.2 Beeldmateriaal 21
9.3 Protocol computergebruik/mobiele telefoons 21
9.4 Kluisjes 21
11. Contactgegevens 23
Bijlage 1 – ondersteuningsaanbod rsg de Borgen 24
Ambities 24
Rollen, taken en verantwoordelijkheden 24
Intern vertrouwenscontactpersoon 25
Tussenvoorziening ‘de Noordwester’ 25
Samenwerking met externe partners 25
Samenwerkingsverband 26

1. rsg de Borgen

rsg de Borgen is een regionale scholengemeenschap in het Westerkwartier, met scholen in Leek, Roden en Grootegast. Binnen onze scholengemeenschap bieden we praktijkonderwijs, vmbo, havo, atheneum en gymnasium. Ook is er ruimte voor technasiumonderwijs en passende begeleiding voor hoogbegaafde leerlingen. De vestigingen werken nauw samen en stemmen hun onderwijs op elkaar af, zodat leerlingen makkelijk kunnen doorstromen.

Wat de achtergrond van een leerling ook is: bij rsg de Borgen krijgt ieder kind gelijke kansen om te leren en te groeien. Leerlingen worden gezien, gehoord en aangemoedigd om zichzelf te zijn. Of uw kind nu interesse heeft in techniek, zorg, kunst of een combinatie daarvan, bij ons ontdekt het kind waar zijn of haar talenten liggen.

1.1 Woldborg voor vmbo en onderbouw havo

Deelschoolleider: Berry Landkroon

De Woldborg is een school voor vmbo en onderbouw havo. Op de Woldborg kan de leerling een diploma halen van de basisberoepsgerichte leerweg (bb), kaderberoepsgerichte leerweg (kb) en de theoretische leerweg (tl). De leerling kan de eerste twee jaren havo-onderwijs volgen op de Woldborg. Na de tweede klas kan de leerling op de Lindenborg de opleiding havo vervolgen. De Woldborg biedt onderwijs op maat. Een leerling kan één of meerdere vakken op een hoger niveau volgen of kiezen voor een extra examenvak.

Binnen de Woldborg wordt gewerkt met het onderwijsconcept Wijs. Ons onderwijs leunt hierbij op 3 pijlers: Eigenwijs, Stapsgewijs en Wereldwijs.

- De eerste pijler Eigenwijs gaat over vakoverstijgend werken. Dit betekent dat wij vanuit thema's werken die aansluiten bij de belevingswereld van onze leerlingen. Alle vakken sluiten aan bij het thema, maar ook op elkaar, waardoor er veel meer verbanden worden gelegd wat leerlingen enorm helpt bij het leerproces.

- De tweede pijler Stapsgewijs gaat over het ontwikkelen van de talenten van onze leerlingen. Dit betekent dat wij maatwerk leveren. We bieden leerlingen de mogelijkheid om vakken op een hoger niveau te volgen. Ze kunnen ook extra vakken kiezen, waarmee ze hun portfolio verrijken, verbreden en verdiepen. Verder bieden we naast ondersteuningsuren ook talenturen aan en de mogelijkheid voor een huiswerkvrije school.

- Met de derde pijler Wereldwijs brengen we de wereld de school in en andersom. Dit betekent dat wij samen met de leerlingen erop uit gaan (excursies), dat we gastdocenten uitnodigen, dat leerlingen stagelopen en dat wij samenwerken in en met de regio. Dit betreft samenwerkingen met het primair onderwijs, het beroepsonderwijs , bedrijven en andere organisaties. Het gaat vooral over maken en meemaken!

"Woldborg, uniek onderWIJS in de regio!"


rsg de Borgen

2. Inrichting onderwijs/toelating

2.1 Lestijden per vestiging

Per locatie binnen rsg de Borgen kunnen de les- en pauzetijden verschillen. Een overzicht hiervan is te vinden op de website.

2.2 Onderwijstijd

Vanuit de overheid zijn er regels opgesteld voor de tijd die leerlingen op school doorbrengen. Dit is de onderwijstijd. Per onderwijssoort verschilt het aantal verplichte uren.

Niveau	*Klokuren*
Praktijkonderwijs	1000 klokuren per schooljaar
Vmbo	3700 klokuren per schoolloopbaan
Havo	4700 klokuren per schoolloopbaan
Vwo	5700 klokuren per schoolloopbaan

De lessen horen natuurlijk bij onderwijstijd. Maar ook activiteiten zoals: projecten, werkweken, schoolkampen, excursies, stages, sportdagen, enzovoort. Kortom: alle activiteiten waarbij leerlingen door docenten worden begeleid.

Een schooljaar heeft gemiddeld 38 lesweken. Per schooljaar krijgen leerlingen minimaal 189 dagen onderwijs. Dit is wettelijk verplicht. We houden in onze planning rekening met ongeveer vijf dagen aan lesuitval in verband met Koningsdag, Bevrijdingsdag, Tweede Paasdag, Tweede Pinksterdag, Hemelvaart en Goede Vrijdag en ongeveer vijf dagen in verband met open dagen, scholingen en (rapport)vergaderingen.

2.3 Toelating, overgang en afsluiting

De leerkracht van de basisschool geeft een schooladvies en onderbouwt dit onder andere met een ingevulde plaatsingswijzer en een onderwijskundig rapport. Na de aanmelding wordt iedere leerling besproken met de basisschool. Dit doen we om een zo compleet mogelijk beeld te krijgen van de mogelijkheden van de leerling. Er wordt alleen informatie uitgewisseld die nodig is voor het bieden van onderwijs en de juiste ondersteuning hierbij. Ouders worden hierover geïnformeerd.

De regels om door te gaan naar een volgend leerjaar zijn vastgelegd in de overgangsregeling. In de examenklassen werken we met een zogenaamd programma van toetsing en afsluiting (PTA). Hierin worden alle onderdelen die dat jaar aan bod komen en waarop leerlingen beoordeeld worden vastgelegd. Beide documenten zijn gepubliceerd op de website.

2.4 Stages

Bij rsg de Borgen dagen we onze leerlingen uit om in de regio maatschappelijk bij te dragen door diverse stages. Wij voelen ons nauw betrokken bij de regio Westerkwartier/Noordenveld. We organiseren in samenwerking met organisaties en verenigingen in onze regio projecten waarbij onze leerlingen zich inzetten voor de ‘leefbaarheid’ van hun omgeving. Leerlingen komen op verschillende manieren in aanraking met vrijwilligerswerk.

Daarnaast zijn er in het vmbo en praktijkonderwijs (oriënterende) stages. Tijdens een stage maken

leerlingen kennis met de wereld buiten school. Ze leren hoe het in organisaties werkt en doen alvast werkervaring op. Zo wordt steeds duidelijker wat het beste bij de leerling past.

2.5 Lesuitval

Op de Woldborg bieden wij het vijf-gelijke-dagen-model, waar leerlingen van 9.00 tot 14.15 uur naar school gaan. Lessen vallen in principe niet uit. Als een collega afwezig is, worden deze lesuren omgezet naar werkuren, waardoor de leerlingen dus niet lesvrij zijn. De leerlingen krijgen dan een opdracht en maken deze in de kantine onder begeleiding van docenten en onderwijsassistenten die op dat moment geen les hebben.

Alleen in uiterste noodzaak, bij overmacht, vallen lessen uit en dan zullen dit alleen de eerste en laatste lesuren op een dag zijn.

3. Begeleiding en ondersteuning

Op de Woldborg krijg je 'inclusief' onderwijs dicht bij huis. Dat betekent dat iedereen welkom is.
Wie je ook bent en wat je talenten ook zijn. Iedereen telt mee, mag meedoen en is gelijkwaardig.

3.1 Inclusief onderwijs

Een inclusieve school heeft, volgens de Rijksoverheid, drie kenmerken:

1. *Iedereen is welkom, ontwikkelt zich en hoort erbij.*
   Alle kinderen en jongeren kunnen dicht bij huis naar school. Iedereen voelt zich gewaardeerd en gezien. En het schoolgebouw en de leermiddelen zijn toegankelijk voor iedereen. Er is bijvoorbeeld ruimte om je even terug te trekken.

2. *Er is goede ondersteuning voor iedereen.*
   Het schoolteam is multidisciplinair. Het bestaat uit leraren, onderwijsondersteunend personeel, jeugdhulp en zo nodig zorgpersoneel. Samen ondersteunen ze alle leraren en alle kinderen en jongeren.

3. *Alle kinderen en jongeren leren en doen mee.*
   Ieder kind en iedere jongere kan zich zo goed mogelijk ontwikkelen. Ze leren op hun eigen niveau en op verschillende manieren. Iedereen kan meedoen, leren en samenwerken.

Met 'inclusief onderwijs' zorgen wij er op de Woldborg voor dat alle kinderen en jongeren samen met hun broers en zussen dicht bij huis naar school kunnen. Ze groeien samen op. Zo leren ze dat iedereen verschillend is en om dat te respecteren.
Daarnaast krijgen onze leerlingen met dezelfde talenten dezelfde kansen. Ze kunnen de profielen en vakken kiezen die ze willen. Ook staat de leraar er niet alleen voor. Met een multidisciplinair schoolteam focust de leraar zich op de kerntaak.
Inclusief onderwijs heeft een positief effect op het leren en de ontwikkeling van alle kinderen en jongeren. Het legt de basis voor een inclusievere samenleving.

In deze schoolgids geven wij verderop aan hoe we op de Woldborg 'inclusief onderwijs' vormgeven. Mocht u hierover vragen hebben, dan kunt u altijd contact op nemen met onze school.
De vestigingen van rsg de Borgen zijn aangesloten bij een zogenaamd Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO 20.02 Groningen-Ommelanden. Wat het Samenwerkingsverband doet, leest u op www.passendonderwijsgroningen.nl.

3.2 Ondersteuningsaanbod rsg de Borgen

rsg de Borgen wil leerlingen passend onderwijs bieden onder het motto ‘gewoon waar het kan, speciaal waar het moet’. Goed onderwijs voor alle leerlingen is de basis voor passende ondersteuning. Centraal daarin staat:

- dat leerlingen in de juiste onderwijsleersituatie successen moeten behalen;
- een leerroute kunnen doorlopen passend bij hun capaciteiten en mogelijkheden.

Visie op ondersteuning rsg de Borgen

Het ondersteuningsaanbod van rsg de Borgen bestaat uit een gezamenlijk deel en uit een deel dat per vestiging is opgesteld. Vanwege verschillende onderwijsconcepten, verschillende omgevingen en leerlingenaantallen, is er ook een verschil in hoe de vestigingen hun ondersteuning vormgeven. In dit deel zetten we de visie van rsg de Borgen op het bieden van ondersteuning uiteen.

Het samenwerkingsverband 20.02 Groningen Ommelanden, waar rsg de Borgen toe behoort, heeft de volgende missie: *Passend onderwijs betekent dat elke leerling het onderwijs en de ondersteuning krijgt waar hij of zij recht op heeft.*

Centraal staan de vragen: wat heeft een leerling nodig, hoe kan dat worden georganiseerd en wie zijn daarvoor nodig?

De ambitie van het samenwerkingsverband vertaalt zich naar de volgende doelstellingen:

- meer leerlingen in het regulier en minder in het speciaal onderwijs;
- aandacht voor talentontwikkeling;
- doorgaande onderwijs- en ondersteuningsroutes;
- geen thuiszitters;
- minder leerlingen in tussenvoorzieningen;
- focus op het versterken van de deskundigheid van medewerkers;
- meer ondersteuningsexpertise binnen de reguliere school (en niet daarbuiten);
- handelingsgericht- en opbrengstgericht werken;
- medewerkers kunnen omgaan met verschillen;
- een professionele en lerende cultuur;
- samenwerken vanuit vertrouwen;
- samenwerking met cluster 1 en 2, samenwerkingsverbanden primair onderwijs, voortgezet onderwijs en middelbaar beroepsonderwijs in verband met continuïteit en doorgaande lijnen;
- samenwerking met partners als gemeenten en instellingen voor jeugdhulp.

Voor rsg de Borgen is deze missie vertaald in de ambitie om leerlingen passend onderwijs te bieden onder het motto: ‘*gewoon waar kan, speciaal waar het moet’.* Goed onderwijs voor alle leerlingen is de basis voor passende ondersteuning. Centraal daarin staat:

- dat leerlingen in de juiste onderwijsleersituatie successen moeten behalen;
- een leerroute kunnen doorlopen passend bij hun capaciteiten en mogelijkheden.

Om deze ambitie waar te maken, bieden we passend onderwijs en daarbij passende ondersteuning. Als leerling ben je op school om je te ontwikkelen. Als school hebben we de plicht om zicht te hebben op de ontwikkeling van alle leerlingen. Wanneer de ontwikkeling van een leerling stagneert, kijken wij, samen met ouders en de leerling zelf, welke ondersteuning het best passend is.

3.3 ondersteuningsaanbod Woldborg

3.3.1 Preventieve ondersteuning

Het doel van deze vorm van ondersteuning is om te voorkomen dat leerlingen vastlopen op sociaal, emotioneel of cognitief gebied. De Woldborg maakt onder andere gebruik van voorlichtingen over diverse thema's, passend bij het thematische onderwijs, o.a. invloed van de groep, mentale gezondheid, verleidingen, vuurwerkpreventie, middelengebruik en verkeersveiligheid. Daarnaast voert de GGD screeningen uit en zijn er preventieve spreekuren van de schoolmaatschappelijk werker, de buurtsportcoach, de leerplichtambtenaar en bureau HALT.

Op de Woldborg werken we met de Gouden, Zilveren en Bronzen weken om groepsvorming te versterken en respectvol met elkaar om te gaan. De Gouden Weken starten direct na de zomervakantie, de Zilveren Weken na de kerstvakantie en de Bronzen Weken na de meivakantie. In deze weken vinden ook de start- en driehoeksgesprekken plaats.

Alle leerlingen krijgen preventieve ondersteuning aangeboden, waaronder:

- vuurwerkpreventie in samenwerking met de politie en bureau Halt;
- voorlichting UMCG – roken en vapen;
- sociale mediatraining voor leerlingen;
- verslavingszorg VNN;
- veilig verkeer;
- etc.

3.3.2 Basisondersteuning

Basisondersteuning is de ondersteuning die alle leerlingen van de Woldborg ontvangen. Op de Woldborg ziet dit er als volgt uit:

- elke leerling heeft een coach. Deze coach voert driehoeksgesprekken met de leerlingen en zijn/haar ouders/verzorgers. Ook voert de coach individuele coachgesprekken met de leerling. De coach heeft een signalerende functie. Wanneer extra ondersteuning bij een leerling nodig is, stuurt de coach dit aan;
- wanneer een leerling op een bepaald vak extra ondersteuning nodig heeft, kan hij/zij gebruik maken van werkuren voor dit vak;
- thema-uren in de ochtend voor het werken aan het thema, werkuur in de middag voor huis- en leerwerkbegeleiding en ondersteunings- en talenturen;
- coach- en wij(s)-uren: lichten we hierondet toe;
- examenvoorbereiding;
- lokaal 7: dit is een stiltewerkplek voor leerlingen en docenten. Wanneer de leerling baat heeft bij een rustige werkomgeving kan hij/zij hier gebruik van maken;
- huiswerkuren: deze worden elke dag aangeboden van 14.30 tot 16.00 uur en elke leerling kan hier gebruik van maken;
- we werken samen met instanties als HALT, politie, NIX18, Sociaal Werk De Schans, LPA en hebben deze met enige regelmaat in school.

Coach- en wij(s)-uren
Elke leerling van klas 1 heeft twee coachuren en één wij(s)-uur. In de coachuren wordt de nadruk gelegd op studievaardigheden, planning van huis- en leerwerk, agendagebruik, gesprekken met leerlingen, het organiseren van klassenuitjes en activiteiten als Sinterklaas. In de wij(s)-uren ligt de nadruk op groepsvorming, identiteitsvorming, activiteiten rondom loopbaanoriëntatie (LOB), wie ben jij?, wie zijn wij? en pestpreventie.

Vanaf klas 2 (tot en met klas 4) ligt de nadruk in de coachuren meer op: hoe zit je in je vel?, hoe gaat het op school?, studievaardigheden / leren-leren, bespreken van de voortgang, volgen van vakken op hoger niveau en LOB op individueel niveau. In de wij(s)-uren ligt de nadruk in deze klassen op groepsvorming, LOB, stages en de uitleg omtrent het Centraal Examen.

De Woldborg werkt vanaf klas 2 met heterogene coachuren. Leerlingen mogen aan het einde van klas 1 een voorkeur aangeven v.w.b. de wens voor een coach die ze in principe houden tot het behalen van het diploma. Elke coach is daarmee coach van leerlingen uit de verschillende klassen 2, 3 en 4. De coach heeft elke week één heterogeen coachuur, waarin gewerkt wordt aan bovenstaande zaken. Leerlingen uit de verschillende leerjaren helpen elkaar, leren elkaar kennen en hiermee versterken we de saamhorigheid op de locatie.

Talenturen
Voor elke leerling worden lesuren geboden waarbij leerlingen echt worden uitgedaagd of verschillende terreinen. Zo kunnen leerlingen een trainersdiploma behalen voor het jeugdvoetbal, Koreaans of Frans leren, maar ook bloembakken en banken maken voor bijvoorbeeld het binnenplein en leren schaken of dammen.
Elke periode worden er, veelal samen met bedrijven en instellingen in de regio, verschillende talenturen aangeboden, zodat leerlingen hun talenten kunnen ontdekken.

3.3.3 Aanvullende ondersteuning
Als de basisondersteuning onvoldoende toereikend is, kunnen de leerlingen in aanmerking komen voor de kortdurende aanvullende individuele ondersteuning (niveau 2). Deze ondersteuning is niet voor alle leerlingen noodzakelijk. We bieden het wel aan alle leerlingen aan, maar dan alleen als zij dit nodig hebben. Voor deze vorm van ondersteuning schrijven wij een handelingsplan (HP). Het handelingsplan is een kortdurend plan met interventies, die na zes tot acht weken wordt geëvalueerd en bijgesteld. Het doel van dit plan is dat de leerling door deze interventie weer terug kan naar de basisondersteuning. Onderstaand aanbod vindt bijvoorbeeld plaats voor leerlingen die dit nodig hebben:

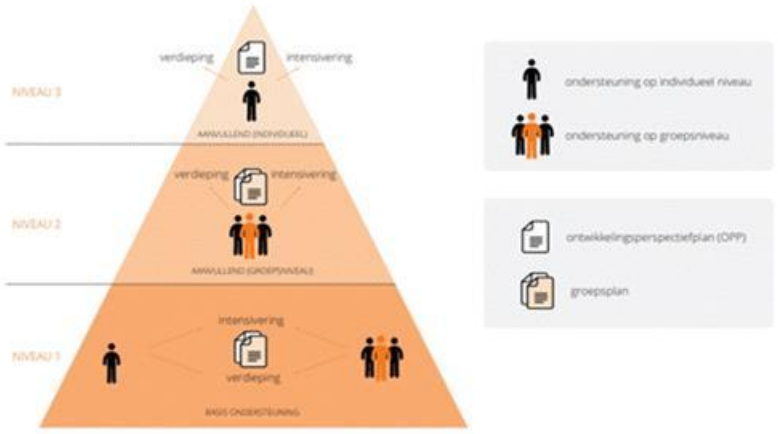
- sociaal-emotioneel: faalangstreductietraining, sociale vaardigheidstraining, wij(s) weerbaarheidstraining;
- check-in/check-out (CICO): dagelijks voor leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte;
- leren-leren (waaronder begrijpend lezen, plannen en organiseren, agendagebruik);
- werkuren dyslexie, dyscalculie, etc. (geen HP voor lln. met dyslexieverklaring);
- externe partners als schoolmaatschappelijkwerk, buurtsportcoach, politie, HALT, etc. worden ingezet.

Op de Woldborg kijken we echt wat een leerling nodig heeft en trachten we alles te doen wat binnen onze mogelijkheden ligt.

3.3.4 Extra ondersteuning (niveau 3)

Als de kortdurende aanvullende individuele ondersteuning onvoldoende toereikend is om het verwachte uitstroomperspectief van een leerling te realiseren, kan de leerling in aanmerking komen voor individuele extra ondersteuning. Deze ondersteuning is van een meervoudig en structureel karakter. Voor niveau 3 stellen we altijd samen met leerling en ouder / verzorger en eventuele hulpverlener(s) een OPP op. De individuele extra ondersteuning (niveau 3) binnen de Woldborg bestaat uit:

- maatwerktrajecten;
- plaatsing op tussenvoorziening ‘de Noordwester’.



3.3 Keuzebegeleiding/Decanaat

Wij laten leerlingen in de eerste jaren bij ons op school kennismaken met diverse activiteiten en vaardigheden. Hierdoor komen ze er achter wat goed bij hen past. Dit is handig omdat ze tijdens hun schoolloopbaan keuzes moeten maken voor een vakkenpakket of een profiel. De decaan ondersteunt hen bij het maken van deze keuzes. De decaan geeft ook advies aan leerlingen en ouders over vervolgonderwijs of beroepsrichtingen.

3.4 Ondersteuningscoördinator en -team

Om ervoor te zorgen dat leerlingen de juiste ondersteuning krijgen, heeft iedere vestiging een ondersteuningscoördinator. De coördinator weet welke ondersteuning beschikbaar is en past bij de leerling. Omdat we zo goed mogelijk aan de hulpvraag willen voldoen, heeft iedere vestiging ook een ondersteuningsteam (OT). In het OT zitten interne en externe deskundigen die informatie geven over bijvoorbeeld jeugdhulpverlening of adviseren over doorverwijzing naar een begeleidende instantie. De ondersteuningscoördinator of de coach bespreekt de leerling tijdens de bijeenkomst van het OT. Dit gebeurt alleen met toestemming van de ouders. 9

Het OT kan onder andere adviseren over de:

- Aanpak binnen de school;
- Doorverwijzing naar externe zorgstructuur Centrum Jeugd en Gezin (CJG)/Mens & Gezin, GGZ, jeugdarts, leerplicht, (school)maatschappelijk werk, tussenvoorziening);
- Aanmelding bij een school voor speciaal onderwijs.

3.5 Schoolmaatschappelijk werk/CJG/Mens & Gezin

De schoolmaatschappelijk werker zit in verschillende netwerken binnen de school. Hij/zij biedt hulp aan leerlingen, ouders/verzorgers en/of leerkrachten met uiteenlopende hulpvragen. De schoolmaatschappelijk werker gaat hiervoor met de betrokkenen in gesprek. Als dat niet voldoende is of er is andere hulp nodig, dan wordt bekeken wat passend is. Er kan dan een verwijzing volgen. Via de coach of ondersteuningscoördinator kunnen ouders contact opnemen met de schoolmaatschappelijk werker.

In het leven van leerlingen kunnen zich situaties voordoen, die erg ingrijpend zijn en waar ze graag over willen praten met iemand van buiten de school. Dit kan via het Centrum Jeugd en Gezin (CJG)/Mens & Gezin. Je kunt hier gemakkelijk terecht met allerlei vragen. Ook ouders kunnen er terecht met vragen over bijvoorbeeld de opvoeding van kun kind.
Voor meer info: www.cjgnoordenveld.nl, gezin en opvoeden | gemeente Westerkwartier of via de ondersteuningscoördinator van de vestiging.

3.6 Veiligheidsbeleid

rsg de Borgen streeft naar een veilige schoolomgeving voor leerlingen, ouders en onderwijspersoneel, waarin iedereen zich veilig voelt. Alle afspraken hierover zijn vastgelegd in ons schoolveiligheidsbeleid. Bij een vermoeden dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld of kindermishandeling, handelen wij volgens de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, zoals beschreven in het schoolveiligheidsbeleid. Daarnaast accepteren wij geen pestgedrag, discriminatie of ongewenste intimiteit binnen onze school. In ons pestprotocol zijn richtlijnen opgenomen over het voorkomen en aanpakken van pesten. Onze anti-pestcoördinator is mevrouw Arouri: s.arouri@rsgdeborgen.nl.

3.7 Verwijsindex voor risicojongeren KVIRK

De Verwijsindex Risicojongeren is onderdeel van de jeugdwet. Het is een digitaal systeem waarin informatie wordt opgenomen over risicosignalen rond jongeren in de leeftijd tot 23 jaar. Het doel is om de professionele hulp aan jongeren op tijd en goed af te stemmen, zodat grotere problemen worden voorkomen. rsg de Borgen neemt deel aan de VIR.

4. Onderwijskwaliteit/ resultaten

4.1 Onderwijskwaliteit

We meten de kwaliteit van ons onderwijs aan de hand van verschillende zaken. Hierbij kun je denken aan bijvoorbeeld de leerresultaten van onze leerlingen. Deze meten we aan de hand van de examencijfers en hoe snel de leerlingen hun diploma halen. We houden goed in de gaten hoe we ervoor staan, zodat we tijdig bij kunnen sturen als dat nodig is. We vinden het ook belangrijk wat leerlingen en ouders van onze school en het onderwijs vinden. We doen dan ook regelmatig een leerlingen- en oudertevredenheidsonderzoek.

4.2 Inspectie van het Onderwijs

Het ministerie van OCW heeft het toezicht op de scholen toevertrouwd aan de Inspectie van het Onderwijs. De inspectie doet jaarlijks verslag over de prestaties van onderwijsinstellingen. Dit wordt vermeld in een zogenaamd Onderwijsresultatenmodel. De inspectie is te bereiken via info@owinsp.nl of via het gratis telefoonnummer 0800 - 8051.

4.3 Scholen op de kaart

Op Scholen op de kaart is informatie over alle scholen van Nederland te vinden. Dat geldt dus ook voor de vestigingen van rsg de Borgen. Informatie over leerlingaantallen, slagingspercentages, uitstroomcijfers, resultaten van de examens en examenvakken is hier te vinden.

4.4 Schoolplan 2024-2028

rsg de Borgen heeft een schoolplan. In dit plan geven wij aan hoe wij onze ambities willen waarmaken, als netwerk van sterke scholen. Het geeft de koers aan voor de komende jaren. Wij zijn ervan overtuigd dat dit plan een leidraad en inspiratiebron is voor ons handelen de komende jaren. Op vestigingsniveau wordt er actief gewerkt aan het verwezenlijken van de gestelde doelen en ambities.



4.5 Schoolresultaten

In onderstaande tabellen worden de slagingspercentages en doorstroomgegevens weergegeven. Deze gegevens hebben betrekking op het schooljaar 2025-2026.

Leerjaar	Onderwijssoort	Aantal leerlingen	Geslaagd	Slagingspercentage*	Zonder diploma van school	Gespreid examen
4	Vmbo-b	2	2	100%	-	-
	Vmbo-k	10	8	80%	2	-
	Vmbo-t	1	1	100%	-	-

* De leerlingen die gespreid examen doen, worden niet meegenomen in het slagingspercentage.

Leerjaar	Onderwijssoort	Aantal leerlingen	Doorstroom	Opstroom	Afstroom	Doublure	Uitstroom
1	ISK	16	12 *(75%)*				4 *(25%)*
	Vmbo b	5	4 *(80%)*	1 *(20%)*			
	Vmbo k	14	10 *(71,4%)*	2 *(14,3%)*			2 *(14,3%)*
	Vmbo t/havo	18	17 *(94,4%)*		1 *(5,6%)*		
	Havo/vwo	9	8 *(88,9%)*		1 *(11,1%)*		
2	Vmbo b	7	4 *(57,1%)*	3 *(42,9%)*			
	Vmbo k	12	10 *(83,3%)*	2 *(16,7%)*			
	Vmbo t/havo	20	17 *(85%)*		3 *(15%)*		
	Havo/vwo	4			4 *(100%)**		
3	Vmbo b	6	5 *(83,3%)*				1 *(1,7%)*
	Vmbo k	17	13 *(92,9%)*	1 *(5,9%)*		2 *(11,8%)***	1 *(5,9%)*
	Vmbo t	19	15 *(78,9%)*			2 *(10,5%)*	2 *(10,5%)*

Uitstroom: het aantal leerlingen dat vroegtijdig is uitgestroomd. Hiervoor zijn verschillende redenen, zoals: verhuizing, overstap naar andere school met hetzelfde onderwijs, overstap naar ander onderwijs. Ook horen hier leerlingen bij die voor aanvang van het centraal eindexamen van school zijn uitgestroomd.

5. Financiën

5.1 Leermiddelen

5.1.1 Schoolboeken

De leerling krijgt de boeken in bruikleen en dit is gratis. Er wordt ook geen borg gevraagd, maar wel vragen we de ouders om een bruikleenovereenkomst te ondertekenen. In deze overeenkomst staan de voorwaarden rond het gebruik van de boeken vermeld. Bij het verlaten van de school of aan het einde van het schooljaar moeten de boeken weer worden ingeleverd. Voor de aanschaf van overige leermiddelen kan de leerling contact opnemen met de mentor/coach/vakdocent. Wanneer boeken beschadigd raken of verloren gaan, kunnen er kosten in rekening worden gebracht.

5.1.2 Digitale apparatuur

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen kunnen werken op een laptop of tablet met toetsenbord naar eigen voorkeur. Het is aan de ouders om dit aan te schaffen. De school heeft een overeenkomst gesloten waardoor Microsoft Office 365 programma's gratis geïnstalleerd kunnen worden op het apparaat van de leerling.

5.2 Vrijwillige ouderbijdrage

De vergoeding die de school van het Rijk ontvangt is onvoldoende om alle schoolzaken/-activiteiten te kunnen bekostigen. Daarom vragen we van de ouders een vrijwillige bijdrage. We willen onze leerlingen graag een zo breed mogelijk programma bieden en ook de activiteiten zijn belangrijk voor de onderlinge verbinding en sfeer. Voor de school is deze bijdrage daarom erg belangrijk om de activiteiten door te kunnen laten gaan.

rsg de Borgen heeft de 'Gedragscode schoolkosten voortgezet onderwijs 2009' van de VO-Raad ondertekend. Hiermee wordt de school gestimuleerd om de schoolkosten transparant te maken en al het mogelijke te doen om de kosten zo laag mogelijk te houden. Met het ondertekenen van de gedragscode geven we aan dat we ons aan deze regels houden.

De regels rond de vrijwillige ouderbijdrage zijn vastgelegd in de 'Regeling vrijwillige ouderbijdrage'. Deze ontvangt u aan het begin van het schooljaar.

Voor de betaling van de vrijwillige ouderbijdragen maken wij gebruik van een betalingslink via WIS-collect. Ouders/verzorgers ontvangen via de mail nog aanvullende informatie over de manier van betalen.

De vestigingen van rsg de Borgen bieden ook buitenlandse (meerdaagse) excursies aan. Hierover wordt u als ouder vooraf uitvoerig geïnformeerd. Deelname is altijd vrijwillig. Leerlingen die niet meegaan krijgen een programma op school aangeboden. Ouders kunnen door diverse redenen ervoor kiezen om de gevraagde bijdrage in de vrijwillige kosten niet te betalen. De school zal deze leerlingen om die reden niet de toegang tot activiteiten ontzeggen.

5.3 Tegemoetkoming schoolkosten
Er bestaan diverse fondsen die u kunnen ondersteunen bij het financieren van schoolkosten. Dit geldt niet voor de vrijwillige ouderbijdrage. Aanvragen dienen door de ouder/verzorger zelf te worden ingediend bij de hieronder genoemde fondsen.

Samen voor Alle Kinderen
Sam& voor Alle Kinderen is een samenwerkingsverband van Leergeld Nederland, Jeugdfonds Sport & Cultuur, Stichting Jarige Job, Nationaal Fonds Kinderhulp en het Jeugdeducatiefonds. Samen zetten zij zich in om kinderen en jongeren te ondersteunen die opgroeien in een gezin met weinig financiële middelen. Zij bieden verschillende voorzieningen op het gebied van educatie, sport, cultuur, verjaardagen, vrije tijd en andere activiteiten.

Let op: de aanvraag moet minimaal 6 weken van tevoren worden ingediend.

Aanvragen kunnen worden gedaan via een maatschappelijk werker, bewindvoerder, jeugdhulpverlener, medewerker van een wijkteam of Stichting Leergeld. Zij kunnen contact opnemen via aanvragen@kinderhulp.nl.

Stichting Provinciaal Groninger Studiefonds
De Stichting Provinciaal Groninger Studiefonds ondersteunt bij schoolkosten en/of daarmee samenhangende reiskosten. Dit fonds is bedoeld voor inwoners van de provincie Groningen met een gezinsinkomen dat net boven het bijstandsniveau ligt.
Of u hiervoor in aanmerking komt, kunt u navragen bij het secretariaat van de stichting via telefoonnummer (050) 316 43 21 of via de website *Studiefonds 2026/2027 – Provincie Groningen*. Meer informatie vindt u op de website.

5.4 Betalingsregeling
Wilt u in termijnen betalen? Neem hiervoor contact op met de debiteurenadministratie van de school, te bereiken op via 0594-612261 of per mail naar financien@rsgdeborgen.nl. U kunt dan een afspraak maken over het aantal termijnen.

6. Inspraak en medezeggenschap

6.1 Ouderraad

De ouderraad is een vertegenwoordiging van ouders van leerlingen. Iedere vestiging van rsg de Borgen heeft een eigen ouderraad. Zij komen een aantal keren per jaar bijeen. De ouderraad staat in contact met de schoolleiding en kan onderwerpen die algemeen bij de ouders leven tijdens het overleg inbrengen. Ook kan de ouderraad om advies worden gevraagd over schoolse zaken.
De leden van de ouderraad zijn betrokken bij activiteiten gedurende het schooljaar, zoals de organisatie van een thema-ouderavond, ondersteuning tijdens de Open Dagen en de diplomering. Ouders die vragen en/of suggesties hebben, kunnen contact opnemen met de ouderraad van de betreffende vestiging. Informatie over de ouderraad is ook te vinden op de website.

6.2 Medezeggenschapsraad

Binnen elke school of scholengemeenschap is medezeggenschap wettelijk verplicht. De algemeen directeur moet voor het maken en uitvoeren van beleid, dat gaat gelden voor alle vestigingen van rsg de Borgen, eerst advies of instemming vragen aan de medezeggenschapsraad (MR). Voorbeelden hiervan zijn het examenreglement, financieel beleid, taakbeleid voor het personeel en leerlingenstatuut. In de MR zitten vertegenwoordigers van het personeel, de ouders en leerlingen. De leden van de MR worden gekozen door personeelsleden, ouders/verzorgers en leerlingen. Informatie over de MR en wie de contactpersoon is kunt u vinden op de website.

6.3 Leerlingenraad

Bij rsg de Borgen vinden we het belangrijk dat de leerling gehoord wordt. Elke vestiging heeft daarom een leerlingenraad soms ook wel leerlingklankbordgroep genoemd. In overleg met de deelschoolleiding treedt de leerlingenraad op als vertegenwoordiging van de leerlingen. De raad komt bij elkaar voor verschillende onderwerpen. Dit kunnen zaken zijn die vanuit school worden ingebracht, maar leerlingen kunnen ook zelf met onderwerpen komen. Informatie over de leerlingenraad kunt u ook vinden op de website.



7. Communicatie/rapportage

7.1 Contact met ouders

Het eerste aanspreekpunt voor ouders is de coach. Tijdens contactavonden kunnen ouders met de docent/mentor/coach overleggen over de ontwikkeling van hun kind. Ook worden er op de vestigingen informatieve ouderavonden georganiseerd over bijvoorbeeld het puberbrein of omgaan met social media.

Om de leerling zo goed mogelijk te begeleiden verzamelen wij gegevens in een leerlingdossier. Ouders hebben het recht om dit in te zien, een kopie op te vragen, hun zienswijze toe te voegen en bepaalde informatie te laten verwijderen. Deze rechten gaan over naar de leerling zodra deze 16 jaar is. De school blijft dan nog wel verplicht ouders te informeren over de studievoortgang van hun kind tot deze 18 jaar is. De schriftelijke rapportage verschilt per vestiging en leerjaar.

7.2 Leerlingvolgsysteem

rsg de Borgen gebruikt het digitale leerlingvolgsysteem SOM. Hiermee worden onder andere de resultaten/cijfers van de leerlingen bijgehouden. Via de website kunt u inloggen. Ook gegevens die nodig zijn om de leerling zo goed mogelijk te begeleiden, zoals noodzakelijke medische gegevens of gegevens over de gezinssituatie worden vermeld. Aan het eind van het leerjaar worden deze gegevens overgedragen aan de coach van het volgende leerjaar. Deze leerlinggegevens zijn alleen toegankelijk voor medewerkers die direct bij het onderwijs aan uw kind betrokken zijn.
Daarnaast werken we met methodeonafhankelijke toetsen om de leervorderingen in de kernvakken (Nederlands, Engels en wiskunde) te monitoren en meten. De wijze waarop dit wordt gedaan is afhankelijk van het leerjaar en de vestiging.

7.3 Informatievoorziening gescheiden ouders/verzorgers

Op grond van de Wet op het voortgezet onderwijs (Wvo) heeft de school een informatieplicht naar ouders. In eerste instantie is het aan (gescheiden) ouders elkaar te informeren over de vorderingen en ontwikkelingen van hun kind. Als dat niet mogelijk is, nemen de ouders hierover contact op met de coach van de leerling en de administratie van de school. Vanwege de onpartijdigheid, zal de school altijd handelen binnen de mogelijkheden en beperkingen, die de wet (Burgerlijk Wetboek) biedt.

8. Schoolafspraken

Wij vinden een prettig schoolklimaat belangrijk. Daarom zijn er afspraken binnen de school. We houden de afspraken zo eenvoudig en overzichtelijk mogelijk zodat iedereen er gemakkelijk mee kan omgaan en er geen verwarring hoeft te zijn over wat nu wel en niet is toegestaan. De afspraken zijn te vinden op de website.

8.1 Leerlingenstatuut

rsg de Borgen kent een leerlingenstatuut waarin de rechten en verplichtingen van onze leerlingen zijn vastgelegd. Het gaat daarbij om zaken als recht op medezeggenschap, toetsing en beoordeling, maatregels en beroepsrecht. Het leerlingenstatuut ligt ter inzage op de administratie.

8.2 Schoolverzuim

Verlof dat wordt opgenomen zonder dat daar toestemming voor is verleend door de schoolleiding of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De school is verplicht dit verzuim te melden aan de leerplichtambtenaar. Deze heeft de bevoegdheid een proces-verbaal op te maken als de Leerplichtwet wordt overtreden. Het niet of niet tijdig inleveren van afwezigheid- en herstelmeldingen wordt beschouwd als ongeoorloofd verzuim, waarop de school zal reageren met de afgesproken maatregelen. De volledige regelingen rondom verlof, ziekteverzuim en te laat komen kunt u vinden in het presentie- en verzuimbeleid op de website van rsg de Borgen.

8.2.1 Zorgelijk verzuim

Als een leerling zorgelijk veel verzuimt van school, is de school verplicht dat te melden aan de leerplichtambtenaar. Onder zorgelijk verzuim verstaat de wetgever langdurig en of frequent verzuim of een hoog totaal verzuim. In veel gevallen gaat het hier om ziekteverzuim, maar niet uitsluitend.

8.2.2 Te laat komen

Te laat komen is vervelend en lastig voor medeleerlingen en docenten. Te laat komen valt overigens ook onder het kopje ‘zorgelijk verzuim’.

8.2.3 Bijzonder verlof

Uw kind kan vrij krijgen bij bijzondere gebeurtenissen, zoals een begrafenis of een huwelijk. Hiervoor dient u toestemming te vragen bij de directeur. Dit geldt ook voor vakanties buiten de reguliere schoolvakanties; ook hiervoor moet u toestemming vragen bij de directeur.

8.3 Schorsing en verwijdering

Natuurlijk gaan we er vanuit dat iedere leerling zich houdt aan de regels in de school en in de klas. We weten ook dat dit niet altijd gebeurt en in dat geval kunnen er maatregelen worden genomen. De volgende maatregelen zijn mogelijk:

- Verzuimde tijd wordt ingehaald;
- Ontzeggen van toegang tot bepaalde lessen voor korte tijd;
- Inhalen van de lessen op een afgesproken dagdeel;
- Er zijn ook zwaardere maatregelen die ingezet kunnen worden, zoals schorsing en zelfs verwijdering van de leerling. Als dit zich voordoet, informeren wij u over onze procedure ‘Schorsing en verwijdering’.

9. Privacy en veiligheid

9.1 Privacybeleid

Als school verwerken we persoonsgegevens van ouders en leerlingen. De privacy en bescherming van persoonsgegevens nemen we uiteraard serieus. Onze privacyreglementen zijn te vinden op de website. Hierin is o.a. vastgelegd met welk doel wij gegevens verwerken, welke rechten betrokken personen hebben en aan welke plichten we als school moeten voldoen. Het is niet toegestaan zonder de toestemming van de ander, persoonlijke gegevens en foto's van die ander te delen met anderen.

9.2 Beeldmateriaal

Tijdens allerlei activiteiten op school zoals projecten, sporttoernooien, excursies wordt regelmatig beeldmateriaal (foto's en films) gemaakt. Een deel van dit beeldmateriaal kan worden gebruikt voor publicitaire doeleinden en is bijvoorbeeld te zien op onze website of social media. Herkenbaar beeldmateriaal van leerlingen wordt alleen gebruikt als daarvoor toestemming is gegeven.

Dit raakt de privacy van de afgebeelde personen. De school gaat daarom zorgvuldig om met de belangen van afgebeelde personen. Via Somtoday kunnen ouders (en leerlingen van 16 jaar en ouder) hun toestemming doorgeven voor het gebruik van beeldmateriaal en persoonsgegevens (AVG). Ouders en 16+ leerlingen kunnen op elk gewenst moment hun toestemming invullen en wijzigen. De toestemming is voor de docenten, coaches en administratie zichtbaar.

9.3 Protocol computergebruik/mobiele telefoons

- Het gebruik van computers en het internet dient zich te beperken tot onderwijsdoeleinden. Het is van belang leerlingen er op te wijzen dat gebruikersnaam en wachtwoord persoonsgebonden zijn en dat zij zelf verantwoordelijk zijn voor correct computergebruik.
- Bij beschadiging van school eigendommen worden de kosten voor reparatie of vervanging in rekening gebracht bij de leerling en/of ouders.
- Wij hanteren de richtlijn 'thuis of in de kluis' voor het gebruik van mobiele telefoons. Met deze maatregelen verwachten wij het leer- en sociale klimaat op onze school positief te beïnvloeden.

9.4 Kluisjes

Leerlingen van rsg de Borgen hebben de beschikking over een kluisje dat aan hen in bruikleen wordt verstrekt. De school is niet aansprakelijkheid voor diefstal, verlies of beschadiging van persoonlijke eigendommen van leerlingen. Wel willen we een veilige omgeving bieden en daarom zijn er op alle vestigingen van rsg de Borgen kluisjes. Je kunt je (persoonlijke) spullen die je voor school nodig hebt in bewaren. Zo willen we het risico van diefstal beperken. De schoolleiding heeft het recht om bij een vermoeden van oneigenlijk gebruik de kluisjes te controleren

10. **Klachtenregeling**

Als leerlingen of ouders een klacht hebben, kunnen zij dit in de meeste gevallen bespreken en oplossen met docent, mentor/coach of deelschoolleiding. Soms lukt dat niet. Dan kan een formele klacht worden voorgelegd aan de algemeen directeur of bij de Landelijke Klachtencommissie (LKC), waarbij rsg de Borgen is aangesloten. In alle gevallen kunnen leerlingen en ouders gebruik maken van onze klachtenregeling.

In- en externe vertrouwens(contact)persoon
In de klachtenregeling zijn de formele spelregels vastgelegd voor het afhandelen van een klacht. Ouders kunnen hierbij een beroep doen op de interne vertrouwenscontactpersoon. De namen van de interne vertrouwenscontactpersonen zijn te vinden op de website. De interne vertrouwenscontactpersonen zijn voor ouders, maar ook voor medewerkers van de school, het eerste aanspreekpunt voor klachten. De interne vertrouwenscontactpersonen zullen de klager aanhoren en begeleiden bij verdere stappen en als dat nodig is doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon, die niet in dienst staat van de school. De externe vertrouwenspersoon voor rsg de Borgen is Hét Vertrouwensbureau, Mattis Wibbens en Jutta Hoogland, tel. (085) 105 50 55, e-mail: algemeen@hetvtb.nl. Correspondentieadres: Rijnstraat 63, 8051HL Hattem, https://hetvtb.nl.

Er is ook een mogelijkheid om klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld centraal te melden. Hiervoor kunt u bellen met het meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 - 111 3 111 (lokaal tarief).



11. Contactgegevens

Esborg
PRAKTIJKONDERWIJS
Burchtlaan 2, 9301TJ Roden
T (050) 501 58 09
E esborg@rsgdeborgen.nl
Deelschoolleider: Carolien Boomsma-de Jong a.i.

Lindenborg
GYMNASIUM | ATHENEUM | HAVO | TL| TOM-groepen
Waezenburglaan 55, 9351HC Leek
T (0594) 85 45 30
E lindenborg@rsgdeborgen.nl
Deelschoolleiders: Daan Wüst
Jeroen Broeklander
Ingrid de Boer a.i.
Ruben van Koningsveld

Nijeborg
VMBO BB/KB
Waezenburglaan 51a, 9351HC Leek
T (0594) 85 45 50
E nijeborg@rsgdeborgen.nl
Deelschoolleider: Jeroen Wilts

Ronerborg
DALTONONDERWIJS VOOR: ATHENEUM | HAVO | VMBO
Burchtlaan 1, 9301TJ Roden
T (050) 501 93 18
E ronerborg@rsgdeborgen.nl
Deelschoolleiders: Virgil Wong-Fat
Jorien Nieborg

Woldborg
HAVO | VMBO
Kersenlaan 16, 9861CR Grootegast
T (0594) 61 22 61
E woldborg@rsgdeborgen.nl
Deelschoolleider: Berry Landkroon

Bijlage 1 – ondersteuningsaanbod rsg de Borgen

Ambities

2026-2028:

- versterken coaching (heterogene coachgroep), LOB (loopbaanoriëntatie en –begeleiding);
- doorontwikkelen van het 'vakoverstijgend onderwijs': herschrijven curriculum op basis van de nieuwe Eindtermen;
- doorontwikkelen van formatief handelen: 30-minutenrooster i.c.m. formatieve en summatieve toetsing;
- doorontwikkelen van 'talentontwikkeling' – samenwerking bedrijven en vergroten van het netwerk;
- implementatie van 'verbinding met de regio': samenwerking po-vo intensiveren om meer een doorgaande leerlijn te realiseren.

Alle bovenstaande zaken hebben te maken met ons nieuwe onderwijsconcept 'WIJS', waarvan 'eigenwijs', 'stapsgewijs' en 'wereldwijs' de pijlers zijn.

Rollen, taken en verantwoordelijkheden

Vakdocent

De vakdocent is primair verantwoordelijk voor de ontwikkeling van de leerling op zijn of haar vakgebied. De vakdocent geeft dit voor elke leerling per rapportperiode aan door notities te maken in het leerlingvolgsysteem. Daarnaast heeft de vakdocent een belangrijke signalerende functie. Zo is de vakdocent verantwoordelijk voor een correcte verzuimregistratie. Opvallende zaken meldt de vakdocent bij de coach. Naast verzuim slaat de vakdocent acht op de algehele indruk die de leerling op hem heeft en bespreekt opvallende zaken met de coach.

Coach

De coach is de spin in het web en is primair verantwoordelijk voor het zicht op de ontwikkeling van de leerling. De coach verzamelt en interpreteert gegevens en legt deze vast in het leerlingvolgsysteem. De coach voert een keer per periode een gesprek met de ondersteuningscoördinator waarin alle coachleerlingen besproken worden. Ook is de coach het eerste aanspreekpunt voor ouders / verzorgers.

Verzuimmedewerker leerlingen

De verzuimmedewerker verzamelt, bewerkt en interpreteert gegevens die te maken hebben met het verzuim van leerlingen. Onder verzuim worden alle momenten verstaan dat leerlingen niet in de les en/of op school zijn op momenten dat we dat als school wel van een leerling vragen. Naast spijbelen en te laat komen, is het missen van een les door een verwijdering of niet aanwezig zijn bij 'nakomen' ook verzuim. De verzuimmedewerker handelt conform het verzuimprotocol.

Ondersteuningsuren

In de ondersteuningsuren krijgen leerlingen ondersteuning op bijvoorbeeld het gebied van leren-leren. De docent krijgt een leerling aangemeld via de ondersteuningscoördinator en werkt op basis van de hulpvraag en de gestelde doelen voor een bepaalde periode met de leerling. Afhankelijk van de bevindingen wordt de hulpvraag bijgesteld, de begeleiding verlengd of wordt de ondersteuning afgesloten. De docent doet hiervan volgens protocol verslag in het leerlingvolgsysteem.

Ondersteuningscoördinator

De ondersteuningscoördinator beoordeelt en verdeelt alle hulpvragen die binnenkomen van coaches.

Hierbij kan zij een docent of externe begeleiders inzetten. Daarnaast is de ondersteuningscoördinator verantwoordelijk voor de contacten met externe partijen die betrokken zijn bij leerlingen.

Orthopedagoog

De orthopedagoog wordt ingeschakeld wanneer nader onderzoek nodig is. Hij/zij kan een eventuele diagnose stellen en advies geven voor een ondersteuningsplan.

Intern vertrouwenscontactpersoon

Op elke locatie zijn vertrouwenscontactpersonen aangesteld die een leerling en eventueel ook zijn/haar ouders kunnen helpen om de juiste persoon te vinden als het om zaken gaat die een vertrouwenspersoon behoeven. Primair functioneren de vertrouwenscontactpersonen als loket voor klachten m.b.t. ongewenst gedrag. Ze vangen klagers op, zoeken naar oplossingen en handelen klachten professioneel af. Indien nodig verwijzen ze door naar de externe vertrouwenspersoon. De vertrouwenscontactpersonen voeren een effectieve administratie om te zorgen voor adequate afhandeling van de klacht. In het schoolveiligheidsplan en op de website staat vermeld wie dit zijn.

Extern vertrouwenspersoon

De externe vertrouwenspersoon is iemand die onafhankelijk onderzoekt, bemiddelt en/of adviseert. Hij of zij wordt hiervoor door de school ingehuurd. Meestal gaat het om de wat zwaardere klachten. Desgewenst begeleidt de vertrouwenspersoon de klager bij de verdere procedure.

Tussenvoorziening ‘de Noordwester’

Tussenvoorziening de Noordwester biedt tijdelijk onderwijs met extra ondersteuning voor alle leerlingen van rsg de Borgen die tijdelijk niet op de huidige school terecht kunnen. Tijdens deze plaatsing worden leerlingen begeleid bij het ontwikkelen van nieuwe vaardigheden en leren reeds verworven vaardigheden effectief in te zetten. Het doel van een plaatsing op de tussenvoorziening is dat elke leerling terugkeert of doorstroomt naar een andere vorm van onderwijs. De begeleiding en ondersteuning is zeer intensief. Deze begeleiding en ondersteuning is erop gericht dat de leerling inzicht krijgt in zijn of haar eigen handelen en inzicht krijgt op de gevolgen van het gedrag. Waarbij de leerling inziet dat hij of zij verschillende keuzes heeft, zelfstandig deze keuzes kan maken en dat de leerling zelf verantwoordelijk is voor gevolgen van deze keuze. Er wordt ingezet op het vergroten van de zelfredzaamheid en de verantwoordelijkheid op het eigen gedrag van de leerling.

Samenwerking met externe partners

Om zo goed mogelijke ondersteuning te kunnen bieden, schakelen we soms externe partners in. Deze ondersteuningspartners kunnen op alle niveaus van de PM-structuur worden ingeschakeld. Partners waarmee we samenwerken zijn:

- bureau Halt;
- verslavingszorg Noord-Nederland;
- de Schans gemeente Westerkwartier;
- CJG/de Toegang gemeente Noordenveld;
- leerplichtambtenaar;
- gemeenschappelijke gezondheidsdienst (GGD);
- Cedin voor dyslexieonderzoeken;
- schoolmaatschappelijk werk;
- jeugdarts (voor medische begeleiding);
- Kentalis (bij taalontwikkelingsstoornis en slechthorendheid);

- Visio (bij visuele beperkingen);
- onderwijsondersteuning zieke leerlingen (OZL) (bij langdurige en chronische ziekte);
- Horizon.

Samenwerkingsverband

rsg de Borgen maakt onderdeel uit van het 'Samenwerkingsverband Passend Onderwijs V(S)O 20.02 Groningen Ommelanden (SWV GO)'. Hierin werken aangesloten schoolbesturen samen om, conform de wetgeving, zo goed mogelijk passend onderwijs te kunnen bieden dat zoveel mogelijk thuisnabij gerealiseerd wordt. Het uitgangspunt hierbij is dat alle leerlingen successen kunnen behalen in de juiste onderwijsleersituatie en een leerroute doorlopen die past bij hun capaciteiten en mogelijkheden. Het samenwerkingsverband wordt ingeschakeld om te overleggen over moeilijke vraagstukken waar rsg de Borgen hulp bij nodig heeft. Daarnaast kan het samenwerkingsverband, indien nodig, de toewijzing regelen naar het speciaal onderwijs.